

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE COTIZACIONES (ORD. GASTO) - ÁGORA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión Validaciones Cotización	Versión: 1.2	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación:	



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE VALIDACIÓN DE COTIZACIONES
ROL ORDENADOR DEL GASTO EN EL SISTEMA DE REGISTRO ÚNICO DE
PERSONAS Y BANCO DE PROVEEDORES- ÁGORA**

OFICINA ASESORA DE SISTEMAS

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE COTIZACIONES (ORD. GASTO) - ÁGORA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión Validaciones Cotización	Versión: 1.2	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación:	

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO	3
ALCANCE	3
RESPONSABLES	3
Ordenador del Gasto	3
INGRESO A LA APLICACIÓN	4
Generar Solicitud de Cotización	5
Detalle	6
Resultado	7
Detalle Persona	8
Cotización	9
Validar	9

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE COTIZACIONES (ORD. GASTO) - ÁGORA	Código:	 OFICINA ASESSORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión Validaciones Cotización	Versión: 1.2	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación:	

INTRODUCCIÓN

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco de contratación, requiere de un sistema el cual permita al público del sector comercial dar a conocer los servicios que ofrecen con la finalidad de fomentar relaciones mercantiles que favorezcan a las partes; A la universidad para satisfacción de una necesidad y las personas para que dé a conocer sus productos.

El Sistema de Registro Único de Personas nace de la necesidad de organizar localmente la demanda de productos de la Universidad Distrital con el fin de elaborar, procesar, coordinar y satisfacer las necesidades que se presenten en el tiempo. Para ello, se implementa el sistema ÁGORA, que es alimentado directamente por los usuarios del sector comercial que deseen ser partícipes de los procesos de contratación; Su ejecución empleó la metodología SCRUM, no obstante el alcance que se ha dado al Sistema propone que vaya más allá de ser un Banco de Proveedores, es por ello que se contempla el registro y gestión de todas las personas que se relacionan con la Universidad, como puerta de entrada para el macro sistema de gestión contemplado para la Universidad por lo cual se conocerá como Sistema de Registro Único de Personas ÁGORA.

1. OBJETIVO

Facilitar el acceso a la información, gestión y administración de los procesos del registro único de personas y banco de proveedores de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas a los funcionarios y entidades correspondientes.

2. ALCANCE

Este manual aplica para realizar la gestión de las cotizaciones en procesos de contratación con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

3. RESPONSABLES

3.1. Ordenador del Gasto

Es responsabilidad del Ordenador del Gasto seguir los pasos indicados para realizar la gestión de notificaciones, con el fin de realizar el proceso de manera correcta.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE COTIZACIONES (ORD. GASTO) - ÁGORA	Código:	 OFICINA ASESSORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión Validaciones Cotización	Versión: 1.2	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación:	

4. INGRESO A LA APLICACIÓN

Ingrese la siguiente dirección en la barra de direcciones del navegador de su preferencia: <https://funcionarios.portalaoas.udistrital.edu.co/agora/>

Enseguida encontrará la página principal del sistema. (Imagen 1)



Imagen 1.

Ingrese sus credenciales de inicio de sesión. Si estas son correctas, será dirigido a la página principal del sistema, donde tendrá acceso a los submódulos, según su rol. (Imagen 2)

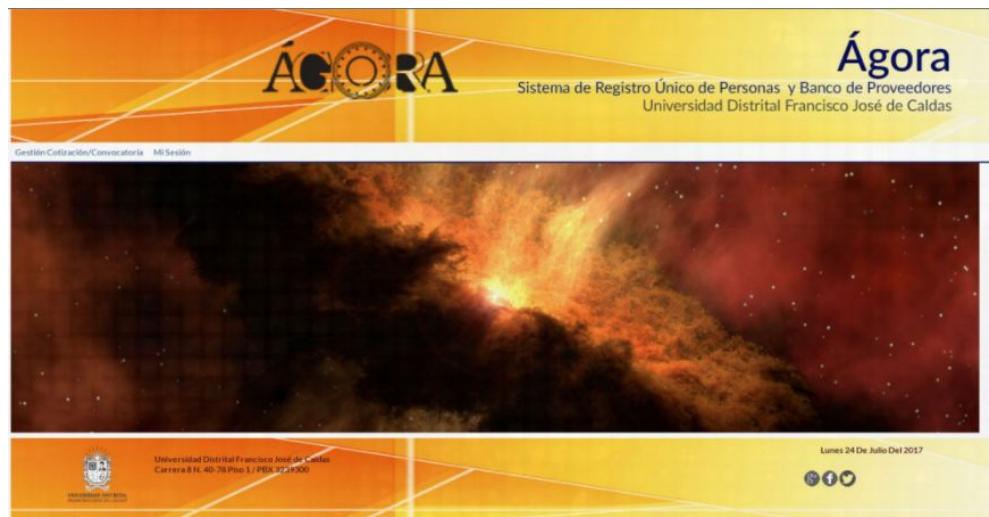


Imagen 2.

NOTA: Ágora al ser un sistema web es independiente del sistema operativo por lo cual puede utilizarse desde Microsoft Windows, Linux, etc.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE COTIZACIONES (ORD. GASTO) - ÁGORA	Código:	 OFICINA ASESSORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión Validaciones Cotización	Versión: 1.2	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación:	

5. MÓDULO GESTIONAR VALIDACIONES COTIZACIÓN

Para ingresar al módulo haga clic en Gestión de cotización y luego Gestión de Validaciones de Cotización. (Imagen 3)



Imagen 3.

5.1. Generar Solicitud de Cotización

En esta sección se listan las solicitudes de cotización disponibles para validación. Allí se encuentra la siguiente información:

- Número solicitud
- Vigencia
- Unidad ejecutora
- Fecha procedimiento
- Título
- Fecha apertura
- Fecha cierre
- Dependencia
- Tipo cotización
- Estado
- Detalle
- Resultado
- Validar



Imagen 4.

A continuación se explicarán los detalles de las acciones que se pueden realizar.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE COTIZACIONES (ORD. GASTO) - ÁGORA	Código:	 OFICINA ASESSORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión Validaciones Cotización	Versión: 1.2	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación:	

5.1.1. Detalle

Para ver el detalle de la solicitud, ubique la solicitud y haga clic en el ícono indicado. (Imagen 5)

Número Solicitud	Vigencia	Unidad Ejecutora	Fecha Procesamiento	Título	Fecha Apertura	Fecha Cierre	Dependencia	Tipo Cotización	Estado	Detalle	Resultado	Validar
SC-000141	2017	1 - RECTORÍA	24/07/2017	TÍTULO DE CARGA TEST 3.0 (UPDATE)	21/07/2017	28/07/2017	INSTITUTO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EDUCATIVAS - IEIE	SERVICIO	SELECCIONADO			

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Imagen 5.

Como su nombre lo indica se muestra el detalle de la solicitud de cotización, en este módulo no se podrán modificar los campos, únicamente se podrán visualizar, adicionalmente se podrá descargar el archivo detalle de la cotización que se encuentra adjuntado al final del formulario

Información Solicitud de Cotización - Solicitud Número # (SC-000141)

Regresar

Título de la Cotización: **TÍTULO DE CARGA TEST 3.0 (UPDATE)**

Vigencia: **2017**

(RESPONSABLE) Solicitud de Cotización

Nombres: **AGORA** Apellidos: **JEFE DE DEPENDENCIA**
 Identificación: **333222111** Unidad Ejecutora: **1 - RECTORÍA**

Ordenador del Gasto: **(79657603) - DECANO FACULTAD INGENIERÍA**

Dependencia Solicitante: **INSTITUTO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EDUCATIVAS - IEIE - (765432161)**

Características Solicitud de Cotización

Fecha de Apertura: **21/07/2017** Fecha de Cierre: **28/07/2017**

Objetivo / Tema :

TEST DE CARGA
 Límites 123

Requisitos :

Requisitos Libres

Observaciones Adicionales :

Salida Moncada

Detalle Plan de Acción Relacionado

Plan de Acción

54654
 Taller Límite Perez
 tr 6473

Detalle Información de Pago

Medio de Pago: **TARJETA DEBITO**

Detalle Forma de Pago

(4) Parámetro(s) Agregado(s) - (Configurado el 100%)

Tipo	Condición de Avance	Porcentaje (%) de Pago	
1 - TIEMPO DE EJECUCIÓN	1000 días Transcurridos del Inicio	20 %	1
2 - PORCENTAJE DE AVANCE	60 % Completado del Total	40 %	2
1 - TIEMPO DE EJECUCIÓN	4000 días Transcurridos del Inicio	20 %	3
2 - PORCENTAJE DE AVANCE	100 % Completado del Total	20 %	4

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE COTIZACIONES (ORD. GASTO) - ÁGORA	Código:	 OFICINA ASESSORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión Validaciones Cotización	Versión: 1.2	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación:	

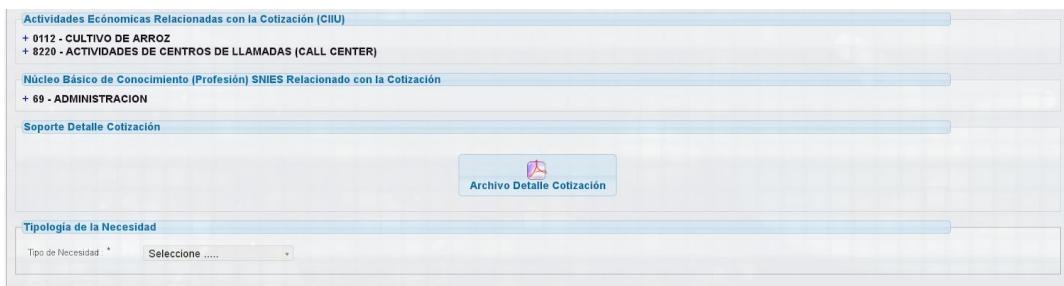


Imagen 6.

NOTA: Tenga en cuenta que esta opción es solamente de consulta, por lo que no se podrán modificar los campos allí dispuestos.

5.1.2. Resultado

Ahora, para ver el resultado de las personas relacionadas en el proceso de cotización, haga clic en el ícono indicado. (Imagen 7)

Número Solicitud	Vigencia	Unidad Ejecutora	Fecha Procesamiento	Título	Fecha Apertura	Fecha Cierre	Dependencia	Tipo Cotización	Estado	Detalle	Resultado	Validar
SC-000141	2017	1 - RECTORÍA	24/07/2017	TÍTULO DE CARGA TEST 3.0 (UPDATE)	21/07/2017	28/07/2017	INSTITUTO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EDUCATIVAS - IEIE	SERVIDO	SELECCIONADO			

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Imagen 7.

Enseguida verá las personas relacionadas en cotización y su información (Imagen 8):

- Documento
- Proveedor
- Tipo de persona
- Dirección
- Página web
- Correo
- Ubicación
- Estado cotización
- Detalle de persona
- Cotización
- Justificación

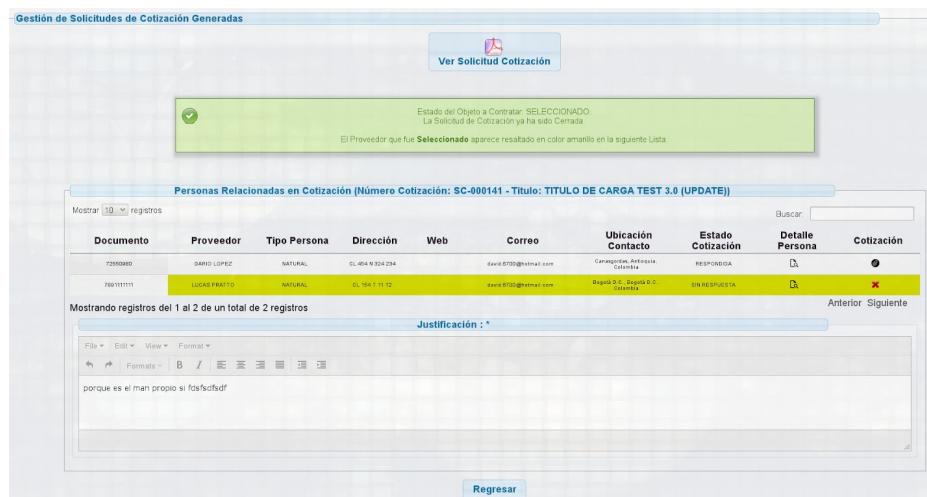


Imagen 8.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE COTIZACIONES (ORD. GASTO) - ÁGORA	Código:	 OFICINA ASESSORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión Validaciones Cotización	Versión: 1.2	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación:	

5.1.2.1. Detalle Persona

En esta sección, se detalla la información de los datos del proveedor. (Imagen 9)

Datos del Proveedor

Regresar

Tipo de Persona: Natural

Detalle Datos de Persona Natural

Información de la Persona

Primer Apellido: LOPEZ
 Primer Nombre: DARIO
 Documento de Identificación

Tipo de Documento: Cédula De Ciudadanía
 Número Documento: 72550980
 Fecha Expedición: 05/07/1978
 País Expedición: Colombia
 Departamento Expedición: Bogotá D.C.
 Ciudad Expedición: Chapinero

Genero: Masculino
 País de Nacimiento: Colombia
 Perfil: Profesional

Área de Conocimiento (SNIES): ECONOMIA, ADMINISTRACION, CO...
 Núcleo Básico de Conocimiento NBC (SNIES): ADMINISTRACION
 Profesión: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Información de Caracterización

Grupo Étnico: Seleccione.....
 ¿Pertenece a la Comunidad LGBT?: No
 ¿Es Cabeza de Familia?: No
 ¿Tiene Personas a Carga?: No
 Estado Civil: Casado
 ¿Tiene alguna Discapacidad?: No

Información para Beneficios Tributarios

¿Como Persona Natural, usted es declarante de Renta?: No
 ¿Posee Medicina Prepaga actualmente?: No
 ¿Posee cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción, AFC?: No

Información del Contacto

Departamento: Antioquia
 Ciudad: Canasgordas
 Dirección: CL 454 N 324 234
 Correo: david.6700@hotmail.com
 Sitio Web:
 Otr. (Móvil/Fijo): 7845458
 Asesor Comercial:
 Monto Capital Autorizado

Información de Afiliaciones

Entidad de EPS: Famisanar EPS Cafam
 Entidad de Fondo de Pension: Pensiones de Antioquia
 Entidad de Caja de Compensación Familiar: Comfoboy

Actividades Económicas Registradas (4 Actividad(es) Relacionada(s))

- (0112) - Cultivo de arroz
- (0119) - Otros cultivos transitorios n.c.p.
- (0161) - Actividades de apoyo a la agricultura
- (0220) - Actividades de centros de llamadas (Call center)

Registro Único Tributario (RUT)

Registro Único de Proponentes (RUP) o Registro de Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL)

Registro Único de Proponentes

Descripción adicional o características especiales del producto

PROVEEDOR 5617

Imagen 9.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE COTIZACIONES (ORD. GASTO) - ÁGORA	Código:	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión Validaciones Cotización	Versión: 1.2	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación:	

5.1.2.2. Cotización

En esta sección, se detalla la información de la cotización. (Imagen 10)

Información de Cotizaciones

Información de la Persona

Nombre de la Persona: DARIO LOPEZ
Documento: 72550980
Tipo Persona: NATURAL
Dirección: CL 454 N 322 234
Correo: david.8700@gmail.com

Información de la Cotización => PROVEEDOR (72550980 - DARIO LOPEZ)

Descripción del Servicio y Entregables :

File Edit View Format
File Edit View Format
File Edit View Format
File Edit View Format

reterter

Información de Ejecución del Servicio y Plazos de Entrega :

File Edit View Format
File Edit View Format
File Edit View Format
File Edit View Format

ertertert

Información Productos o Servicios

Detalle Productos o Servicios

Nombre	Descripción	Tipo	Unidad	Tiempo de Ejecución	Cantidad	Valor Unitario	
ERTERT	ERTERT	2 - SERVICIO	0 - NO APLICA	2 AÑO(S) - 1 MES(ES) - 0 DÍA(S)	5000	\$ 3000	1

Información Productos o Servicios

Detalle Productos o Servicios

Nombre	Descripción	Tipo	Unidad	Tiempo de Ejecución	Cantidad	Valor Unitario	
ERTERT	ERTERT	2 - SERVICIO	0 - NO APLICA	2 AÑO(S) - 1 MES(ES) - 0 DÍA(S)	5000	\$ 3000	1

Precio Cotización : * **\$ 15'000.000 pesos (COP)**
Fecha de Vencimiento Cotización : * **31/07/2017**

Descuentos Aplicables :

File Edit View Format
File Edit View Format
File Edit View Format
File Edit View Format

reterter

Soporte Detalle Cotización

 Anexo Cotización Detallada

Observaciones Adicionales :

File Edit View Format
File Edit View Format
File Edit View Format
File Edit View Format

reterterter

P

Imagen 10.

5.1.3. Validar

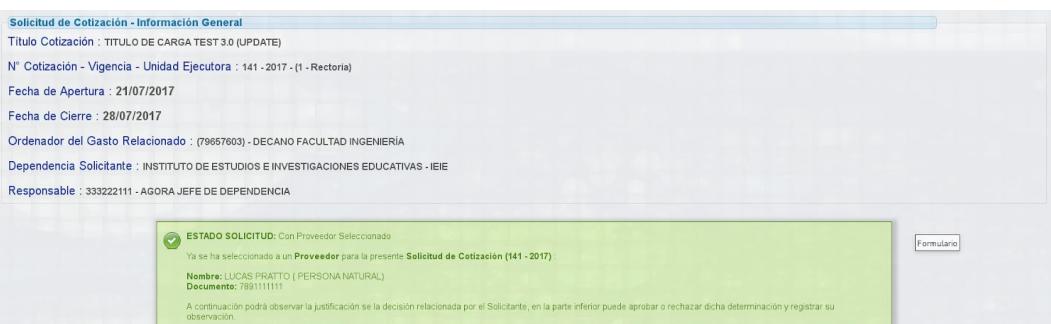
Para realizar la validación del proceso de cotización, haga clic en el ícono indicado. (Imagen 11)

Número Solicitud	Vigencia	Unidad Ejecutora	Fecha Procesamiento	Título	Fecha Apertura	Fecha Cierre	Dependencia	Tipo Colización	Estado	Detalle	Resultado	Validar
SC-000141	2017	1 - RECTORIA	24/07/2017	TITULO DE CARGA TEST 3.0 (APRUEB)	21/07/2017	26/07/2017	INSTITUTO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EDUCATIVAS IEIE	SERVICIO	SELECCIONADO			

Imagen 11.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE COTIZACIONES (ORD. GASTO) - ÁGORA	Código:	 OFICINA ASESSORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: Gestión Validaciones Cotización	Versión: 1.2	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación:	

En esta sección se especifica la información de cotizaciones, solicitud de cotización, la información general y la justificación. En la parte inferior hay un campo donde se determina la respuesta de la cotización con la selección de aprobar o rechazar y observaciones adicionales. Cuando haya ingresado la información haga clic en el botón guardar. (Imagen 12)



Solicitud de Cotización - Información General

Título Cotización : TITULO DE CARGA TEST 3.0 (UPDATE)
 N° Cotización - Vigencia - Unidad Ejecutora : 141 - 2017 - (1 - Rectoría)
 Fecha de Apertura : 21/07/2017
 Fecha de Cierre : 28/07/2017
 Ordenador del Gasto Relacionado : (79657603) - DECANO FACULTAD INGENIERÍA
 Dependencia Solicitante : INSTITUTO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EDUCATIVAS - IEIE
 Responsable : 333222111 - AGORA JEFE DE DEPENDENCIA

Estado Solicitud: Con Proveedor Seleccionado
 Ya se ha seleccionado a un Proveedor para la presente Solicitud de Cotización (141 - 2017)
 Nombre: LUCAS PRATTO (PERSONA NATURAL)
 Documento: 7891111111
 A continuación podrá observar la justificación se la decisión relacionada por el Solicitante, en la parte inferior puede aprobar o rechazar dicha determinación y registrar su observación.

Información de la Cotización => Justificación Solicitante

Justificación : *

File ▾ Edit ▾ View ▾ Format ▾
 porque es el man propo si fdafsfdsdf

Detalle Justificación Decisión

Determinación sobre Cotización

Decisión sobre la Cotización : * **Selección** Este campo es obligatorio

Observaciones Adicionales :

File ▾ Edit ▾ View ▾ Format ▾
 P

IMPORTANTE
 Solo se permite responder (1) una sola vez, por favor verifique la información relacionada y guarde posteriormente, recuerde que no podrá hacer cambios de la información diligenciada.

Guardar

Imagen 12.

Una vez se guarda dicha validación aparece un mensaje el cual confirma el proceso. (Imagen 13)



Imagen 13.