



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

MANUAL DE USUARIO DE GESTIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO

OFICINA ASESORA DE SISTEMAS

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
OBJETIVO	5
ALCANCE	5
RESPONSABLES	5
Personal de la Oficina Asesora Jurídica, la Sección de Compras e INDEXUD	5
INGRESO AL SISTEMA	6
MÓDULO GESTIÓN COMPRAS	7
Registrar orden	7
Información del Contrato	7
Información del solicitante y el supervisor	9
Información contratista	10
Información presupuestal 1	12
Información presupuestal 2	13
Objeto de contrato	14
Justificación y condiciones	14
Observaciones	15
Consultar y Modificar orden	16
Filtros de consulta	16
Consulta de órdenes	17
Buscar	17
Detalle	17
Modificar	18
Modificar Elementos o Servicios	19
Modificar	20
Eliminar	20
Documento orden	21
Suscribir orden	22
Suscripción múltiple	23
Registrar Elementos y Servicios Orden	24
Cargue individual de elementos	25
Cargue individual de servicios	26
Cargue masivo de elementos	28
Cargue masivo de servicios	29
Gestión de Contratos de orden de compra y servicios suscritos	32

Consultar orden	33
Documento Orden	34
Acta de inicio	34
Gestión de RPs	35
Cancelar contrato	37
 Consultar contratos por vigencias	38
Consultar orden	39
Documento	39
MÓDULO GESTIÓN CONTRACTUAL	40
Registrar contrato	40
Información del Contrato	40
Garantía y mecanismo de cobertura del riesgo	41
Información del solicitante y el supervisor	41
Información contratista	42
Información presupuestal 1	44
Información presupuestal 2	45
Objeto de contrato	46
Justificación y condiciones	46
Observaciones	47
Actualizar Contrato	48
Filtros de consulta	48
Consulta de contratos	48
Búsqueda de contratos	49
Actualizar contrato	49
Suscribir contrato	50
Gestión de elementos del contrato	51
Modificar	52
Eliminar	52
Documento contrato	53
Suscripción múltiple	53
Registrar Elementos Contratos	55
Cargue individual de elementos	56
Cargue masivo de elementos	56
Cargue individual de servicios	56
Cargue masivo de servicios	56
Gestión de Contratos suscritos	56
Contratista	57

Consultar contrato	58
Gestión RPs	59
Cancelar contrato	59
Documento	59
Consultar contratos por vigencia	60
Gestión modificación de contratos suscritos	60
MÓDULO GESTIÓN DE PÓLIZAS	64
Gestión pólizas (Contratos suscritos)	64
Contratista	65
Consultar contrato	66
Registrar póliza	66
Registrar	67
Modificar póliza	68
Cambiar estado	69
Gestionar amparos	69
Documento	73
MÓDULO DE REPORTES	74
Reporte de contratistas (Presupuesto)	74
Reporte de supervisores	76

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

INTRODUCCIÓN

En este manual de Usuario se podrán encontrar la descripción y especificaciones correspondientes del Sistema de Gestión contractual y Compras ARGO, así como el paso a paso para realizar los diferentes procesos que se deben tener en cuenta para gestionar la información correspondiente.

1. OBJETIVO

Facilitar el acceso a la información, gestión y administración de los procesos del submódulo Gestión Modificación de Contratos Suscritos en el Sistema de Gestión contractual y Compras ARGO de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas para los funcionarios interesados.

2. ALCANCE

Este manual de usuario aplica para el Sistema de Gestión contractual y Compras ARGO.

3. RESPONSABLES

3.1. Personal de la Oficina Asesora Jurídica, la Sección de Compras e INDEXUD

Es responsabilidad de los Servidores Públicos y contratistas de las nombradas dependencias de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para ver, gestionar y administrar la información de manera correcta.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

4. INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar a la aplicación usted debe abrir el navegador de su preferencia. A continuación digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar a Argo:

<https://funcionarios.portalas.udistrital.edu.co/argo/>

Al ingresar, se encontrará con la pantalla principal del aplicativo ARGO. (Imagen 1)

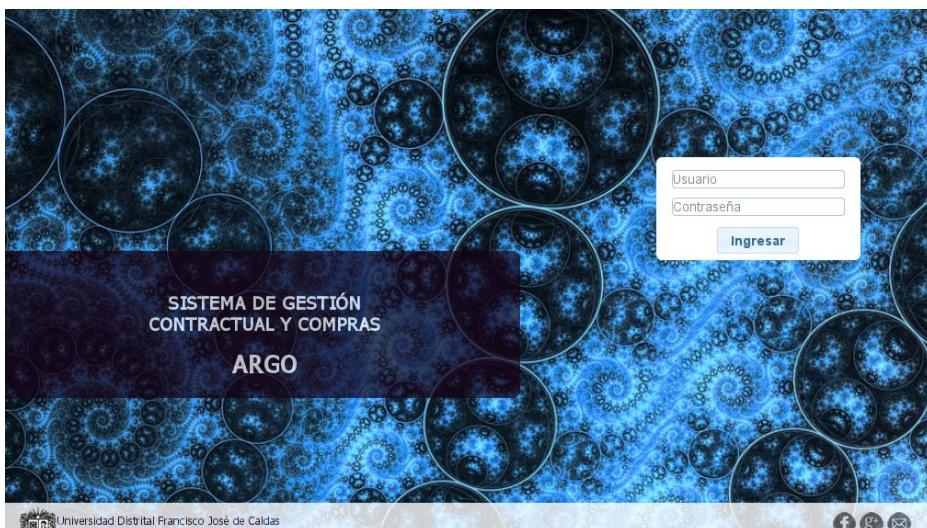


Imagen 1.

Si ha ingresado correctamente sus credenciales de inicio de sesión será dirigido a la pantalla principal del sistema (Imagen 2) desde el cual tendrá acceso a los diferentes módulos según el rol asignado.

Nota: Recuerde que el usuario es el tipo de documento seguido del número de documento ingresado. Por ejemplo si el documento corresponde a una cédula de ciudadanía (CC) y el número es 8999999 el usuario sería CC 8999999.



Imagen 2.

A continuación se explicarán los módulos que componen el sistema.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

5. MÓDULO GESTIÓN COMPRAS

Nota: Tenga en cuenta que este módulo solamente está habilitado para las personas pertenecientes a la Sección de Compras.

Este módulo permite hacer toda la gestión con las órdenes de compra y ordenes de servicios, desde registrar una nueva orden en el sistema, registro de novedades, bienes y servicios. Para acceder a las opciones de este módulo se debe hacer clic en la barra de herramientas en la pestaña Gestión Compras. (Imagen 3)



Imagen 3.

A continuación se desplegarán los distintos submenús que componen el módulo, los cuales se explicarán a continuación.

5.1. Registrar orden

Para registrar una nueva orden ya sea de compras o de servicios, haga clic en Registrar orden. (Imagen 4)



Imagen 4.

5.1.1. Información del Contrato

En esta sección (Imagen 5) se deben llenar los campos

- Tipo de compromiso
- Tipo de orden
- Tipología específica
- Procedimiento
- Unidad de ejecución
- Tipo de compromiso
- Modalidad de selección
- Régimen de contratación
- Plazo de ejecución

1. Información del Contrato

2. Información del Solicitante y el Supervisor

3. Información Contratista

4. Información Presupuestal 1

5. Información Presupuestal 2

6. Objeto de Contrato

7. Justificación y Condiciones

8. Observaciones

Tipo de Compromiso: *

Seleccione

Aplica Póliza: *

Seleccione

Modalidad de Selección: *

Seleccione

Régimen de Contratación: *

Seleccione

Tipo de Orden : *

Seleccione

Tipología Específica (CGR): *

Seleccione

Procedimiento: *

Seleccione

Unidad de Ejecución: *

Seleccione

Plazo de Ejecución: *

Imagen 5.

La “Unidad de ejecución” es un campo ligado al campo “Plazo de ejecución” de forma que en la unidad se elige si van a ser días, meses o años el tiempo que dure la ejecución del contrato y en el plazo se escribe la cantidad. (Imagen 6)

Ahora, si en el tipo de compromiso se elige “Convenio” aparecerán los siguientes campos (Imagen 6):

- Vigencia del convenio
- Convenio: Sólo se mostrarán los convenios correspondientes a la vigencia del convenio elegida)
- Nombre de convenio

Cuando haya ingresado todos los datos, haga clic en siguiente.

Registrar Orden --> Número Solicitud: 11 | Número CDP: 128 | VIGENCIA: 2016

Unidad Ejecutora: OAS - OAS

1. Información del Contrato 2. Información del Solicitante y el Supervisor 3. Información Contratista 4. Objeto de Contrato

5. Justificación y Condiciones 6. Observaciones 7. Información Presupuestal 1 8. Información Presupuestal 2

Tipo de Orden : * Orden de Servicios

Vigencia del Convenio : 2016

Nombre Convenio :

ORDEN DE SERVICIO 030 DE 2016 SUSCRITA ENTRE -EIAETEC- S.A.S. Y LA UNIVERSIDAD DISTRITAL "FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS" -IDEXUD-

Tipología Específica: * 22 - Consultoría (Gerencia de Obra)

Procedimiento: * 4 - Concurso de Méritos con Precalificación

Unidad de Ejecución: * Día(s)

Modalidad de Selección: * 1 - Licitación Pública

Régimen de Contratación: * 3 - Convenios Ley 489

Plazo de Ejecución: * 48

Número de Constancia: 12060

Imagen 6.



Nota: Tenga en cuenta que los campos con asterisco (*) son requisitos exigidos por la aplicación y no se podrá avanzar si estos no están llenos.

5.1.2. Información del solicitante y el supervisor

Ahora, en la segunda parte del formulario tendrá que ingresar la información del solicitante y el supervisor, la cual corresponde a (Imagen 7):

Información del solicitante

- Sede
- Dependencia

Datos del supervisor

- Sede
- Dependencia
- Tipo supervisor
- Cargo
- Tipo de control
- Dígito de verificación

Lugar de ejecución

- País
- Departamento
- Ciudad
- Sede
- Dependencia
- Dirección

1. Información del Contrato	2. Información del Solicitante y el Supervisor	3. Información Contratista	4. Información Presupuestal 1																												
5. Información Presupuestal 2	6. Objeto de Contrato	7. Justificación y Condiciones	8. Observaciones																												
<p>Información del Solicitante</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Sede : *</td> <td style="width: 50%;">Seleccione <input type="button" value=""/></td> <td style="width: 50%;">Dependencia : * <input type="button" value=""/></td> <td style="width: 50%;">Seleccione <input type="button" value=""/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Datos del Supervisor</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Sede : *</td> <td><input type="button" value=""/></td> <td>Dependencia : * <input type="button" value=""/></td> <td><input type="button" value=""/></td> </tr> <tr> <td>Supervisor : *</td> <td><input type="button" value=""/></td> <td>Cargo : *</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tipo de Control: * <input type="button" value=""/></td> <td colspan="2">Dígito de Verificación: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>Lugar de Ejecución</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">País: * <input type="button" value=""/></td> <td style="width: 50%;">Departamento: * <input type="button" value=""/></td> </tr> <tr> <td>Ciudad: * <input type="button" value=""/></td> <td>Dirección: * <input type="text"/></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>				Sede : *	Seleccione <input type="button" value=""/>	Dependencia : * <input type="button" value=""/>	Seleccione <input type="button" value=""/>	Datos del Supervisor				Sede : *	<input type="button" value=""/>	Dependencia : * <input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	Supervisor : *	<input type="button" value=""/>	Cargo : *	<input type="text"/>	Tipo de Control: * <input type="button" value=""/>		Dígito de Verificación: <input type="text"/>		<p>Lugar de Ejecución</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">País: * <input type="button" value=""/></td> <td style="width: 50%;">Departamento: * <input type="button" value=""/></td> </tr> <tr> <td>Ciudad: * <input type="button" value=""/></td> <td>Dirección: * <input type="text"/></td> </tr> </table>				País: * <input type="button" value=""/>	Departamento: * <input type="button" value=""/>	Ciudad: * <input type="button" value=""/>	Dirección: * <input type="text"/>
Sede : *	Seleccione <input type="button" value=""/>	Dependencia : * <input type="button" value=""/>	Seleccione <input type="button" value=""/>																												
Datos del Supervisor																															
Sede : *	<input type="button" value=""/>	Dependencia : * <input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>																												
Supervisor : *	<input type="button" value=""/>	Cargo : *	<input type="text"/>																												
Tipo de Control: * <input type="button" value=""/>		Dígito de Verificación: <input type="text"/>																													
<p>Lugar de Ejecución</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">País: * <input type="button" value=""/></td> <td style="width: 50%;">Departamento: * <input type="button" value=""/></td> </tr> <tr> <td>Ciudad: * <input type="button" value=""/></td> <td>Dirección: * <input type="text"/></td> </tr> </table>				País: * <input type="button" value=""/>	Departamento: * <input type="button" value=""/>	Ciudad: * <input type="button" value=""/>	Dirección: * <input type="text"/>																								
País: * <input type="button" value=""/>	Departamento: * <input type="button" value=""/>																														
Ciudad: * <input type="button" value=""/>	Dirección: * <input type="text"/>																														

Imagen 7.

Cuando haya diligenciado la información pertinente, haga clic en Siguiente.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

5.1.3. Información contratista

Ahora, en la siguiente parte del formulario se debe elegir la clase de contratista entre dos opciones: Único contratista o sociedad temporal. (Imagen 8)



Registrar Orden -->

Unidad Ejecutora: OAS - OAS

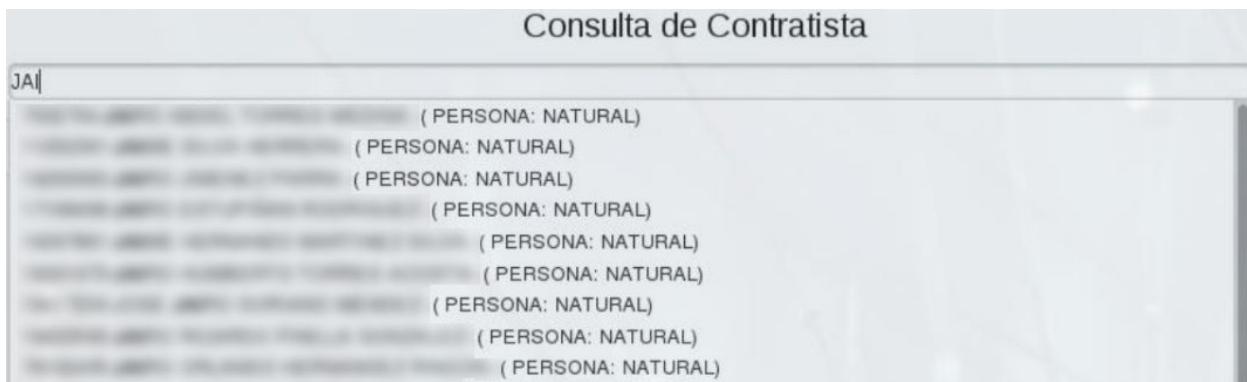
1. Información del Contrato 2. Información del Solicitante y el Supervisor 3. Información Contratista 4. Información Presupuestal 1

5. Información Presupuestal 2 6. Objeto de Contrato 7. Justificación y Condiciones 8. Observaciones

Clase Contratista: * Seleccionar

Imagen 8.

Si se selecciona un único contratista aparecerá el campo de consulta contratista. Enseguida ingrese el número de identificación del contratista. El sistema le mostrará opciones de autocompletar con nombres previamente inscritos que correspondan con la información ingresada. Elija el contratista de la lista de coincidencias que se despliega. (Imagen 9)



Consulta de Contratista

JAI

(PERSONA: NATURAL)
 (PERSONA: NATURAL)

Imagen 9.

Luego de seleccionar el contratista se muestra información relevante de dicho contratista en la parte inferior. (Imagen 10)

TIPO PERSONA: NATURAL
NOMBRE: [REDACTED]
DOCUMENTO: [REDACTED]
CIUDAD DE CONTACTO: Bogotá D.C.
DIRECCION: SIN INFORMACION
CORREO: [REDACTED]
SITIO WEB: SIN INFORMACION
ASESOR: SIN INFORMACION
TELEFONO ASESOR: SIN INFORMACION
DESCRIPCION: SIN INFORMACION
PUNTAJE DE EVALUACION: SIN INFORMACION
TIPO CUENTA BANCARIA: AHORROS
NUMERO CUENTA : [REDACTED]
ENTIDAD BANCARIA: [REDACTED]

Imagen 10.

Ahora, si se elige como clase de contratista sociedad, cargará los siguientes campos (Imagen 11):

1. Información del Contrato 2. Información del Solicitante y el Supervisor 3. Información Contratista 4. Información Presupuestal 1

5. Información Presupuestal 2 6. Objeto de Contrato 7. Justificación y Condiciones 8. Observaciones

Clase Contratista: *

Consulta de Sociedad
 Digite el documento del contratista.

INFORMACIÓN DE LA SOCIEDAD	PARTICIPANTES
----------------------------	---------------

Imagen 11.

Aquí solamente se debe digitar el número que identifica a la sociedad en el campo de consulta de sociedad y a continuación se debe seleccionar el registro que corresponde a la búsqueda. Al elegir el contratista sociedad, en la parte inferior se mostrará la información de ésta dividida en dos secciones. En la primera encontrará el tipo de sociedad, nombre, documento, dígito de verificación, ciudad de contacto, dirección, correo, sitio web, representante, representante suplente, puntaje de evaluación, tipo de cuenta bancaria, número de cuenta y entidad bancaria. En la otra sección se muestra la información de los participantes de la unión temporal o consorcio, con documento y nombre del participante así como su porcentaje de participación en la sociedad. (Imagen 12)



Consulta de Sociedad

INFORMACIÓN DE LA SOCIEDAD TIPO SOCIEDAD: NOMBRE: DOCUMENTO: DIGITO DE VERIFICACIÓN: 7 CIUDAD DE CONTACTO: Boyaca DIRECCIÓN: NO APLICA CORREO: SITIO WEB: REPRESENTANTE: REPRESENTANTE SURNAME: PUNTAJE DE EVALUACIÓN: 5000 TIPO CUENTA BANCARIA: CORRIENTE NÚMERO CUENTA: ENTIDAD BANCARIA:	PARTICIPANTES <table border="1"> <thead> <tr> <th>PARTICIPANTE</th> <th>PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>50.000%</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>50.000%</td> </tr> </tbody> </table>	PARTICIPANTE	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	[REDACTED]	50.000%	[REDACTED]	50.000%
PARTICIPANTE	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN						
[REDACTED]	50.000%						
[REDACTED]	50.000%						

Atrás Siguiente

Imagen 12.

Al terminar de ingresar la información, haga clic en siguiente.

5.1.4. Información presupuestal 1

En esta sección se podrá asociar los CDP a la orden. Lo primero que se debe hacer para asociar uno o varios CDP a la orden es agregarlos a la tabla. (Imagen 13)

Unidad Ejecutora: DAS - DAS

1. Información del Contrato 2. Información del Detallante y el Supervisor 3. Información Contratista 4. Información Presupuestal 1

5. Información Presupuestal 2 6. Objeto de Contrato 7. Justificación y Condiciones 8. Observaciones

Disponibilidades Presupuestales Asociadas

Vigencia	Selección	Número de la Disponibilidad (CDP)	Selección	(Vigor Acumulado)
Vigencia	Selección	Número de Disponibilidad	Selección	Información Presupuestal
				Vigencia Acumulado * Dependencia Rubro Estado
				Eliminar Último Página

Imagen 13.

Para ello, elija la vigencia a la cual pertenece el CDP que se quiere agregar y luego se habilitará el campo de número de disponibilidad (CDP) el cual mostrará los CDP que pertenecen a dicha vigencia. Luego de seleccionarlo se mostrará en la tabla su respectiva información. (Imagen 14)



1. Información del Contrato

2. Información del Solicitante y el Supervisor

3. Información Contratista

4. Información Presupuestal 1

5. Información Presupuestal 2

6. Objeto de Contrato

7. Justificación y Condiciones

8. Observaciones

Disponibilidades Presupuestales Asociadas

Vigencia:

Seleccione

Número :

Seleccione

(\$)Valor Acumulado : *

22.359.132

Información Presupuestal

Vigencia	Solicitud de Necesidad	Número de Disponibilidad	\$ Valor (En pesos)	Dependencia	Rubro	Estado
2019	38	20	22359132	FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN	Servicios de consultoría en administración y servicios de gestión servicios de tecnología de la información - Contratistas	APROBADA

Eliminar Último Registro

Imagen 14.

Nota: Tenga en cuenta que se pueden agregar todos los CDPs que se requieran.

Para eliminar un CDP que se ha agregado por error se debe usar el botón “Eliminar último registro” que se encuentra en la parte inferior del listado de CDPs. (Imagen 14)

Para seguir a la siguiente sección, haga clic en siguiente.

5.1.5. Información presupuestal 2

En la siguiente sección se debe elegir el Ordenador del Gasto encargado de la orden. (Imagen 15)

1. Información del Contrato

2. Información del Solicitante y el Supervisor

3. Información Contratista

4. Información Presupuestal 1

5. Información Presupuestal 2 Formulario

6. Objeto de Contrato

7. Justificación y Condiciones

8. Observaciones

Tipo de Moneda: *

1 - Pesos Colombianos

Valor de la Orden : *

22359132

Ordenador Gasto: *

Seleccione

Nombre Ordenador

Tipo Gasto: *

Seleccione

Origen Recursos: *

Seleccione

Origen Presupuesto: *

Seleccione

Tema Gasto Inversión: *

Seleccione

Medio de Pago:

TRANSAKCÓN

Sujeto a registro presupuestal(Hasta Agotar Presupuesto):

Modo de Pago:

LA UNIVERSIDAD pagará AL CONTRATISTA el valor del presente contrato con cortes a treinta(30) de cada mes, previa presentación de un informe que contenga las actividades pactadas de manera detallada verificable y avaladas junto con la certificación expedida por el supervisor de la prestación del servicio a entera satisfacción.

Imagen 15.

Al elegir el Ordenador del Gasto, el sistema traerá los demás datos.

Nota: Tenga en cuenta que si se elige un tipo de moneda diferente al peso colombiano van a aparecer campos extras para agregar la equivalencia del valor suministrado en la moneda

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

extranjera elegida y su valor de cambio a pesos colombianos. (Imagen 16)

Tipo de Moneda: *	4 - Libra Esterlina	Valor de la Orden: *	22359132
Nombre Ordenador		Ordenador Gasto: *	Seleccione
Origen Recursos: *	Seleccione	Tipo Gasto: *	Seleccione
Tema Gasto Inversión: *	6 - Prestación de servicios	Origen Presupuesto: *	Seleccione
Medio de Pago:	TRANSAKCÓN	Valor Contrato M. Extranjera:	1750000
		Valor de Tasa Cambio:	
		Sujeto a registro presupuestal(Hasta Agotar Presupuesto): <input type="checkbox"/>	

Imagen 16.

5.1.6. Objeto de contrato

Al hacer clic en siguiente será dirigido al módulo de objeto de contrato, donde podrá ver el objeto de contrato correspondiente y un campo de texto para ingresar todas las actividades específicas. (Imagen 17)

Unidad Ejecutora: OAS - DAS	1. Información del Contrato	2. Información del Solicitante y el Supervisor	3. Información Contratista	4. Información Presupuestal
	5. Información Presupuestal	6. Objeto de Contrato	7. Justificación y Condiciones	8. Observaciones
Objeto del Contrato Objeto Contrato : <small>CONTARÁTAR EL SERVICIO DE PROCESAMIENTO EN LA HUBER POP DEMANDA PARA SOPORTAR LOS PROCESOS CRÍTICOS DEL CALENDARIO ACADÉMICO TALES COMO INSCRIPCIONES DE ESPACIOS ACADÉMICOS, PECIBOS DE PAGO, CIERRE DE SEMESTRE, HORARIOS, VOTACIONES ENTRE OTROS</small>				
Actividades: Actividades				

Imagen 17.

Haga clic en siguiente.

5.1.7. Justificación y condiciones

Enseguida encontrará la justificación y condiciones, donde se deben ingresar todas las condiciones de la orden. El sistema carga automáticamente la justificación. (Imagen 18)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

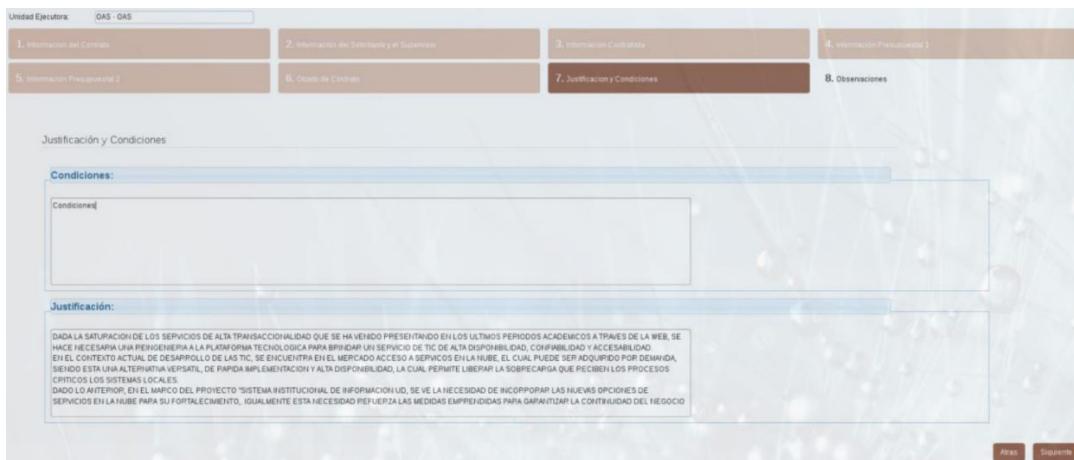


Imagen 18.

Para seguir a la última parte del formulario, haga clic en siguiente.

5.1.8. Observaciones

Esta es la última parte del formulario, donde podrá ingresar las observaciones compuestas por las especificaciones técnicas y observaciones de la orden. (Imagen 19)



Imagen 19.

Una vez haya completado el formulario de registro, haga clic en guardar información. El sistema le redirigirá a una ventana en la que podrá ver la confirmación del registro de la orden así como el número que lo identifica acompañado de la vigencia. (Imagen 20)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	



Imagen 20.

Nota: Cabe resaltar que se debe verificar que los datos suministrados estén bien diligenciados, de lo contrario el sistema podría generar un error en el registro teniendo que volverlo a hacer nuevamente. (Imagen 21)



Imagen 21.

5.2. Consultar y Modificar orden

Ahora, para consultar y modificar órdenes (ya sean de compra u órdenes de servicio) vaya al módulo Gestión compras y haga clic en Consultar y modificar orden. (Imagen 22)



Imagen 22.

5.2.1. Filtros de consulta

Al entrar, el sistema mostrará una serie de filtros donde se pueden buscar las órdenes que cumplan con estos parámetros establecidos (Imagen 23).

Imagen 23.

A través de los siguientes campos se puede hacer la búsqueda de las órdenes.

- Clase de Contrato

- Consecutivo de Elaboración - Vigencia
- Contratista
- Fecha Inicial
- Fecha Final

5.2.2. Consulta de órdenes

Una vez se hayan aplicado los filtros o se haya realizado la consulta sin filtrar, se mostrarán las órdenes de compra o servicios que aún no han sido suscritas. (Imagen 24)

Consulta de Órdenes										
< < Regresar Buscar <input type="text"/>										
Tipo Orden	Vigencia	Consecutivo de Elaboración	Identificación Nombre Contratista	Sede - Dependencia	Fecha de Registro	Estado	Modificar Orden	Modificar Elementos o Servicios	Documento Orden	Suscribir Contrato
Orden de Servicios	2020	7451	Información Contratista	TECNOLOGICA- COORDINACION LABORATORIOS Y TALLERES DE MECANICA	2020-09-24	Por Suscribir				
Orden de Servicios	2020	7449	Información Contratista	CALLE 40-DIVISION DE RECURSOS FISICOS	2020-09-23	Por Suscribir				
Orden de Servicios	2020	7448	Información Contratista	MACARENA - A- MATEMATICAS	2020-09-22	Por Suscribir				
Orden de Servicios	2020	7447	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO	2020-09-22	Por Suscribir				
Orden de Servicios	2020	7421	Información Contratista	ADUANILLA DE PAIBA- SECCIÓN BIBLIOTECA	2020-09-18	Por Suscribir				
Orden de Servicios	2020	7420	Información Contratista	CALLE 40-DIVISION DE RECURSOS FISICOS	2020-09-18	Por Suscribir				
Orden de Servicios	2020	7419	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO	2020-09-17	Por Suscribir				

Mostrando registros del 1 al 13 de un total de 13 registros

[Suscripción Multiple](#)

Imagen 24.

A continuación se explican las posibles acciones a realizar en el listado de las órdenes no suscritas.

5.2.3. Buscar

En la parte superior se puede realizar la búsqueda por caracteres relacionados. (Imagen 25)

Consulta de Órdenes										
< < Regresar Buscar <input type="text"/> Formulario <input type="button" value=""/>										
Tipo Orden	Vigencia	Consecutivo de Elaboración	Identificación Nombre Contratista	Sede - Dependencia	Fecha de Registro	Estado	Modificar Orden	Modificar Elementos o Servicios	Documento Orden	Suscribir Contrato
Orden de Servicios	2020	7451	Información Contratista	TECNOLOGICA- COORDINACION LABORATORIOS Y TALLERES DE MECANICA	2020-09-24	Por Suscribir				

Imagen 25.

5.2.4. Detalle

Al hacer clic en ver más (Imagen 26), se abre una pequeña ventana con información relevante del contratista asociado a la orden elegida. (Imagen 27)

Tipo Orden	Vigencia	Consecutivo de Elaboración	Identificación Nombre Contratista	Sede - Dependencia	Fecha de Registro	Estado	Modificar Orden	Modificar Elementos o Servicios	Documento Orden		Suscribir Contrato
									Tamaño	Fuente	
Orden de Servicios	2020	7451	Información Contratista	TECNOLOGICA-COORDINACIÓN LABORATORIOS Y TALLERES DE MECÁNICA	2020-09-24	Por Suscribir					
Orden de Servicios	2020	7449	Información Contratista	CALLE 40-DIVISIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	2020-09-23	Por Suscribir					
Orden de Servicios	2020	7448	Información Contratista	MACARENA - A-MATEMÁTICAS	2020-09-22	Por Suscribir					
Orden de Servicios	Formulario	7447	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-22	Por Suscribir					
Orden de Servicios	2020	7421	Información Contratista	ADUANILLA DE PAIBA-SECCIÓN BIBLIOTECA	2020-09-18	Por Suscribir					
Orden de Servicios	2020	7420	Información Contratista	CALLE 40-DIVISIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	2020-09-18	Por Suscribir					
Orden de Servicios	2020	7419	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-17	Por Suscribir					
Orden de Servicios	2020	7418	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-17	Por Suscribir					

Imagen 26.

Único Contratista

Información del Contratista :

Nombre del Contratista: [REDACTED]

Documento: [REDACTED]

Tipo Persona: NATURAL

Ciudad de Contacto: Bogotá D.C.

Dirección: [REDACTED]

Correo: [REDACTED]

Sitio WEB:

Estado: ACTIVO

Tipo Cuenta: AHORROS

Número de Cuenta: [REDACTED]

Entidad Bancaria: [REDACTED]

Fecha Registro: 2020-02-19 - 10:25:20 AM

Puntaje: null

Imagen 27.

5.2.5. Modificar

Para editar una orden que no está suscrita, haga clic en modificar orden. (Imagen 28)

Tipo Orden	Vigencia	Consecutivo de Elaboración	Identificación Nombre Contratista	Sede - Dependencia	Fecha de Registro	Estado	Modificar Orden	Modificar Elementos o Servicios	Documento Orden		Suscribir Contrato
									Tamaño	Fuente	
Orden de Servicios	2020	7451	Información Contratista	TECNOLOGICA-COORDINACIÓN LABORATORIOS Y TALLERES DE MECÁNICA	2020-09-24	Por Suscribir					
Orden de Servicios	2020	7449	Información Contratista	CALLE 40-DIVISIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	2020-09-23	Por Suscribir					
Orden de Servicios	2020	7448	Información Contratista	MACARENA - A-MATEMÁTICAS	2020-09-22	Por Suscribir					
Orden de Servicios	Formulario	7447	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-22	Por Suscribir					
Orden de Servicios	2020	7421	Información Contratista	ADUANILLA DE PAIBA-SECCIÓN BIBLIOTECA	2020-09-18	Por Suscribir					
Orden de Servicios	2020	7420	Información Contratista	CALLE 40-DIVISIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	2020-09-18	Por Suscribir					
Orden de Servicios	2020	7419	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-17	Por Suscribir					

Imagen 28.

Enseguida se mostrará un formulario como el de registro de orden, pero con la información previamente suministrada. (Imagen 29)

1. Información del Contrato	2. Información del Solicitante y el Supervisor	3. Información Contratista	4. Información Presupuestal 1
7. Justificación y Condiciones	8. Observaciones	5. Información Presupuestal 2	6. Objeto de Contrato
<p>Tipo de Compromiso: * 3 - Orden</p> <p>Aplica Póliza: * Si Aplica</p> <p>Modalidad de Selección: * 5 - Contratación Directa</p> <p>Régimen de Contratación: * - Estatuto de Contratación Universidad D...</p> <p>Ingrese el Plazo de Ejecución: 4</p> <p>Tipo Orden: *</p> <p>Tipología Específica: *</p> <p>Procedimiento: *</p> <p>Unidad de Ejecución: *</p> <p>Orden de Servicios</p> <p>30 - Servicios de Mantenimiento y/o Reparación</p> <p>6 - Otro</p> <p>Mes(es)</p>			

Imagen 29.

5.2.5. Modificar Elementos o Servicios

En este módulo, el usuario puede realizar ajustes a los bienes o servicios que se desean contratar. (Imagen 30)

Vigencia	Consecutivo de Elaboración	Identificación Nombre Contratista	Sede - Dependencia	Fecha de Registro	Estado	Modificar Orden	Modificar Elementos o Servicios	Documento Orden Tamaño Fuente	Suscribir Contrato
2020	7410	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-16	Por Suscribir				
2020	7408	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-16	Por Suscribir				
2020	7390	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-01	Por Suscribir				
2020	7376	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-08-24	Por Suscribir				
2020	7451	Información Contratista	TECNOLÓGICA- COORDINACIÓN LABORATORIOS Y TALLERES DE INVESTIGACIÓN	2020-09-24	Por Suscribir				
2020	7449	Información Contratista	CALLE 40-DIVISIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	2020-09-23	Por Suscribir				
2020	7447	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-22	Por Suscribir				

Imagen 30.

Al hacer clic, se mostrará una tabla con los elementos si es una orden de compras o dos tablas si es una orden de servicios, una con elementos y otra con servicios, que han sido cargados en la orden. (Imagen 31)

ELEMENTOS O SERVICIOS Orden de Servicios --> VIGENCIA: 2016 CONSECUATIVO DE ELABORACIÓN : 211									
Elementos Asociados a la Orden									
Nombre	Tipo de Bien	Descripción	Cantidad	Valor	Impuesto	Dependencia	Funcionaria	Moneda	Estado
BALONES DEPORTIVOS	Consumo	Elementos	10	20000	20%	INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	17000007		
LIBRES DEPORTIVOS	Actividad	Útiles Deportivos	1	80000	0%	COORDINACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	11000008		

Servicios Asociados a la Orden									
Nombre	Service	Nombre del Servicio (Número)		Descripción del Servicio	Fecha de Registro	Moneda	Estado		
1	8000	Nombre 2 servicios	2	descripción servicios	2018-11-09				

Imagen 31.

Si no hay un elemento o servicio asociado aún a la orden se mostrará un mensaje notificando esto. (Imagen 32)



Imagen 32.

Ahora se explicarán las acciones dentro del listado de los elementos y/o servicios.

5.2.6.1. Modificar

Para editar un elemento asociado a la orden elegida, ubique la columna señalada y haga clic en el ícono del elemento a modificar. (Imagen 33)

ELEMENTOS O SERVICIOS Orden de Servicios -> VIGENCIA: 2016 CONSECUATIVO DE ELABORACIÓN : 211									
Elementos Asociados a la Orden									
Nom/Inventario	Tipo de Bien	Descripción	Cantidad	Valor(s)	Is Aplicado	Dependencia	Funcionario	Modificar	Eliminar
BALONES DEPORTIVOS	Consumo	Elementos	30	100000	10%	ADMINISTRACIÓN DE INSTITUTO DE INVESTIGACIONES	17608847		
LIBROS DEPORTIVOS	Devolutivo	Libros Deportivos	1	80000	0%	COORDINACIÓN LABORATORIOS Y TALLERES DE MECÁNICA	11308905		

Imagen 33.

A continuación se mostrará una ventana para modificar el elemento o servicio en cuestión. Éste trae los campos con la información previamente cargada.

5.2.6.2. Eliminar

También es posible eliminar un elemento o servicio que ha sido cargado a la orden usando el botón eliminar, señalado a continuación. (Imagen 34)

ELEMENTOS O SERVICIOS Orden de Servicios -> VIGENCIA: 2016 CONSECUATIVO DE ELABORACIÓN : 211									
Elementos Asociados a la Orden									
Nom/Inventario	Tipo de Bien	Descripción	Cantidad	Valor(s)	Is Aplicado	Dependencia	Funcionario	Modificar	Eliminar
BALONES DEPORTIVOS	Consumo	Elementos	30	100000	10%	ADMINISTRACIÓN DE INSTITUTO DE INVESTIGACIONES	17608847		
LIBROS DEPORTIVOS	Devolutivo	Libros Deportivos	1	80000	0%	COORDINACIÓN LABORATORIOS Y TALLERES DE MECÁNICA	11308905		

Imagen 34.

Al hacer esto, tendrá que confirmar la acción. (Imagen 35)



Imagen 35.

Si está seguro de realizar la eliminación, haga clic en Eliminar elemento y el aplicativo confirmará la acción. (Imagen 36)



SE ELIMINO EL ELEMENTO DE LA ORDEN.

Imagen 36.

5.2.7. Documento orden

Volviendo al menú anterior, y siguiendo con las posibles acciones en el listado, se encuentra la opción de Documento orden, el cual permite descargar la orden en formato PDF. (Imagen 37)

Tipo Orden	Vigencia	Consecutivo de Elaboración	Identificación Nombre Contratista	Sede - Dependencia	Fecha de Registro	Estado	Modificar Orden	Modificar Elementos o Servicios	Documento Orden Tamaño Fuente	Suscribir Contrato
Orden de Servicios	2020	7451	Información Contratista	TECNOLÓGICA- COORDINACIÓN LABORATORIOS Y TALLERES DE MECÁNICA	2020-09-24	Por Suscribir				
Orden de Servicios	2020	7449	Información Contratista	CALLE 40-DIVISIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	2020-09-23	Por Suscribir				
Orden de Servicios	2020	7448	Información Contratista	MACARENA - A-MATEMÁTICAS	2020-09-22	Por Suscribir				
Orden de Servicios	2020	7447	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-22	Por Suscribir				
Orden de Servicios	2020	7421	Información Contratista	ADULTOS A DE PAIBA- SECCIÓN DE ECO	2020-09-18	Por Suscribir				
Orden de Servicios	2020	7420	Información Contratista	CALLE 40-DIVISIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	2020-09-18	Por Suscribir				
Orden de Servicios	2020	7419	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-17	Por Suscribir				

Imagen 37.

Nota: Tenga en cuenta que puede ajustar el tamaño de la fuente ingresando el tamaño que desea en este campo. (Imagen 38)

<< Regresar <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Buscar <input type="text"/> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo Orden</th><th>Vigencia</th><th>Consecutivo de Elaboración</th><th>Identificación Nombre Contratista</th><th>Sede - Dependencia</th><th>Fecha de Registro</th><th>Estado</th><th>Modificar Orden</th><th>Modificar Elementos o Servicios</th><th>Documento Orden Tamaño Fuente</th><th>Suscribir Contrato</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Orden de Compra</td><td>2020</td><td>7410</td><td>Información Contratista</td><td>CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO</td><td>2020-09-16</td><td>Por Suscribir</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Orden de Compra</td><td>2020</td><td>7408</td><td>Información Contratista</td><td>CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO</td><td>2020-09-16</td><td>Por Suscribir</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>											Tipo Orden	Vigencia	Consecutivo de Elaboración	Identificación Nombre Contratista	Sede - Dependencia	Fecha de Registro	Estado	Modificar Orden	Modificar Elementos o Servicios	Documento Orden Tamaño Fuente	Suscribir Contrato	Orden de Compra	2020	7410	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-16	Por Suscribir					Orden de Compra	2020	7408	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-16	Por Suscribir				
Tipo Orden	Vigencia	Consecutivo de Elaboración	Identificación Nombre Contratista	Sede - Dependencia	Fecha de Registro	Estado	Modificar Orden	Modificar Elementos o Servicios	Documento Orden Tamaño Fuente	Suscribir Contrato																																	
Orden de Compra	2020	7410	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-16	Por Suscribir																																					
Orden de Compra	2020	7408	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-16	Por Suscribir																																					

Imagen 38.

Al hacer clic en esta opción, se generará el documento. (Imagen 39)



Entre los suscriptos de una parte, mayor de edad vecino(s) de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía N° 365 expedida en CIUDAD ORÉNANDOR, quien actúa en calidad de DECANO FACULTAD CIENCIAS Y EDUCACIÓN según Resolución de Rectoria N° 365 del 27 de Junio del 2012, emanada de la Rectoria de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, ente universitario autónomo de conformidad con lo establecido en la Constitución Política de Colombia, la Constitución Orgánica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y la legislación que rige la actividad universitaria. Asimismo, entre los suscriptos de otra parte, menor de edad, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 143 de 2009, quien en lo sucesivo se denominará LA UNIVERSIDAD, y mayor de edad, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 365 de ciudad/Contratista, vecino(s) de esta ciudad quien en lo sucesivo se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente contrato CONDADO DE OBRA CELBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y ASDASD (UNION TEMPORAL) de acuerdo a lo establecido en las cláusulas: dgfdgfdgfdgfd, teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

Observaciones: para el respectivo pago la factura y/o cuenta de cobro debe coincidir en valores, cantidades y razón social, con la presente orden de servicio, igualmente se deberá anexar el recibo a satisfacción del servicio, pago de aportes parafiscal y/o seguridad social del mes de facturación y certificación bancaria con el numero de cuenta para realizar la transferencia bancaria.

ELEMENTOS Y SERVICIOS ASOCIADOS

ELEMENTOS						
Bien	Unidad/Medida	Cantidad	Descripción	Valor Unitario(\$)	Iva	Total
1	libros	1	Libras Devolutivos	\$ 848.444,00	4%	\$ 882.381,76
2	Balones	30	Elementos	\$ 350.000,00	18%	\$ 12.180.000,00

Imagen 39.

Por último, y de vuelta al listado de las órdenes, se explicará cómo realizar la suscripción de las órdenes.

5.2.8. Suscribir orden

Para realizar la suscripción, haga clic en la opción. (Imagen 40)

Tipo Orden	Vigencia	Consecutivo de Elaboración	Identificación Nombre Contratista	Sede - Dependencia	Fecha de Registro	Estado	Modificar Orden	Modificar Elementos o Servicios	Documento Orden	Suscribir Contrato
									Tamaño Fuente	
Orden de Servicios	2020	7451	Información Contratista	TECNOLÓGICA- COORDINACIÓN LABORATORIOS Y TALLERES DE MECÁNICA	2020-09-24	Por Suscribir				
Orden de Servicios	2020	7449	Información Contratista	CALLE 40-DIVISIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	2020-09-23	Por Suscribir				
Orden de Servicios	2020	7448	Información Contratista	MACARENA - A- MATEMÁTICAS	2020-09-22	Por Suscribir				
Orden de Servicios	2020	7447	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-22	Por Suscribir				
Orden de Servicios	2020	7421	Información Contratista	ADUANILLA DE PAIBA- SECCIÓN BIBLIOTECA	2020-09-18	Por Suscribir				
Orden de Servicios	2020	7420	Información Contratista	CALLE 40-DIVISIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	2020-09-18	Por Suscribir				
Orden de Servicios	2020	7419	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-17	Por Suscribir				

Imagen 40.

Será dirigido a una nueva ventana donde podrá elegir la fecha de suscripción y luego haga clic en Suscribir contrato. (Imagen 41)

Seleccione la Fecha de Suscripción:

 **SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**

EL CONTRATO CON CONSECUITIVO DE ELABORACIÓN NUMERO: 7451, CON VIGENCIA: 2020. SE SUSCRIBIRÁ Y OBTENDRA UN NUMERO ÚNICO DE CONTRATO PARA LA VIGENCIA ACTUAL.

✖ UNA VEZ REALIZADA ESTA ACTUALIZACION, BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA SE PODRA REVERSAR.

Suscribir Contrato

Imagen 41.

Ahora el sistema lo redirigirá a una ventana en la que le confirmará que la orden ha sido suscrita. (Imagen 42)

 **EL CONTRATO FUE SUSCRITO CON ÉXITO**

CONSECUITIVO DE ELABORACIÓN: 211
VIGENCIA: 2016
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 2016-12-15
USUARIO QUE REALIZÓ LA SUSCRIPCIÓN: CC123456

EL ESTADO DEL CONTRATO SE ACTUALIZO (SUSCRITO) Y EL NUMERO DE CONTRATO ÚNICO ASIGNADO PARA LA VIGENCIA (2016) ES:

20

[Continuar](#)

Imagen 42.

5.2.7. Suscripción múltiple

Ahora, para realizar una suscripción de varias órdenes, haga clic en el botón indicado. (Imagen 43)

Tipo Orden	Vigencia	Consecutivo de Elaboración	Identificación Nombre Contratista	Sede - Dependencia	Fecha de Registro	Estado	Modificar Orden	Modificar Elementos o Servicios	Documento Orden		Suscribir Contrato
									Tamaño Fuente	Documento	
Orden de Servicios	2020	7451	Información Contratista	TECNOLOGICA- COORDINACIÓN LABORATORIOS Y TALLERES DE MECÁNICA	2020-09-24	Por Suscribir					
Orden de Servicios	2020	7449	Información Contratista	CALLE 40-DIVISION DE RECURSOS FÍSICOS	2020-09-23	Por Suscribir					
Orden de Servicios	2020	7448	Información Contratista	MACARENA - A- MATEMÁTICAS	2020-09-22	Por Suscribir					
Orden de Servicios	2020	7447	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-22	Por Suscribir					
Orden de Servicios	2020	7421	Información Contratista	ADUANILLA DE PAIBA- SECCIÓN BIBLIOTECA	2020-09-18	Por Suscribir					
Orden de Servicios	2020	7420	Información Contratista	CALLE 40-DIVISION DE RECURSOS FÍSICOS	2020-09-18	Por Suscribir					
Orden de Servicios	2020	7419	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-17	Por Suscribir					

Mostrando registros del 1 al 13 de un total de 13 registros

Suscripción Multiple

Imagen 43.

Se abrirá una ventana en la que se deben seleccionar las órdenes que se quieran suscribir al mismo tiempo y se selecciona en el botón “Suscripción Múltiple”. (Imagen 44)

Suscripción Multiple

Tipo Orden	Consecutivo de Elaboración	Vigencia	Estado	Selección
Orden de Servicios	7451	2020	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>
Orden de Servicios	7449	2020	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>
Orden de Servicios	7448	2020	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>
Orden de Servicios	7447	2020	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>
Orden de Servicios	7421	2020	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>
Orden de Servicios	7420	2020	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>
Orden de Servicios	7419	2020	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>
Orden de Servicios	7418	2020	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>
Orden de Servicios	7417	2020	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>

Imagen 44.

Ahora se mostrará una ventana para elegir la fecha de suscripción que se aplicará para todas las órdenes seleccionadas en la parte anterior y se da clic en el botón “Suscripción contrato”. (Imagen 45)

Seleccione la Fecha de Suscripción:

SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS

LOS CONTRATOS REFERIDOS A CONTINUACIÓN:

CONSECUITIVO DE ELABORACIÓN: 7448 CON VIGENCIA: 2020 |
 CONSECUITIVO DE ELABORACIÓN: 7420 CON VIGENCIA: 2020 |
 CONSECUITIVO DE ELABORACIÓN: 7419 CON VIGENCIA: 2020 |

SE SUSCRIBIRÁN Y OBTENDRÁN UN NÚMERO ÚNICO DE CONTRATO PARA LA VIGENCIA ACTUAL.

UNA VEZ REALIZADA ESTA ACTUALIZACIÓN, BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA SE PODRÁ REVERSTAR.

Suscribir Contratos

Imagen 45.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

A continuación se muestra la confirmación de las órdenes suscritas. (Imagen 46)

✓ LOS SIGUIENTES CONTRATOS FUERON SUSCRITOS CON ÉXITO

A CONTINUACIÓN SE LISTAN LOS CONTRATOS SUSCRITOS, EL CONSECUATIVO DE ELABORACIÓN, LA VIGENCIA Y EL NÚMERO DE CONTRATO ÚNICO ASIGNADO PARA LA RESPECTIVA VIGENCIA.

CONSECUATIVO DE ELABORACIÓN: <>7448 VIGENCIA: 2020
EL ESTADO DEL CONTRATO SE ACTUALIZÓ Y EL NÚMERO ÚNICO DE CONTRATO ASIGNADO ES: 1408

CONSECUATIVO DE ELABORACIÓN: <>7426 VIGENCIA: 2020
EL ESTADO DEL CONTRATO SE ACTUALIZÓ Y EL NÚMERO ÚNICO DE CONTRATO ASIGNADO ES: 1409

CONSECUATIVO DE ELABORACIÓN: <>7419 VIGENCIA: 2020
EL ESTADO DEL CONTRATO SE ACTUALIZÓ Y EL NÚMERO ÚNICO DE CONTRATO ASIGNADO ES: 1410

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 2020-09-28 USUARIO QUE REALIZÓ LA SUSCRIPCIÓN: CC20170451

Imagen 46.

5.3. Registrar Elementos y Servicios Orden

Para cargar elementos a las órdenes de compras o servicios que no hayan sido suscritas se debe usar la opción correspondientes. (Imagen 47)

Administración General	Gestión Compras	Gestión Contractual	Gestión de Polizas	Gestión Parámetros	Gestión Reportes	Mi Sesión
Gestión de Ordenes de Compra y Servicios Consultar y Modificar Orden Registrar Orden	Gestión de Elementos y Servicios Registrar Elementos y Servicios Orden	Gestion de Contratos de Orden y Servicio Subscritos Gestion de Contratos de Orden de Compra y Servicio Subscritos				

Imagen 47.

Para registrar elementos en una orden de compras o de servicios lo llevará primero a una ventana de filtros como se han visto en otros módulos para así buscar la orden deseada o simplemente ir al botón Consultar para ver todas las que no han sido suscritas. (Imagen 48)

Consultar y Cargar Elementos Orden

Numero de Elaboración- Vigencia:	<input type="text" value="Digite el numero del contrato"/>		
Unidad Ejecutora:	<input type="text" value="Rector"/>	Tipo de Contrato:	<input 3"="" type="text" value="Seleccione</input></td> </tr> <tr> <td>Contratista</td> <td colspan="/> <input type="text" value="Ingrese Mínimo 3 Caracteres de Búsqueda"/>
Fecha Inicial: Registro Contrato	<input type="text"/>	Fecha Final: Registro Contrato	<input type="text"/>
Consultar			

Imagen 48.

Ahora se muestra una lista con las órdenes que cumplen los requisitos de búsqueda. Estos tienen una opción llamada Cargar elementos. (Imagen 49)

Consulta de Ordenes

Consulta de Ordenes							
Tipo Orden	Vigencia	Consecutivo de Elaboración	Identificación Nombre Contratista	Vigencia	Sede -Dependencia	Estado	Cargar Elementos ó Servicios
Orden de Compra	2020	7410	Información Contratista	2020	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	Por Suscribir	
Orden de Compra	2020	7408	Información Contratista	2020	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	Por Suscribir	
Orden de Compra	2020	7390	Información Contratista	2020	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	Por Suscribir	
Orden de Compra	2020	7376	Información Contratista	2020	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	Por Suscribir	

Imagen 49.

Al seleccionar esta opción se mostrará un formulario en el que se especificará el elemento o servicio a registrar en la orden. (Imagen 50)

Orden de Compra CONSECUITIVO ELABORACIÓN – VIGENCIA : 7410 -- 2020

<< Regresar

Tipo de Registro: Solo Un Elemento ▾ Item a Registrar: Elemento ▾

Información Respecto al Item

Nombre:

Descripción:

Cantidad: Unidad de Medida: Seleccione Valor Unitario del Elemento ó Servicio:

IVA: Subtotal sin IVA: Total IVA: Seleccione ▾

Total con IVA: Funcionario a Cargo: Seleccione ▾

Sede: Dependencia: Seleccione ▾

Agregar

Imagen 50.

5.3.1. Cargue individual de elementos

Si en la pantalla principal de carga de elementos se elige en el Tipo de Registro, Solo un elemento y en Ítem a registrar, seleccione elemento. (Imagen 51)

Orden de Compra CONSECUITIVO ELABORACIÓN -- VIGENCIA : 7410 -- 2020

<< Regresar

Tipo de Registro: **Solo** Item a Registrar: Elemento ▾

Imagen 51.

Ahora, en la parte de descripción (Imagen 52) se deben diligenciar los campos en este orden:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

- Cantidad
- Unidad de medida
- Valor del elemento
- Subtotal sin IVA
- IVA
- Total IVA
- Total con IVA
- Sede
- Dependencia
- Funcionario a cargo

Descripción:

Cantidad:	<input type="text"/>	Unidad de Medida:	<input type="text" value="CENTIMETRO"/>	Valor Unitario del Elemento ó Servicio:	<input type="text"/>
IVA :	<input text"="" type="text" value="Seleccione</td> <td>Subtotal sin IVA :</td> <td><input type="/>	Total IVA :	<input type="text"/>		
Total con IVA :	<input type="text"/>	Dependencia :	<input 454="" 456="" 471"="" 537="" data-label="Caption" text"="" type="text" value="Seleccione</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> <div data-bbox="/> <p>Imagen 52.</p>		

Una vez haya completado la información, haga clic en Guardar para cargar elemento a la orden. Se mostrará una ventana de confirmación indicando que el elemento ha sido cargado. (Imagen 53)

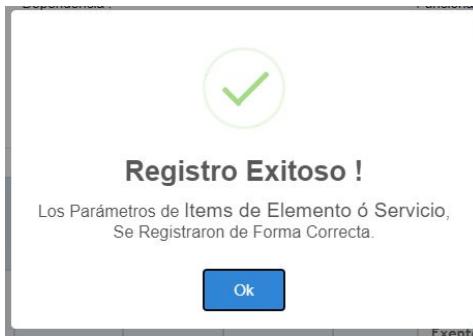


Imagen 53.

5.3.2. Cargue individual de servicios

Ahora, para elegir un servicio, haga clic Ítem a registrar y seleccione Servicio. (Imagen 54)

Orden de Compra CONSECUTIVO ELABORACIÓN -- VIGENCIA : 7410 -- 2020

<< Regresar

Tipo de Registro	<input type="text" value="So"/>	Item a Registrar:	<input type="text" value="Elemento"/>
------------------	---------------------------------	-------------------	---------------------------------------

Imagen 54.



Enseguida podrá ingresar la siguiente información (Imagen 55):

- Nombre
- Descripción
- Tiempo de ejecución en días
- Cantidad
- Unidad de medida
- Valor unitario del servicio
- IVA
- Subtotal sin IVA
- Total IVA
- Total con IVA
- Sede
- Dependencia
- Funcionario a cargo

Información Respecto al Item

Nombre :	<input type="text"/>
Descripción:	
<input type="text"/>	
Tiempo de Ejecución	<input type="text"/>
en Días:	
Cantidad:	<input type="text"/>
Unidad de Medida:	<input type="text"/>
Valor Unitario del Elemento ó Servicio:	<input type="text"/>
IVA :	<input type="text"/>
Subtotal sin IVA :	<input type="text"/>
Total IVA :	<input type="text"/>
Total con IVA :	<input type="text"/>
Sede :	<input type="text"/>
Dependencia :	<input type="text"/>
Funcionario a Cargo :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Agregar"/>	

Imagen 55.

Una vez haya completado la información, haga clic en Guardar para cargar elemento a la orden. Se mostrará una ventana de confirmación indicando que el elemento ha sido cargado. (Imagen 56)



Imagen 56.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

5.3.3. Cargue masivo de elementos

Ahora, para realizar el cargue masivo de elementos, en el campo de Tipo de registro elija Cargue masivo de elementos. (Imagen 57)

Tipo de Registro	<input type="button" value="Cargue Masivo Elementos"/>	Item a Registrar:	<input type="button" value="Elemento"/>
Cargue Masivo de Elementos			
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #ffffcc; margin-bottom: 10px;">  <ul style="list-style-type: none"> - El Archivo Tiene que Ser Tipo Excel. - Solo Se Cargarán de forma Correcta de Acuerdo al Plantilla Predefinida. - Para Verificar El Cargue Masivo Consulte los Elementos en el Modulo "Consultar Y Modificar Orden". - Enlace de Archivo Plantilla : Archivo Plantilla </div>			
Archivo de Elementos *	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado		

Imagen 57.

Enseguida aparecerá un aviso donde se informan las instrucciones para hacer el proceso en cuestión.

Nota: Tenga en cuenta que se debe descargar el archivo “Archivo plantilla” donde se indica, en el cual podrá hacer tanto el cargue masivo como información como códigos de las dependencias y demás. (Imagen 58)

- El Archivo Tiene que Ser Tipo Excel.
- Solo Se Cargarán de forma Correcta de Acuerdo al Plantilla Predefinida.
- Para Verificar El Cargue Masivo Consulte los Elementos en el Modulo "Consultar Y Modificar Orden".
 - Enlace de Archivo Plantilla: [Archivo Plantilla](#)

Imagen 58.

El archivo contiene tres hojas. En este apartado se explicarán las hojas para el cargue de elementos. La primera, denominada Elementos (Imagen 59) muestra la tabla que debe llenarse para cargar todos los elementos en la orden.

Imagen 59.

La última hoja, Funcionario y Dependencia muestra los códigos de cada dependencia de la Universidad, las unidades de medida y los valores del IVA, que aunque no nos obligatorios, si los puede llegar a necesitar en determinado momento. (Imagen 60)

A	B	C	D
1	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
2	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
3	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
4	OTR9	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	
5	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
6	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
7	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
8	OTR9	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	
9	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
10	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
11	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
12	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
13	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
14	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
15	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
16	PRO98	ARTES MUSICALES	
17	PRO16	ARTES PLÁSTICAS	
18	PRO98	ARTES MUSICALES	
19	PRO16	ARTES PLÁSTICAS	
20	PRO16	ARTES PLÁSTICAS	
21	PRO16	ARTES PLÁSTICAS	
22	PRO16	ARTES PLÁSTICAS	
23	PRO16	ARTES PLÁSTICAS	
24	PRO16	ARTES PLÁSTICAS	
25	PRO16	ARTES PLÁSTICAS	
26	PRO16	ARTES PLÁSTICAS	
27	PRO98	ARTES MUSICALES	
28	PRO98	ARTES MUSICALES	

EL Campo dependencia no es obligatorio sin embargo en caso de ser necesario estos son los códigos de cada una de las dependencias

Imagen 60.

Cuando haya diligenciado la información requerida, cargue el archivo en el campo Archivo de elementos. (Imagen 61)

Tipo de Registro

Item a Registrar:

Carga Masivo de Elementos

Formulario



- El Archivo Tiene que Ser Tipo Excel.
- Solo Se Cargarán de forma Correcta de Acuerdo al Plantilla Predefinida.
- Para Verificar El Carga Masivo Consulte los Elementos en el Modulo "Consultar Y Modificar Orden".
- Enlace de Archivo Plantilla : Archivo Plantilla

Archivo de Elementos Ningún archivo seleccionado

Imagen 61.

Una vez hecho esto, haga clic en Guardar el sistema confirmará la acción. (Imagen 62)



Imagen 62.

5.3.4. Carga masivo de servicios

Ahora, para realizar el carga masivo de servicios, en el campo de Tipo de registro elija Carga

masivo de elementos y en el ítem a registrar seleccione Servicios. (Imagen 63)

Tipo de Registro: Ca | Item a Registrar: Servicio

-Cargue Masivo de Elementos



- El Archivo Tiene que Ser Tipo Excel.
- Solo Se Cargarán de forma Correcta de Acuerdo al Plantilla Preestablecida.
- Para Verificar El Cargue Masivo Consulte los Elementos en el Modulo "Consultar Y Modificar Orden".
- Enlace de Archivo Plantilla : [Archivo Plantilla](#)

Imagen 63.

Enseguida aparecerá un aviso donde se informan las instrucciones para hacer el proceso en cuestión.

Nota: Tenga en cuenta que se debe descargar el archivo “Archivo plantilla” donde se indica, en el cual podrá hacer tanto el cargue masivo como información como códigos de las dependencias y demás. (Imagen 64)



- El Archivo Tiene que Ser Tipo Excel.
- Solo Se Cargarán de forma Correcta de Acuerdo al Plantilla Preestablecida.
- Para Verificar El Cargue Masivo Consulte los Elementos en el Modulo "Consultar Y Modificar Orden".
- Enlace de Archivo Plantilla : [Archivo Plantilla](#)

Imagen 64.

El archivo contiene tres hojas. En este apartado se explicarán las hojas para el cargue de servicios. La segunda hoja, denominada Servicios (Imagen 65) muestra la tabla que debe llenarse para cargar todos los servicios en la orden.

Item a Registrar	Nombre	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor Elemento o Servicio	Tipo IVA	Dependencia	Funcionario	Tiempo Ejecución en Días
SERVICIO	Servicio Prueba 1	Descripción servicio 1	1	35 - DECAGRAMO	5000	5 - 10%	PRO20	80093200	1

Imagen 65.

La última hoja, Funcionario y Dependencia muestra los códigos de cada dependencia de la Universidad, las unidades de medida y los valores del IVA, que aunque no nos obligatorios, si los puede llegar a necesitar en determinado momento. (Imagen 66)

A	B	C	D
1	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
2	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
3	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
4	OTR9	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	
5	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
6	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
7	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
8	OTR9	COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	
9	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
10	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
11	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
12	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
13	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
14	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
15	DEP23	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
16	PRO98	ARTES PLÁSTICAS	
17	PRO16	ARTES PLÁSTICAS	
18	PRO98	ARTES MUSICALES	
19	PRO16	ARTES PLÁSTICAS	
20	PRO16	ARTES PLÁSTICAS	
21	PRO16	ARTES PLÁSTICAS	
22	PRO16	ARTES PLÁSTICAS	
23	PRO16	ARTES PLÁSTICAS	
24	PRO16	ARTES PLÁSTICAS	
25	PRO16	ARTES PLÁSTICAS	
26	PRO16	ARTES PLÁSTICAS	
27	PRO98	ARTES MUSICALES	

EL Campo dependencia no es obligatorio sin embargo en caso de ser necesario estos son los códigos de cada una de las dependencias

Imagen 66.

Cuando haya diligenciado la información requerida, cargue el archivo en el campo Archivo de elementos. (Imagen 67)

Tipo de Registro Ca Item a Registrar: Servicio

Cargue Masivo de Elementos

! - El Archivo Tiene que Ser Tipo Excel
 - Solo Se Cargarán de forma Correcta de Acuerdo al Plantilla Predefinida
 - Para Verificar El Carga Masivo Consulte los Elementos en el Modulo "Consultar Y Modificar Orden".
 - Enlace de Archivo Plantilla: [Archivo Plantilla](#)

Archivo de Elementos * archivo_eleme...lantilla.xlsx

Imagen 67.

Una vez hecho esto, los elementos o servicios cargados se reflejarán en una tabla. (Imagen 68)

Items Registrados											
ÍD	TIPO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	TIEMPO EJECUCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	IVA	DEPENDENCIA	PROCESO/USO
1	1 - ELEMENTO	Ele Prueba 1	Descripción elemento 1			2	13 - UNIDAD	2500	1 - Exento	INGENIERIA DE SISTEMAS	80093200 - MONTENEGRO MARIN CARLOS ENRIQUE
2	2 - SERVICIO	Servicio Prueba 1	Descripción servicio 1	1		1	35 - DECAGRAMO	5000	5 - 10%	INGENIERIA DE SISTEMAS	80093200 - MONTENEGRO MARIN CARLOS ENRIQUE
3	1 - ELEMENTO	Escarcha	Escarcha verde			1000	5 - GRAMO	100	1 - Exento	INGENIERIA DE SISTEMAS	80093200 - MONTENEGRO MARIN CARLOS ENRIQUE

Guardar

Imagen 68.

Haga clic en Guardar y el sistema confirmará la acción. (Imagen 69)



Imagen 69.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

5.4. Gestión de Contratos de orden de compra y servicios suscritos

En este módulo se pueden ver las órdenes de compra y servicios que, aunque ya han sido suscritos, no tienen acta de inicio y por lo tanto no están en ejecución. Para ingresar se debe seleccionar la opción correspondiente. (Imagen 70)



Imagen 70.

Enseguida se mostrará una ventana con los filtros para buscar la orden deseada o simplemente ir al botón “Consultar” para ver todas las que han sido suscritas y que no tienen un acta de inicio. (Imagen 71)

Imagen 71.

Se mostrarán las órdenes de esta gestión de órdenes sin acta de inicio. (Imagen 72)

Tipo Orden	Número Contrato	Vigencia	Identificación Nombre Contratista	Sede - Dependencia	Fecha de Registro	Fecha de Aprobación	Estado	Consultar Orden	Documento Orden		Acta de Inicio	Gestión RPs	Cancelar Contrato
									Tamaño Fuente	Documento Orden			
Orden de Compra	1356	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-08	2020-09-08	Suscrito						
Orden de Compra	1359	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-08	2020-09-09	Suscrito						
Orden de Compra	1364	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-10	2020-09-11	Suscrito						
Orden de Compra	1335	2020	Información Contratista	CALLE 40-DIVISION DE RECURSOS FÍSICOS	2020-08-24	2020-08-24	Suscrito						
Orden de Compra	1113	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-05-14	2020-05-14	Suscrito						
Orden de Compra	1117	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-05-15	2020-05-15	Suscrito						

Imagen 72.

La tabla contiene la siguiente información:

- Tipo de orden
- Número de contrato
- Vigencia
- Identificación nombre contratista

- Sede/Dependencia
- Fecha registro
- Fecha de aprobación
- Estado
- Consultar orden
- Documento orden
- Acta de inicio
- Gestión de RPs
- Cancelar contrato

A continuación se explicarán las posibles acciones a realizar en la tabla.

5.4.1. Consultar orden

A través de esta opción es posible revisar el documento PDF o consultar la orden para verificar que todo esté bien antes de registrar el acta de inicio. (Imagen 73)

Tipo Orden	Número Contrato	Vigencia	Identificación Nombre Contratista	Sede - Dependencia	Fecha de Registro	Fecha de Aprobación	Estado	Consultar Orden	Documento Orden	Acta de Inicio	Gestión RPs	Cancelar Contrato
									Tamaño Fuente			
Orden de Compra	1356	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-08	2020-09-08	Suscrito					
Orden de Compra	1359	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-08	2020-09-09	Suscrito					
Orden de Compra	1364	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-10	2020-09-11	Suscrito					
Orden de Compra	1335	2020	Información Contratista	CALLE 40-DIVISIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	2020-08-24	2020-08-24	Suscrito					
Orden de Compra	1113	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-05-14	2020-05-14	Suscrito					
Orden de Compra	1117	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-05-15	2020-05-15	Suscrito					

Imagen 73.

Nota: Esta opción es solamente de consulta, por lo que no se podrán modificar los datos previamente ingresados.

Enseguida será dirigido a la sección donde, pestaña por pestaña, podrá consultar la información. (Imagen 74)

1. Información del Contrato	2. Información del Solicitante y el Supervisor	3. Información Contratista	4. Información Presupuestal 1
		5. Información Presupuestal 2	6. Objeto de Contrato
7. Justificación y Condiciones	8. Observaciones		
<p>Tipo de Compromiso: * <input type="text" value="1 - Convenio"/></p> <p>Aplica Póliza: * <input type="text" value="No Aplica"/></p> <p>Modalidad de Selección: * <input type="text" value="5 - Contratación Directa"/></p> <p>Régimen de Contratación: * <input type="text" value="Estatuto de Contratación Universidad Distrital (Acuerdo 03 de 2015)"/></p>		<p>Tipo de Orden: * <input type="text" value="Orden de Compra"/></p> <p>Tipología Específica: * <input type="text" value="48 - Otros Suministros"/></p> <p>Procedimiento: * <input type="text" value="2 - Menor Cantidad"/></p> <p>Unidad de Ejecución: * <input type="text" value="Mes(es)"/></p> <p>Plazo de Ejecución : * <input type="text" value="2"/></p>	

Imagen 74.

5.4.2. Documento Orden

Para registrar un acta de inicio, ubique la opción “RP y acta de inicio”. (Imagen 75) Algo a remarcar es que esta sección presenta 2 íconos diferentes.

Tipo Orden	Número Contrato	Vigencia	Identificación Nombre Contratista	Sede - Dependencia	Fecha de Registro	Fecha de Aprobación	Estado	Consultar Orden	Documento Orden	Acta de Inicio	Gestión RP	Cancelar Contrato
									Tamaño Fuente			
Orden de Compra	1356	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-08	2020-09-08	Suscrito	🔗				
Orden de Compra	1359	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-08	2020-09-09	Suscrito	🔗				
Orden de Compra	1364	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-10	2020-09-11	Suscrito	🔗				
Orden de Compra	1335	2020	Información Contratista	CALLE 40-DIVISIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	2020-08-24	2020-08-24	Suscrito	🔗				
Orden de Compra	1113	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-05-14	2020-05-14	Suscrito	🔗				
Orden de Compra	1117	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-05-15	2020-05-15	Suscrito	🔗				
Orden de Compra	1104	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-05-11	2020-05-11	Suscrito	🔗				

Imagen 75.

Nota: Tenga en cuenta que puede ajustar el tamaño de la fuente ingresando el tamaño que desea en este campo. (Imagen 76)

Tipo Orden	Número Contrato	Vigencia	Identificación Nombre Contratista	Sede - Dependencia	Fecha de Registro	Fecha de Aprobación	Estado	Consultar Orden	Documento Orden	Acta de Inicio	Gestión RP	Cancelar Contrato
									Tamaño Fuente			
Orden de Compra	1356	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-08	2020-09-08	Suscrito	🔗				
Orden de Compra	1359	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-08	2020-09-09	Suscrito	🔗				

Imagen 76.

Al hacer clic en esta opción, se generará el documento. (Imagen 77)



Entre los suscriptores, de una parte, mayor de edad vecino(s) de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía N° expedita en CIUDAD ORDENADOR, quien actua en calidad de DECANO FACULTAD CIENCIAS Y EDUCACION según Resolución de Rectoria N° 365 del 27 de Junio del 2012, emanada de la Rectoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, ente universitario autónomo de conformidad con lo establecido en la legislación vigente, y de la otra parte, la persona que actua en calidad de suscriptor, de acuerdo a la legislación N° 143 de 2009, quien en lo sucesivo se denominara LA UNIVERSIDAD, y mayor de edad, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° de ciudad/cedula/Contratista, vecino(a) de esta ciudad quien en lo sucesivo se denominara EL CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente contrato-contrato de obra, para la ejecución de las siguientes actividades, estableciendo, organizando, teniendo en cuenta las siguientes condiciones: dgfdgfdg y la especificaciones técnicas que a continuación se refieren: dgfdgfdg.

Observaciones: para el respectivo pago y/o cuenta de cobro debe coincidir en valores, cantidades y razón social, con la presente orden de servicio, igualmente se debe anexar el recibo a satisfacción del servicio, pago de aportes parafiscal y/o seguridad social del mes de facturación y certificación bancaria con el numero de cuenta para realizar la transferencia bancaria.

ELEMENTOS Y SERVICIOS ASOCIADOS						
ELEMENTOS						
Ítem	Unidad/Medida	Cantidad	Descripción	Valor Unitario(\$)	Iva	Total
1	libros	1	Libros Devolutivos	\$ 848.444,00	4%	\$ 882.381,76
2	Balones	30	Elementos	\$ 350.000,00	16%	\$ 12.180.000,00

Imagen 77.

5.4.3. Acta de inicio

Al hacer clic en la sección indicada (Imagen 78) se desplegará una ventana con la información de la póliza relacionada. (Imagen 79)

Tipo Orden	Número Contrato	Vigencia	Identificación Nombre Contratista	Sede - Dependencia	Fecha de Registro	Fecha de Aprobación	Estado	Consultar Orden	Documento Orden	Acta de Inicio	Gestión RPs	Cancelar Contrato
Orden de Compra	1356	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-08	2020-09-08	Suscripto					
Orden de Compra	1359	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-08	2020-09-09	Suscripto					
Orden de Compra	1364	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-10	2020-09-11	Suscripto					
Orden de Compra	1335	2020	Información Contratista	CALLE 40-DIVISIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	2020-08-24	2020-08-24	Suscripto					
Orden de Compra	1113	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-05-14	2020-05-14	Suscripto					
Orden de Compra	1117	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-05-15	2020-05-15	Suscripto					
Orden de Compra	1104	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-05-11	2020-05-11	Suscripto					

Imagen 78.

Registrar Acta de Inicio: --> Contrato: Orden de Compra | VIGENCIA: 2020 | NÚMERO CONTRATO : 1113

< < Regresar

Gestión de Pólizas

Polizas							
#	Número Poliza	Entidad Aseguradora	Fecha Inicio	Fecha Fin	Descripción	Estado	Amparos
1	45-44-101114125	Seguros del Estado S.A.	2020-05-18	2021-06-18	.	ACTIVA	Ver Amparos

Fecha Inicial :

Fecha Final :

Observaciones:

Imagen 79.

En esta sección se encuentra la información de la póliza relacionada con el número de póliza, la entidad aseguradora, las fechas de inicio y de fin, la descripción, el estado y los amparos relacionados, además de los campos para ingresar las fechas inicial, final y las observaciones pertinentes. Cuando haya ingresado la información, haga clic en Registrar. (Imagen 80)



Imagen 80.

5.4.4. Gestión de RPs

Ahora, para realizar la asociación del o los RPs, de vuelta en el listado de las órdenes de compra y servicios, haga clic en la siguiente opción. (Imagen 81)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO						Código: CPA-GD-08		 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	
	Macroproceso: de apoyo						Versión: 1.4			
	Proceso: Gestión Documental						Fecha de Aprobación: 12/01/2017			

Tipo Orden	Número Contrato	Vigencia	Identificación Nombre Contratista	Sede - Dependencia	Fecha de Registro	Fecha de Aprobación	Estado	Consultar Orden	Documento Orden	Acta de Inicio	Gestión RPs	Cancelar Contrato
									Tamaño Fuente			
Orden de Compra	1356	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-08	2020-09-08	Suscrito					
Orden de Compra	1359	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-08	2020-09-09	Suscrito					
Orden de Compra	1364	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-10	2020-09-11	Suscrito					
Orden de Compra	1335	2020	Información Contratista	CALLE 40-DIVISIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	2020-08-24	2020-08-24	Suscrito					
Orden de Compra	1113	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-05-14	2020-05-14	Suscrito					
Orden de Compra	1117	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-05-15	2020-05-15	Suscrito					
Orden de Compra	1104	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-05-11	2020-05-11	Suscrito					

Imagen 81.

Enseguida el sistema lo llevará a la ventana para realizar el registro del RP. (Imagen 82)

Registrar Registro Presupuestal: --> Contrato: Orden de Compra | VIGENCIA: 2020 | NÚMERO CONTRATO : 1113

<< Regresar

Número de la Disponibilidad (CDP) : *

Seleccione el Registro Presupuestal a Vincular : *

Información del Registro Presupuestal:

 Actualmente se no encuentran Registros Presupuestales Asociados al contrato Número:7125 con Vigencia: 2020 .

Imagen 82.

En esta ventana podrá seleccionar el CDP y RP a vincular. Cuando seleccione esta información, el sistema le traerá la información del RP. Cuando haya ingresado la información, haga clic en Registrar. El sistema confirmará la acción. (Imagen 83)

 SE ASOCIO EL REGISTRO PRESUPUESTAL 12894 AL CONTRATO.

NUMERO DE CONTRATO: 1113
VIGENCIA: 2020
FECHA DE REGISTRO: 2020-09-29
USUARIO QUE REALIZÓ EL REGISTRO: CC20170451

Imagen 83.

Enseguida, en la parte inferior se refleja el registro. (Imagen 84)

Registros Presupuestales Asociados							
Número Disponibilidad	Vigencia Disponibilidad	Número Registro Presupuestal	Vigencia Registro Presupuestal	Rubro(s)	Valor	Consultar	Eliminar
1531	2020	12894	2020	Promoción de la investigación y desarrollo científico	13999041	<input type="button" value="Consultar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Imagen 84.

5.4.5. Cancelar contrato

Ahora, de vuelta al listado, haga clic en el ícono indicado. (Imagen 85)

Tipo Orden	Número Contrato	Vigencia	Identificación Nombre Contratista	Sede - Dependencia	Fecha de Registro	Fecha de Aprobación	Estado	Consultar Orden	Documento Orden		Acta de Inicio	Gestión RPs	Cancelar Contrato
									Tamaño	Fuente			
Orden de Compra	1356	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-08	2020-09-08	Suscrito						
Orden de Compra	1359	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-08	2020-09-09	Suscrito						
Orden de Compra	1364	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-09-10	2020-09-11	Suscrito						
Orden de Compra	1335	2020	Información Contratista	CALLE 40-DIVISIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	2020-08-24	2020-08-24	Suscrito						
Orden de Compra	1113	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-05-14	2020-05-14	Suscrito						
Orden de Compra	1117	2020	Información Contratista	CALLE 40-CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO	2020-05-15	2020-05-15	Suscrito						

Imagen 85.

El sistema lo llevará a la pantalla donde podrá realizar la cancelación del contrato. (Imagen 86)

Cancelar Contrato: --> Contrato: Orden de Compra | VIGENCIA: 2020 | NÚMERO CONTRATO : 1356

<< Regresar

Una vez realizada esta cancelación el contrato no tendrá validez y bajo ninguna circunstancia se podrá revertir.

Fecha de Cancelación:

Motivo de Cancelacion:

Imagen 86.

En esta sección encontrará un aviso donde se aclara que al realizar la cancelación del contrato éste pierde validez y no podrá ser reversado, además de un campo para ingresar la fecha de cancelación y los motivos de ésta. Al hacer clic en Registrar, el aplicativo confirmará la acción. (Imagen 87)



Imagen 87.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

5.5. Consultar contratos por vigencias

En este submódulo podrá realizar la consulta de los contratos teniendo en cuenta la vigencia y estado de éstos. Para ingresar, haga clic en *Gestión Compras* y luego en *Consultar contratos por vigencias*. (Imagen 88)

Imagen 88.

El sistema lo dirigirá a una pantalla donde podrá realizar la búsqueda de los contratos. (Imagen 89)

Imagen 89.

Nota: Tenga en cuenta que los campos mínimos que debe diligenciar son Vigencia y Estado.

Cuando haya ingresado los parámetros de búsqueda, haga clic en *Consultar*. Enseguida el sistema listará las órdenes o contratos relacionados con la búsqueda. (Imagen 90)

Ordenes por Vigencia								
<-- Regresar <input type="text" value="Buscar"/>								
Vigencia	Número Contrato	Tipo Contrato	Contratista	Fecha Registro	Fecha Aprobado	Estado	Consultar Orden	Documento Tamaño Fuente
2020	1356	Orden de Compra	Información Contratista	2020-09-08	2020-09-08	Cancelado		

Imagen 90.

Allí encontrará:

- Vigencia
- Número de contrato
- Tipo de contrato

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO			Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo			Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental			Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

- Contratista
- Fecha registro
- Fecha aprobado
- Estado
- Consultar orden
- Documento

A continuación se explicarán las acciones posibles.

5.5.1. Consultar orden

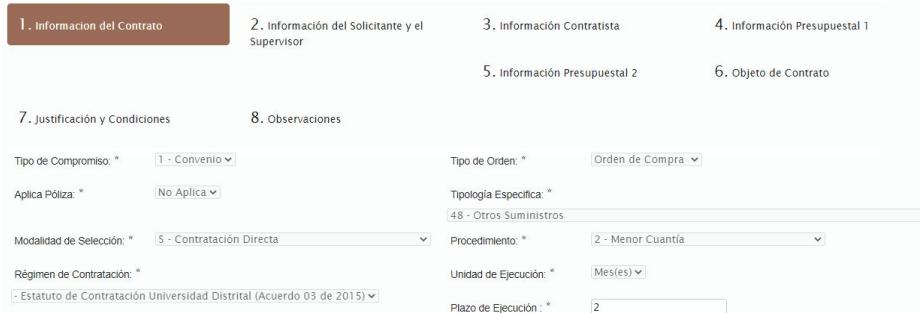
Para realizar la consulta ubique el contrato a consultar y haga clic en el ícono indicado. (Imagen 91)



<-- Regresar Buscar: <input type="text"/>							
Vigencia	Número Contrato	Tipo Contrato	Contratista	Fecha Registro	Fecha Aprobado	Estado	Consultar Orden
2020	1356	Orden de Compra	Información Contratista	2020-09-08	2020-09-08	Cancelado	
							Documento <input type="button" value="Tamaño Fuente"/>

Imagen 91.

Enseguida podrá consultar la información de la orden. (Imagen 92)



1. Información del Contrato
2. Información del Solicitante y el Supervisor
3. Información Contratista
4. Información Presupuestal 1

5. Información Presupuestal 2
6. Objeto de Contrato

7. Justificación y Condiciones
8. Observaciones

Tipo de Compromiso: *
Tipo de Orden: *

Aplica Póliza: *
Tipología Específica: *

Modalidad de Selección: *
Procedimiento: *

Régimen de Contratación: *
Unidad de Ejecución: *

Plazo de Ejecución: *

Imagen 92.

5.5.2. Documento

Ahora, para descargar en PDF con la información del contrato ubique el campo indicado e ingrese el tamaño de letra que desea, luego haga clic en el ícono de la impresora. (Imagen 93)



<-- Regresar Buscar: <input type="text"/>							
Vigencia	Número Contrato	Tipo Contrato	Contratista	Fecha Registro	Fecha Aprobado	Estado	Consultar Orden
2020	1356	Orden de Compra	Información Contratista	2020-09-08	2020-09-08	Cancelado	
							Documento <input type="button" value="Tamaño Fuente"/>

Imagen 93.

El sistema descargara un archivo con la información requerida.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

6. MÓDULO GESTIÓN CONTRACTUAL

Nota: Tenga en cuenta que este módulo solamente está habilitado para las personas pertenecientes a la Oficina Asesora Jurídica e IDEXUD.

Este módulo permite hacer toda la gestión de los contratos, desde registrar un nuevo contrato en el sistema hasta registrar novedades y demás. Para acceder a las opciones de este módulo se debe hacer clic en la barra de herramientas en la pestaña “Gestión Contractual”.

A continuación se verán las diferentes opciones de este módulo.

6.1. Registrar contrato

Para registrar una nueva orden ya sea de compras o de servicios se debe acceder por Gestión compras y luego Registrar contrato. (Imagen 94)

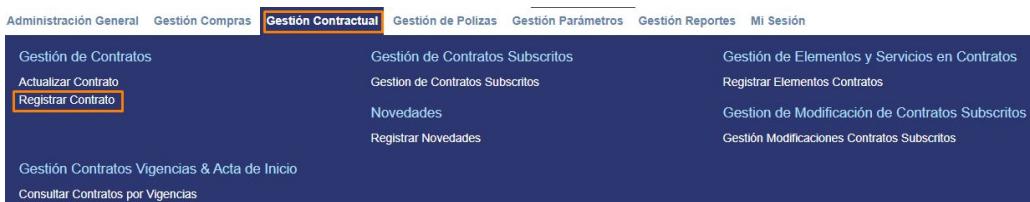


Imagen 94.

El sistema lo dirigirá al formulario para realizar el registro, como se explica a continuación.

6.1.1. Información del Contrato

en esta sección (Imagen 95) tendrá que ingresar la siguiente información:

- Tipo de compromiso
- Tipo de contrato
- Tipología específica
- Modalidad de selección
- Procedimiento
- Régimen de contratación
- Unidad de ejecución
- Plazo de ejecución

Imagen 95.

Nota: Tenga en cuenta que los campos que al lado derecho de su nombre tienen un asterisco

(*) son obligatorios y no se podrá avanzar por las demás partes del formulario si no se llena debidamente este campo.

6.1.2. Garantía y mecanismo de cobertura del riesgo

Al hacer clic en siguiente, estará en la sección donde podrá agregar los amparos relacionados con el contrato. (Imagen 96)

Unidad Ejecutora: OAS - OAS

1. Información de Contrato 2. Garantía y Mecanismos de Cobertura del Riesgo 3. Información Solicitante y Supervisor 4. Información Contratista
 5. Información Presupuestal 1 6. Información Presupuestal 2
 7. Objeto de Contrato 8. Justificación y Condiciones 9. Observaciones

Número de Amparos Registrados : 0

#	Amparo	Suficiencia	Descripción
1	Seleccione	Porcentaje(%)-> 10%	Descripción

Añadir Registro Eliminar Último Registro

Imagen 96.

Haga clic en siguiente, será dirigido a la siguiente sección.

6.1.3. Información del solicitante y el supervisor

Al hacer clic en siguiente, estará en la sección de la información del solicitante y el supervisor. (Imagen 97)

1. Información de Contrato 2. Garantía y Mecanismos de Cobertura del Riesgo 3. Información Solicitante y Supervisor 4. Información Contratista
 5. Información Presupuestal 1 6. Información Presupuestal 2
 7. Objeto de Contrato 8. Justificación y Condiciones 9. Observaciones

Información del Solicitante

Sede: * Dependencia: *

Datos del Supervisor

Sede: * Dependencia: *
 Supervisor: *
 Tipo de Control: * Dígito de Verificación: *

Lugar de Ejecución

País: * Departamento: *
 Ciudad: *

Imagen 97.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

Aquí podrá ingresar la siguiente información:

Solicitante

- Sede
- Dependencia

Supervisor

- Sede
- Dependencia
- Supervisor
- Cargo
- Tipo de control
- Dígito de verificación

Lugar de ejecución

- País
- Departamento
- Ciudad
- Dirección

Cuando haya llenado toda la información, haga clic en Siguiente y el sistema lo llevará a la siguiente parte del formulario.

6.1.4. Información contratista

En esta sección debe elegir la clase de contratista y dependiendo de la elección se desplegarán distintos campos. (Imagen 98)

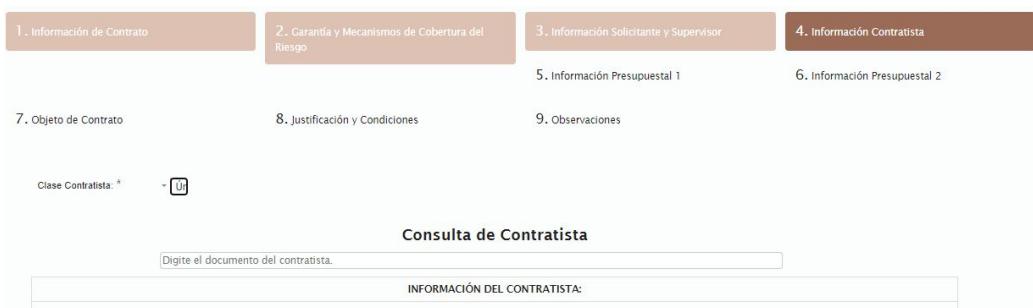


Imagen 98.

Si se selecciona un único contratista aparecerá el campo de consulta contratista. Enseguida ingrese el número de identificación del contratista. El sistema le mostrará opciones de autocompletar con nombres previamente inscritos que correspondan con la información ingresada. Elija el contratista de la lista de coincidencias que se despliega. (Imagen 99)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

Consulta de Contratista

JAI

(PERSONA: NATURAL)
 (PERSONA: NATURAL)

Imagen 99.

Luego de seleccionar el contratista se muestra información relevante de dicho contratista en la parte inferior. (Imagen 100)

TIPO PERSONA: NATURAL
 NOMBRE: XXXXXXXXXX
 DOCUMENTO: XXXXXXXXXX
 CIUDAD DE CONTACTO: Bogotá D.C.
 DIRECCION: SIN INFORMACION
 CORREO: XXXXXXXXXX
 SITIO WEB: SIN INFORMACION
 ASESOR: SIN INFORMACION
 TELEFONO ASESOR: SIN INFORMACION
 DESCRIPCION: SIN INFORMACION
 PUNTAJE DE EVALUACION: SIN INFORMACION
 TIPO CUENTA BANCARIA: AHORROS
 NUMERO CUENTA: XXXXXXXXXX
 ENTIDAD BANCARIA: XXXXXXXXXX

Imagen 100.

Ahora, si se elige como clase de contratista sociedad, cargará los siguientes campos (Imagen 101):

1. Información del Contrato
 2. Información del Exponente y el Socio
 3. Información Contratista
 4. Objeto de Contrato
 5. Justificación y Condiciones
 6. Observaciones
 7. Información Presupuestal 1
 8. Información Presupuestal 2

Clase Contratista: * 2 - Consorcio

Consulta de Sociedad
 Escribe el documento del contratista

INFORMACIÓN DE LA SOCIEDAD
 PARTICIPANTES

Imagen 101.

Aquí solamente se debe digitar el número que identifica a la sociedad en el campo de consulta de sociedad y a continuación se debe seleccionar el registro que corresponde a la búsqueda. Al elegir el contratista sociedad, en la parte inferior se mostrará la información de ésta dividida en dos secciones. En la primera encontrará el tipo de sociedad, nombre, documento, dígito de verificación, ciudad de contacto, dirección, correo, sitio web, representante, representante suplente, puntaje de evaluación, tipo de cuenta bancaria, número de cuenta y entidad bancaria. En la otra sección se muestra la información de los participantes de la unión temporal o consorcio, con documento y nombre del participante así como su porcentaje de participación en la sociedad. (Imagen 102)



Imagen 102.

Al terminar de ingresar la información, haga clic en siguiente.

6.1.5. Información presupuestal 1

En esta sección se podrá asociar los CDP a la orden. Lo primero que se debe hacer para asociar uno o varios CDP a la orden es agregarlos a la tabla. (Imagen 103)

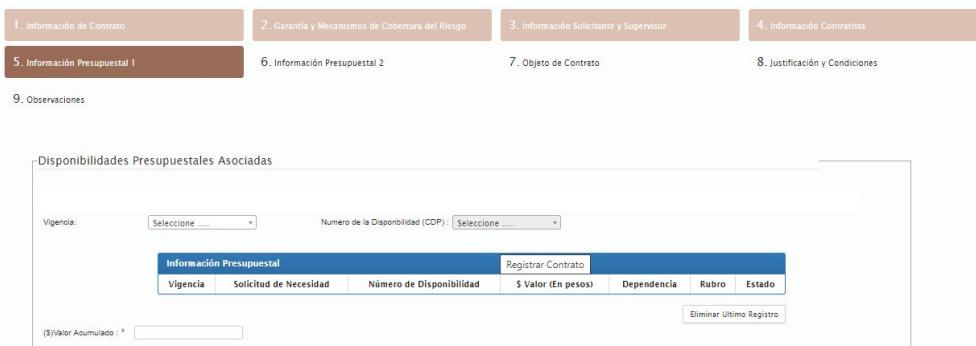


Imagen 103.

Para ello, elija la vigencia a la cual pertenece el CDP que se quiere agregar y luego se habilitará el campo de número de disponibilidad (CDP) el cual mostrará los CDP que pertenecen a dicha vigencia. Luego de seleccionarlo se mostrará en la tabla su respectiva información. (Imagen 104)

1. Información de Contrato	2. Garantía y Mecanismos de Cobertura del Riesgo	3. Información Solicitante y Supervisor	4. Información Contratista
5. Información Presupuestal		6. Información Presupuestal 2	7. Objeto de Contrato
8. Justificación y Condiciones			
9. Observaciones			

Disponibilidades Presupuestales Asociadas

Vigencia: Número de Disponibilidad (CDP):

Información Presupuestal						
Vigencia	Solicitud de Necesidad	Número de Disponibilidad	\$ Valor (En pesos)	Dependencia	Rubro	Estado
2020	3634	2859	784686	FACULTAD DE INGENIERÍA	Fortalecimiento y Dotación de Laboratorios, Talleres, Centros y Aulas de la Universidad Distrital Francisco José de Cal	APROBADA

A

(\$) Valor Acumulado: *

[Atrás](#) [Siguiente](#)

Imagen 104.

Nota: Tenga en cuenta que se pueden agregar todos los CDPs que se requieran.

Para eliminar un CDP que se ha agregado por error se debe usar el botón “Eliminar último registro” que se encuentra en la parte inferior del listado de CDPs. (Imagen 104-A)

Para seguir a la siguiente sección, haga clic en siguiente.

6.1.6. Información presupuestal 2

En la siguiente sección se debe elegir la información relacionada al pago. (Imagen 105)

1. Información de Contrato	2. Garantía y Mecanismos de Cobertura del Riesgo	3. Información Solicitante y Supervisor	4. Información Contratista
5. Información Presupuestal		6. Información Presupuestal 2	7. Objeto de Contrato
8. Justificación y Condiciones			
9. Observaciones			

Tipo de Moneda: * Valor de Contrato: *
En Pesos

Ordenador Gasto: * Nombre Ordenador:
Tipo Gasto: * Origen Recursos: *
Origen Presupuesto: * Tema Gasto Inversión: *
Medio de Pago: Sujeto a registro presupuestal (Hasta Agotar Presupuesto):

Modo de Pago:

LA UNIVERSIDAD pagará AL CONTRATISTA el valor del presente contrato con cortes a treinta(30) de cada mes, previa presentación de un informe que contenga las actividades pactadas de manera detallada verificable y avaladas junto con la certificación expedida por el supervisor de la prestación del servicio a entera satisfacción.

Imagen 105.

Aquí debe seleccionar:

- Tipo de moneda
- Valor del contrato
- Ordenador del gasto
- Nombre ordenador
- Tipo de gasto

- Origen recursos
- Origen presupuesto
- Tema gasto inversión
- Medio de pago
- Modo de pago

Nota: Tenga en cuenta que si se elige un tipo de moneda diferente al peso colombiano van a aparecer campos extras para agregar la equivalencia del valor suministrado en la moneda extranjera elegida y su valor de cambio a pesos colombianos. (Imagen 106)

Tipo de Moneda: *	2 - Dólar Americano	Valor de Contrato: *	784686
Ordenador Gasto: *	Seleccione	Nombre Ordenador:	
Tipo Gasto: *	Seleccione	Origen Recursos: *	Seleccione
Origen Presupuesto: *	Sel	Tema Gasto Inversión: *	Seleccione
Valor en Moneda Extranjera:		Valor de Tasa Cambio:	
Medio de Pago:	TRANSACCIÓN	Sujeto a registro presupuestal (Hasta Agotar Presupuesto): <input type="checkbox"/>	

Imagen 106.

6.1.7. Objeto de contrato

Al hacer clic en siguiente será dirigido al módulo de objeto de contrato, donde podrá ver el objeto de contrato correspondiente y un campo de texto para ingresar todas las actividades específicas. (Imagen 107)

1. Información de Contrato	2. Garantía y Mecanismos de Cobertura del Fisco	3. Información Solicitud y Supervisor	4. Información Contratista
5. Información Presupuestal 1	6. Información Presupuestal 2	7. Objeto de Contrato	8. Justificación y Condiciones

9. Observaciones

Objeto del Contrato

Objeto Contrato :

EL ÁREA DE LABORATORIOS DE INGENIERÍA CATASTRAL Y GEODESIA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS REQUIERE PARA LA ACTUAL VIGENCIA LA ADQUISICIÓN DE SOFTWARE WEATHERLINK, VERSIÓN PRO, LICENCIA POR 3 AÑOS PARA ACCEDER DATOS HISTÓRICOS DE ESTACIÓN METEOROLÓGICA EXISTENTE, DADO QUE ESTO PERMITIRÁ UN MEJOR DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.

Actividades:

Imagen 107.

Haga clic en siguiente.

6.1.8. Justificación y condiciones

Enseguida encontrará la justificación y condiciones, donde se deben ingresar todas las condiciones de la orden. El sistema carga automáticamente la justificación. (Imagen 108)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

1. Información de Contrato	2. Garantía y Mecanismos de Cobertura del Riesgo	3. Información Solicitante y Supervisor	4. Información Contratista
5. Información Presupuestal 1	6. Información Presupuestal 2	7. Objeto de Contrato	8. Justificación y Condiciones

9. Observaciones

Justificación y Condiciones

Condiciones:

Justificación:

DENTRO DE LOS PLANES DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA FACULTAD, SE HACE IMPERIOSA LA NECESIDAD DE ADQUIRIR LICENCIAS DEL SOFTWARE WEATHERLINK VERSIÓN PRO LICENCIA POR 3 AÑOS PARA ACCEDER DATOS HISTÓRICOS DE ESTACIÓN METEOROLÓGICA EXISTENTE, PARA LOS LABORATORIOS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA. ESTO PERMITIRÁ ATENDER DE UNA MANERA ADECUADA LOS REQUERIMIENTOS ACADÉMICOS Y DE EXTENSIÓN. ESTAS ADQUISICIONES PERMITIRÁN AUNAR ESFUERZOS EN LA OBTENCIÓN DEL REGISTRO CALIFICADO DE LOS PROGRAMAS DE PREPARACIÓN Y PROPORCIONAR AL ALUMNADO LA ASESORACIÓN DE ALTA CALIDAD DE LOS MISMOS.

[Atrás](#) [Siguiente](#)

Imagen 108.

Para seguir a la última parte del formulario, haga clic en siguiente.

6.1.9. Observaciones

Esta es la última parte del formulario, donde podrá ingresar las observaciones compuestas por las especificaciones técnicas y observaciones de la orden. (Imagen 109)

1. Información de Contrato	2. Garantía y Mecanismos de Cobertura del Riesgo	3. Información Solicitante y Supervisor	4. Información Contratista
5. Información Presupuestal 1	6. Información Presupuestal 2	7. Objeto de Contrato	8. Justificación y Condiciones

9. Observaciones

Observaciones
Especificaciones Técnicas:
Observaciones:

[Atrás](#) [Guardar información](#)

Imagen 109.

Una vez haya completado el formulario de registro, haga clic en guardar información. El sistema le redirigirá a una ventana en la que podrá ver la confirmación del registro de la orden así como el número que lo identifica acompañado de la vigencia. (Imagen 110)



Imagen 110.

Nota: Cabe resaltar que se debe verificar que los datos suministrados estén bien diligenciados.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

de lo contrario el sistema podría generar un error en el registro teniendo que volverlo a hacer nuevamente. (Imagen 111)



Imagen 111.

6.2. Actualizar Contrato

Ahora, para realizar la modificación de un contrato vaya a Gestión contractual - Actualizar contrato. (Imagen 112)



Imagen 112.

6.2.1. Filtros de consulta

Al ingresar se mostrarán una serie de filtros para facilitar la búsqueda de contratos que cumplan con los parámetros indicados. (Imagen 113)

Imagen 113.

Nota: Tenga en cuenta que puede consultar todos los contratos existentes en el sistema haciendo clic en consultar.

6.2.2. Consulta de contratos

Una vez se realice la consulta, el sistema mostrará los contratos que aún no han sido suscritos. (Imagen 114)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO				Código: CPA-GD-08		 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	
	Macroproceso: de apoyo				Versión: 1.4			
	Proceso: Gestión Documental				Fecha de Aprobación: 12/01/2017			

Vigencia	Consecutivo de Elaboración	Tipo Contrato	Contratista	Estado	Actualizar Contrato	Suscribir Contrato	Gestión de Elementos Contrato	Documento
								Tamaño Fuente
2020	7455	Contrato de Obra (Convenio)	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	7187	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	7013	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6971	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6947	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6935	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6934	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6852	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6606	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6521	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 12 de un total de 12 registros

Suscripción Multiple

Imagen 114.

A continuación se explican las posibles acciones a realizar en el listado de las órdenes no suscritas.

6.2.3. Búsqueda de contratos

En la parte superior se puede realizar la búsqueda por caracteres relacionados. (Imagen 115)

Consultar Contratos								
<-- Regresar								Formulario
Buscar								Documento
Vigencia	Consecutivo de Elaboración	Tipo Contrato	Contratista	Estado	Actualizar Contrato	Suscribir Contrato	Gestión de Elementos Contrato	Tamaño Fuente
2020	7455	Contrato de Obra (Convenio)	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	7187	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	7013	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6971	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Imagen 115.

6.2.4. Actualizar contrato

Para editar un contrato que no esté suscrito, haga clic en Actualizar contrato. (Imagen 116)

Vigencia	Consecutivo de Elaboración	Tipo Contrato	Contratista	Estado	Actualizar Contrato	Suscribir Contrato	Gestión de Elementos Contrato
2020	7455	Contrato de Obra (Convenio)	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	7187	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	7013	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6971	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6947	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6935	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6934	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6852	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6606	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6521	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Suscripción Multiple

Imagen 116.

Enseguida se mostrará un formulario como el de registro de orden, pero con la información previamente suministrada. (Imagen 117)

1. Información de Contrato	2. Garantía y Mecanismos de Cobertura del Riesgo	3. Información Solicitante y Supervisor	4. Información Contratista
7. Objeto de Contrato	8. Justificación y Condiciones	9. Observaciones	5. Información Presupuestal 1
6. Información Presupuestal 2			

Tipo de Compromiso: * 1 -
 Vigencia de Convenio: Seleccion
 Nombre Convenio : CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN SUSCRITO ENTRE FALCÓN ACADEMIA DE AVIACIÓN S.A.S. Y LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS.
 Tipología Específica (CGR): * 24 - Consultoría (Estudi ...
 Procedimiento: * 2 - Menor Cantidad
 Unidad de Ejecución: * Mes(es)
 Modalidad de Selección: * 1 - Licitación Pública
 Régimen de Contratación: * 4 - CP Art. 355 privada...
 Plazo Ejecución: * 10

Imagen 117.

6.2.5. Suscribir contrato

Para realizar la suscripción, haga clic en la opción. (Imagen 118)

Vigencia	Consecutivo de Elaboración	Tipo Contrato	Contratista	Estado	Actualizar Contrato	Suscribir Contrato	Gestión de Elementos Contrato	Documento
						Tamaño Fuente		
2020	7455	Contrato de Obra (Convenio)	Información Contratista	Por Suscribir	0			
2020	7187	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	0			
2020	7013	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	0			
2020	6971	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	0			
2020	6947	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	0			
2020	6935	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	0			
2020	6934	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	0			

Imagen 118.

Será dirigido a una nueva ventana donde podrá elegir la fecha de suscripción y luego haga clic en Suscribir contrato. (Imagen 119)

Contrato: Contrato de Obra --> VIGENCIA: 2020 | CONSECUATIVO DE ELABORACIÓN : 7455

[--> Regresar](#)

Seleccione la Fecha de Suscripción:

SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

EL CONTRATO CON CONSECUATIVO DE ELABORACIÓN NUMERO: 7455, CON VIGENCIA: 2020. SE SUSCRIBIRÁ Y OBTENDRÁ UN NÚMERO ÚNICO DE CONTRATO PARA LA VIGENCIA ACTUAL.

UNA VEZ REALIZADA ESTA ACTUALIZACIÓN, BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA SE PODRÁ REVERSTAR.

[Suscribir Contrato](#)

Imagen 119.

Ahora el sistema lo redirigirá a una ventana en la que le confirmará que la orden ha sido

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

suscrita. (Imagen 120)

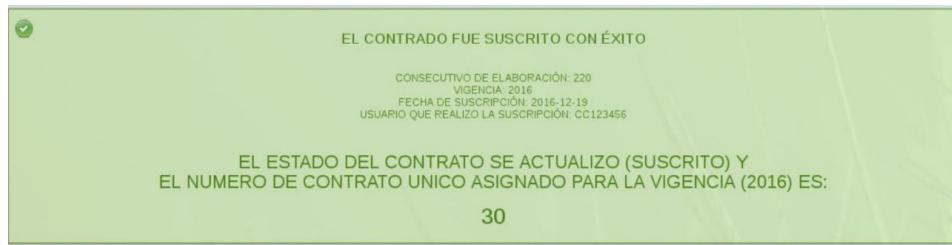


Imagen 120.

6.2.6. Gestión de elementos del contrato

En este módulo, el usuario puede realizar ajustes sobre los elementos asociados al contrato. (Imagen 121)

Vigencia	Consecutivo de Elaboración	Tipo Contrato	Contratista	Estado	Actualizar Contrato	Suscribir Contrato	Gestión de Elementos Contrato	Documento
								Tamaño Fuente
2020	7455	Contrato de Obra (Convenio)	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	7187	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	7013	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6971	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6947	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6935	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6934	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6852	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6606	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6521	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Imagen 121.

Al hacer clic, se mostrarán dos tablas, una con los elementos y otra con los servicios que han sido cargados al contrato. (Imagen 122)

ELEMENTOS O SERVICIOS Consulta (Interventoria) --> VIGENCIA: 2016 CONSECUITIVO DE ELABORACIÓN : 217									
Elementos Asociados al Contrato									
001	Elementos	002	Elementos	003	Elementos	004	Elementos	005	Elementos
006	Elementos	007	Elementos	008	Elementos	009	Elementos	010	Elementos
011	Elementos	012	Elementos	013	Elementos	014	Elementos	015	Elementos

Imagen 122.

Si no hay un elemento o servicio asociado aún a la orden se mostrará un mensaje notificando esto. (Imagen 123)

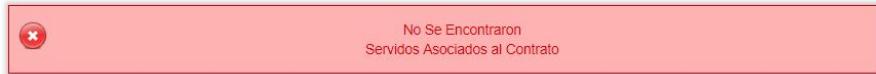
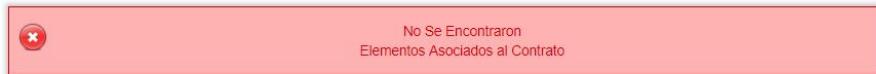


Imagen 123.

Ahora se explicarán las acciones para los elementos asociados al contrato.

6.2.6.1. Modificar

Para editar un elemento asociado a la orden elegida, ubique la columna señalada y haga clic en el ícono del elemento a modificar. (Imagen 124)

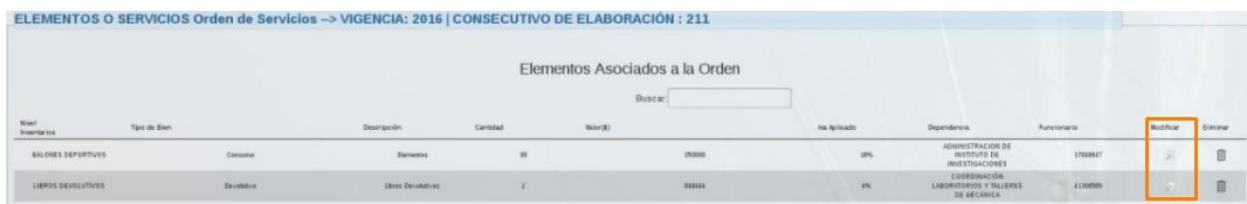


Imagen 12418.

A continuación se mostrará una ventana para modificar el elemento o servicio en cuestión. Éste trae los campos con la información previamente cargada.

6.2.6.2. Eliminar

También es posible eliminar un elemento o servicio que ha sido cargado a la orden usando el botón eliminar, señalado a continuación. (Imagen 125)

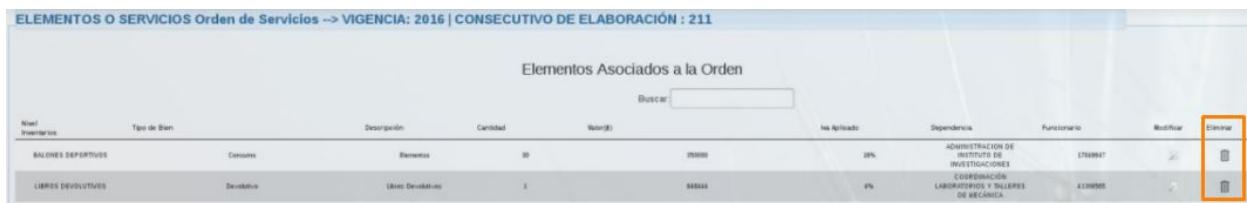


Imagen 125.

Al hacer esto, tendrá que confirmar la acción. (Imagen 126)

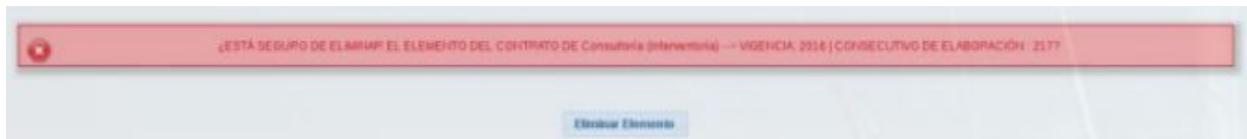


Imagen 126.

Si está seguro de realizar la eliminación, haga clic en Eliminar elemento y el aplicativo confirmará la acción. (Imagen 127)



Imagen 127.

6.2.7. Documento contrato

Volviendo al menú anterior, y siguiendo con las posibles acciones en el listado, se encuentra la opción de Documento contrato, el cual permite descargarlo en formato PDF. (Imagen 128)

Vigencia	Consecutivo de Elaboración	Tipo Contrato	Contratista	Estado	Actualizar Contrato	Suscribir Contrato	Gestión de Elementos Contrato	Documento Tamaño Fuente
2020	7455	Contrato de Obra (Convenio)	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	7187	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Formulario
2020	7013	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6971	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6947	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6935	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Imagen 128.

Al hacer clic en esta opción, se generará el documento. (Imagen 129)



ESTADO CONTRATO: POR SUSCRIBIR
CONSECUATIVO DE ELABORACIÓN 233
VIGENCIA 2016

CONTRATO:CONSULTORIA (GERENCIA DE PROYECTO) CELBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y PRUEBAS2 LTDA (JURIDICA)

Entre los suscritos, de una parte, _____ mayor de edad vecino(a) de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en CIUDAD ORDENADOR, quien actúa en calidad de DECANO FACULTAD CIENCIAS Y EDUCACION según Resolución de Rectoría N° 011 del 13 de enero de 2015, debidamente autorizado para contratar, según acuerdo N°003 del 2015 (Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas) y Resoluciones rectorales N° 262 de 2015, 443 de 2015 y 003 de 2016, quien en lo sucesivo se denominará LA UNIVERSIDAD, con NIT 8909969230-7, ente administrativo autónomo del cual goza la ley 30 de 1992, y _____ mayor de edad (identificado) con cédula de ciudadanía N° _____ de cuenta de CuentaCorriente, vecino(a) de esta ciudad, quien en lo sucesivo se denominará CONTRATISTA, han convenido celebrar el presente contrato: CONSULTORIA (GERENCIA DE PROYECTO), que se regirá por las siguientes cláusulas: Cláusulas, teniendo en cuenta las siguientes condiciones: Condiciones contractuales y las especificaciones técnicas que a continuación se refieren: Especificaciones Técnicas. Observaciones: para el respectivo pago la factura y/o cuenta de cobro debe coincidir en valores, cantidades y razón social, con la presente orden de servicio. Igualmente se debe anexar el recibido a satisfacción del servicio, pago de aportes parafiscal y/o seguridad social del mes de facturación y certificación bancaria con el número de cuenta para realizar la transferencia bancaria.

CONTRATISTA - (PERSONA: JURIDICA) _____

ORDENADOR GASTO - (DECANO FACULTAD CIENCIAS Y EDUCACION) _____

Imagen 129.

Por último, y de vuelta al listado de las órdenes, se explicará cómo realizar la suscripción de las órdenes.

6.2.7. Suscripción múltiple

Ahora, para realizar una suscripción de varias órdenes, haga clic en el botón indicado. (Imagen 130)

Vigencia	Consecutivo de Elaboración	Tipo Contrato	Contratista	Estado	Actualizar Contrato	Suscribir Contrato	Gestión de Elementos Contrato	Documento Tamaño Fuente
2020	7455	Contrato de Obra (Convenio)	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	7187	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	7013	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6971	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6947	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6935	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	6934	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 12 de un total de 12 registros

Suscripción Multiple

Imagen 130.

Se abrirá una ventana en la que se deben seleccionar las órdenes que se quieran suscribir al mismo tiempo y se selecciona en el botón “Suscripción Múltiple”. (Imagen 131)

Aprobación Multiple

Vigencia	Consecutivo Elaboración	Tipo Contrato	Identificación Contratista	Estado	Selección	Buscar
2020	7455	Contrato de Obra (Convenio)	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	
2020	7187	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	
2020	7013	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	
2020	6971	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	
2020	6947	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	
2020	6935	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	
2020	6934	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	
2020	6852	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	
2020	6606	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Por Suscribir	<input type="checkbox"/>	

Mostrando registros del 1 al 12 de un total de 12 registros

Suscripción Multiple Contratos

Imagen 131.

Ahora se mostrará una ventana para elegir la fecha de suscripción que se aplicará para todas las órdenes seleccionadas en la parte anterior y se da clic en el botón “Suscripción contrato”. (Imagen 132)

Suscripción Multiple Contratos

[--> Regresar](#)

Seleccione la Fecha de Suscripción:

SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS

LOS CONTRATOS REFERIDOS A CONTINUACIÓN:

CONSECUENTE DE ELABORACIÓN: 7455 CON VIGENCIA: 2020 | CONSECUENTE DE ELABORACIÓN: 7187 CON VIGENCIA: 2020 | SE SUSCRIBIRÁN Y OBTENDRÁN UN NÚMERO ÚNICO DE CONTRATO PARA LA VIGENCIA ACTUAL.

UNA VEZ REALIZADA ESTA ACTUALIZACIÓN, BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA SE PODRÁ REVERSTAR

Suscripción Multiple Contratos

Imagen 132.

A continuación se muestra la confirmación de las órdenes suscritas. (Imagen 133)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	



[Continuar](#)

Imagen 133.

6.3. Registrar Elementos Contratos

Para cargar elementos a los contratos que no hayan sido suscritos, vaya al menú Gestión contractual y seleccione Registrar elementos contrato. (Imagen 134)



Imagen 134.

Para realizar el registro tiene dos opciones, realizar el cargue individual o masivo se elementos y/o servicios. Antes de realizar el cargue, filtre la información de los contratos que no se han suscrito o haga clic en Consultar para traer todos los contratos. (Imagen 135)

Consultar Contratos

Consecutivo de Elaboración - Vigencia: Digite el numero del contrato Etiqueta no está definida en locale/es_es/Mensaje.php

Unidad Ejecutora: Rector Tipo de Contrato: Seleccione

Contratista: Ingrese Mínimo 3 Caracteres de Búsqueda

Fecha Inicial: Registro Contrato Fecha Final: Registro Contrato

Imagen 135.

Cuando estén listados con los contratos que cumplan los requisitos de búsqueda, ubique el campo Cargar elementos. (Imagen 136)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

Contratos

Tipo Contrato	Vigencia	Consecutivo de Elaboración	Identificación Nombre Contratista	Sede - Dependencia	Estado	Buscar: <input type="text"/>
						Cargar Elementos ó Servicios
Contrato de Prestación de Servicios	2020	6469	Información Contratista	TECNOLÓGICA-COORDINACIÓN LABORATORIOS Y TALLERES DE MECÁNICA	Por Suscribir	
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	2020	7013	Información Contratista	ACADEMIA SUPERIOR ARTES-ASAB-ARTES PLÁSTICAS	Por Suscribir	
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	2020	6971	Información Contratista	CALLE 40-RED UDNET	Por Suscribir	
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	2020	6947	Información Contratista	ADUANILLA DE PAIBA-SECCIÓN BIBLIOTECA	Por Suscribir	
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	2020	6935	Información Contratista	ACADEMIA SUPERIOR ARTES-ASAB-FACULTAD DE ARTES-ASAB	Por Suscribir	

Imagen 136.

6.3.1. Cargue individual de elementos

El proceso de cargue de servicios se realiza de la misma manera como se describe en el [Registro de elementos contrato - Cargue individual de elementos](#).

6.3.4. Cargue masivo de elementos

El proceso de cargue de servicios se realiza de la misma manera como se describe en el [Registro de elementos contrato - Cargue masivo de elementos](#).

6.3.3. Cargue individual de servicios

El proceso de cargue de servicios se realiza de la misma manera como se describe en el [Registro de elementos contrato - Cargue individual de servicios](#).

6.3.4. Cargue masivo de servicios

El proceso de cargue de servicios se realiza de la misma manera como se describe en el [Registro de elementos contrato - Cargue masivo de servicios](#).

6.4. Gestión de Contratos suscritos

En este módulo se pueden ver los contratos que aunque ya han sido suscritos, no tienen acta de inicio, y por lo tanto, no están en ejecución. Para ingresar se debe seleccionar Gestión contractual y enseguida Gestión suscritos. (Imagen 137)

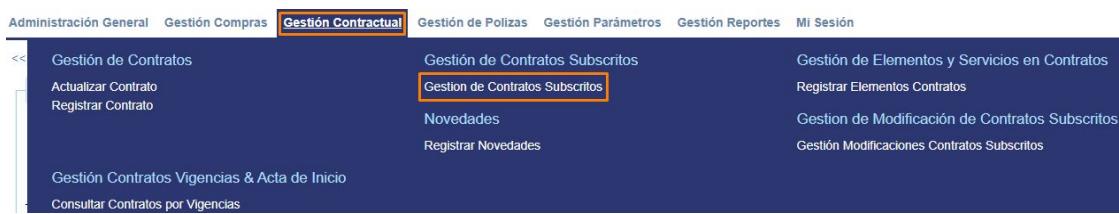


Imagen 137.

El sistema le mostrará una ventana para realizar la búsqueda de los contratos que no tienen acta de inicio. (Imagen 138)

Consultar Contratos Suscritos

Vigencia :	2020	Consecutivo Contrato :	Seleccione
Unidad Ejecutora:	RECTOR	Tipo de Contrato:	Seleccione
Contratista:	Ingrese Mínimo 3 Caracteres de Búsqueda		
Fecha Inicial: Registro Contrato		Fecha Final: Registro Contrato	
Consultar			

Imagen 138.

Al realizar la búsqueda, o hacer clic en consultar, el sistema le mostrará los contratos listados. (Imagen 139)

Contratos Suscritos

Contratos Suscritos										
<-- Regresar Buscar: <input type="text"/>										
Vigencia	Número Contrato	Tipo Contrato	Contratista	Fecha Registro	Fecha Aprobado	Estado	Consultar Contrato	Gestión RPs	Cancelar Contrato	Documento
2020	482	Contrato de Arrendamiento	Información Contratista	2020-02-11	2020-02-11	Suscrito				
2020	281	Contrato de Prestación de Servicios	Información Contratista	2020-02-05	2020-02-05	Suscrito				
2020	153	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-01-25	2020-01-25	Suscrito				
2020	1412	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-05-29	2020-09-30	Suscrito				
2020	1411	Contrato de Obra (Convenio)	Información Contratista	2020-09-29	2020-09-30	Suscrito				
2020	1407	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-24	Suscrito				
2020	1406	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-24	Suscrito				
2020	1404	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-22	Suscrito				

Mostrando registros del 1 al 68 de un total de 68 registros

Imagen 139.

Este listado contiene los siguientes campos:

- Vigencia
- Número contrato
- Clase contrato
- Contratista
- Fecha registro
- Fecha aprobado
- Estado
- Consultar contrato
- Gestión de RPs
- Acta de inicio
- Cancelar contrato
- Documento

A continuación se describirán las acciones que se pueden realizar con los contratos suscritos.

6.6.1. Contratista

Para consultar la información del contratista, haga clic en Información contratista. (Imagen 140)

Contratos Suscritos										
Buscar <input type="text"/> Vigencia Número Contrato Tipo Contrato Contratista Fecha Registro Fecha Aprobado Estado Consultar Contrato Gestión RPs Cancelar Contrato Documento Tamaño Fuente										
2020	482	Contrato de Arrendamiento	Información Contratista	2020-02-11	2020-02-11	Suscrito				
2020	281	Contrato de Prestación de Servicios	Información Contratista	2020-02-05	2020-02-05	Suscrito				
2020	153	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-01-25	2020-01-25	Suscrito				
2020	1412	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-05-29	2020-09-30	Suscrito				
2020	1411	Contrato de Obra (Convenio)	Información Contratista	2020-09-29	2020-09-30	Suscrito				
2020	1407	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-24	Suscrito				
2020	1406	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-24	Suscrito				
2020	1404	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-22	Suscrito				

Imagen 140.

El sistema le mostrará el resumen de la información del contratista en una nueva ventana. (Imagen 141)

Único Contratista

Información del Contratista:

Número del Contratista:

Documento:

Tipo Persona: JURÍDICA

Ciudad de Contacto: Bogotá D. C.

Dirección:

Correo:

Sitio WEB:

Estado: ACTIVO

Tipo Cuenta: AHORROS

Número de Cuenta:

Entidad Bancaria:

Fecha Registro: 2017-07-18 - 04:32:12 PM

Imagen 141.

6.6.2. Consultar contrato

Para consultar el contrato, haga clic en la columna indicada. (Imagen 142)

Contratos Suscritos										
Buscar <input type="text"/> Vigencia Número Contrato Tipo Contrato Contratista Fecha Registro Fecha Aprobado Estado Consultar Contrato Gestión RPs Cancelar Contrato Documento Tamaño Fuente										
2020	482	Contrato de Arrendamiento	Información Contratista	2020-02-11	2020-02-11	Suscrito				
2020	281	Contrato de Prestación de Servicios	Información Contratista	2020-02-05	2020-02-05	Suscrito				
2020	153	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-01-25	2020-01-25	Suscrito				
2020	1412	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-05-29	2020-09-30	Suscrito				
2020	1411	Contrato de Obra (Convenio)	Información Contratista	2020-09-29	2020-09-30	Suscrito				
2020	1407	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-24	Suscrito				
2020	1406	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-24	Suscrito				
2020	1404	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-22	Suscrito				

Imagen 142.

El proceso de consulta se realiza de la misma manera como se describe en el [Gestión de contratos de orden de compra y servicios suscritos - Consultar orden](#).

6.6.3. Gestión RPs

Ahora, para realizar la gestión correspondiente de los RPs, haga clic en la parte indicada. (Imagen 143)

Vigencia	Número Contrato	Tipo Contrato	Contratista	Fecha Registro	Fecha Aprobado	Estado	Consultar Contrato	Gestion RPs	Cancelar Contrato	Documento	
										Tamaño	Fuente
2020	482	Contrato de Arrendamiento	Información Contratista	2020-02-11	2020-02-11	Suscrito			<input checked="" type="checkbox"/>		
2020	281	Contrato de Prestación de Servicios	Información Contratista	2020-02-05	2020-02-05	Suscrito			<input checked="" type="checkbox"/>		
2020	153	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-01-25	2020-01-25	Suscrito			<input checked="" type="checkbox"/>		
2020	1412	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-05-29	2020-09-30	Suscrito			<input checked="" type="checkbox"/>		
2020	1411	Contrato de Obra (Convenio)	Información Contratista	2020-09-29	2020-09-30	Suscrito			<input checked="" type="checkbox"/>		
2020	1407	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-24	Suscrito			<input checked="" type="checkbox"/>		
2020	1406	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-24	Suscrito			<input checked="" type="checkbox"/>		
2020	1404	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-22	Suscrito			<input checked="" type="checkbox"/>		

Imagen 143.

El proceso de gestión se realiza de la misma manera como se describe en el [Gestión de contratos de orden de compra y servicios suscritos - Gestión RPs](#).

6.6.4. Cancelar contrato

Ahora, para realizar la cancelación del contrato, ubique la sección indicada y haga clic en el contrato a eliminar. (Imagen 144)

Vigencia	Número Contrato	Tipo Contrato	Contratista	Fecha Registro	Fecha Aprobado	Estado	Consultar Contrato	Gestion RPs	Cancelar Contrato	Documento	
										Tamaño	Fuente
2020	482	Contrato de Arrendamiento	Información Contratista	2020-02-11	2020-02-11	Suscrito			<input checked="" type="checkbox"/>		
2020	281	Contrato de Prestación de Servicios	Información Contratista	2020-02-05	2020-02-05	Suscrito			<input checked="" type="checkbox"/>		
2020	153	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-01-25	2020-01-25	Suscrito			<input checked="" type="checkbox"/>		
2020	1412	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-05-29	2020-09-30	Suscrito			<input checked="" type="checkbox"/>		
2020	1411	Contrato de Obra (Convenio)	Información Contratista	2020-09-29	2020-09-30	Suscrito			<input checked="" type="checkbox"/>		
2020	1407	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-24	Suscrito			<input checked="" type="checkbox"/>		
2020	1406	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-24	Suscrito			<input checked="" type="checkbox"/>		
2020	1404	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-22	Suscrito			<input checked="" type="checkbox"/>		

Imagen 144.

El proceso de cancelación se realiza de la misma manera como se describe en el [Gestión de contratos de orden de compra y servicios suscritos - Cancelar contrato](#).

6.6.5. Documento

Por último, para descargar el documento, haga clic en Documento, como se señala. (Imagen 145)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

Vigencia	Número Contrato	Tipo Contrato	Contratista	Fecha Registro	Fecha Aprobado	Estado	Consultar Contrato	Gestion RPs	Cancelar Contrato	Documento	Tamaño Fuente
2020	482	Contrato de Arrendamiento	Información Contratista	2020-02-11	2020-02-11	Suscripto					
2020	281	Contrato de Prestación de Servicios	Información Contratista	2020-02-05	2020-02-05	Suscripto					
2020	153	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-01-25	2020-01-25	Suscripto					
2020	1412	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-05-29	2020-09-30	Suscripto					
2020	1411	Contrato de Obra (Convenio)	Información Contratista	2020-09-29	2020-09-30	Suscripto					
2020	1407	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-24	Suscripto					
2020	1406	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-24	Suscripto					
2020	1404	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-22	Suscripto					

Imagen 145.

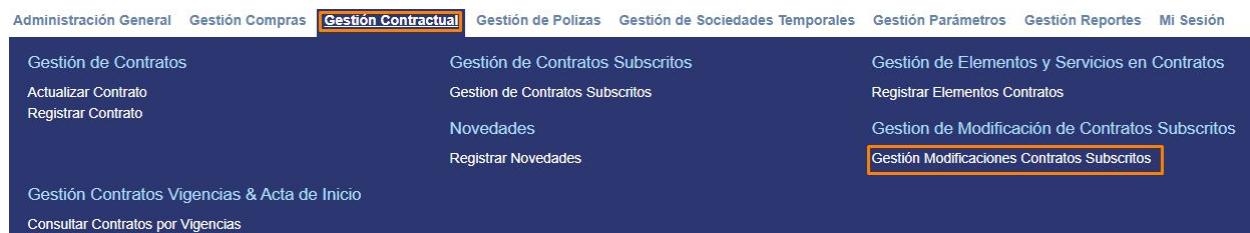
El proceso de consulta se realiza de la misma manera como se describe en el [Gestión de contratos de orden de compra y servicios suscritos - Documento orden](#).

6.5. Consultar contratos por vigencia

El proceso de consulta se realiza de la misma manera descrita en la sección de [Consulta de contratos por vigencias](#).

6.6. Gestión modificación de contratos suscritos

Para ingresar a la gestión de modificación de contratos, seleccione *Gestión contractual* y enseguida *Registrar novedades*. (Imagen 146)



The screenshot shows a menu bar with links: Administración General, Gestión Compras, Gestión Contractual (highlighted in orange), Gestión de Polizas, Gestión de Sociedades Temporales, Gestión Parámetros, Gestión Reportes, and Mi Sesión. Below the menu, there are three columns of links: Gestión de Contratos, Gestión de Contratos Subscritos, and Gestión de Elementos y Servicios en Contratos; Actualizar Contrato, Gestion de Contratos Subscritos, Registrar Elementos Contratos; and Registro Contrato, Novedades, Gestion de Modificación de Contratos Subscritos; Gestión Contratos Vigencias & Acta de Inicio, Registrar Novedades, Gestión Modificaciones Contratos Subscritos; and Consultar Contratos por Vigencias.

Imagen 146.

El sistema le mostrará una ventana para realizar la búsqueda de los contratos. (Imagen 147)



The search form includes fields for: N°Contrato - Vigencia (Digitel numero del contrato), Unidad Ejecutora (RECTOR), Tipo de Contrato (Selecione), Contratista (Ingrese Mínimo 3 Caracteres de Búsqueda), Fecha Inicial (Registro Contrato), Fecha Final (Registro Contrato), and a 'Consultar' button.

Imagen 147.

Al realizar la búsqueda, o hacer clic en consultar, el sistema le mostrará los contratos listados. (Imagen 148)

Contratos Suscritos para Modificar								
<-- Regresar Formulario								
Buscar: <input type="text"/>								
Vigencia	Número Contrato	Tipo Contrato	Contratista	Fecha Registro	Fecha Aprobado	Estado	Consultar Contrato	Modificar Contrato
2020	482	Contrato de Arrendamiento	Información Contratista	2020-02-11	2020-02-11	Suscrito		
2020	281	Contrato de Prestación de Servicios	Información Contratista	2020-02-05	2020-02-05	Suscrito		
2020	153	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-01-25	2020-01-25	Suscrito		
2020	1412	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-05-29	2020-09-30	Suscrito		
2020	1411	Contrato de Obra (Convenio)	Información Contratista	2020-09-29	2020-09-30	Suscrito		
2020	1407	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-24	Suscrito		
2020	1406	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-24	Suscrito		
2020	1404	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-22	Suscrito		
2020	1403	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-22	Suscrito		
2020	1402	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-22	Suscrito		

Imagen 148.

En dicho listado encontrará la siguiente información:

- Vigencia
- Número de contrato
- Tipo de contrato
- Contratista
- Fecha de registro
- Fecha aprobado
- Estado
- Consultar contrato
- Modificar contrato

A continuación se explicarán las acciones posibles.

6.6.1. Consultar contrato

Para realizar la consulta ubique el registro pertinente y haga clic en el ícono de la siguiente columna. (Imagen 149)

Vigencia	Número Contrato	Tipo Contrato	Contratista	Fecha Registro	Fecha Aprobado	Estado	Consultar Contrato	Modificar Contrato
2020	482	Contrato de Arrendamiento	Información Contratista	2020-02-11	2020-02-11	Suscrito		
2020	281	Contrato de Prestación de Servicios	Información Contratista	2020-02-05	2020-02-05	Suscrito		
2020	153	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-01-25	2020-01-25	Suscrito		
2020	1412	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-05-29	2020-09-30	Suscrito		
2020	1411	Contrato de Obra (Convenio)	Información Contratista	2020-09-29	2020-09-30	Suscrito		
2020	1407	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-24	Suscrito		
2020	1406	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-24	Suscrito		
2020	1404	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-22	Suscrito		
2020	1403	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-22	Suscrito		
2020	1402	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-22	Suscrito		

Imagen 149.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

Enseguida se abrirá el resumen de la información del contrato. (Imagen 150)

Unidad Ejecutora:	OAS - OAS				
Información de Contrato					
Tipo de Compromiso:	2 - Contrato	Tipo de Contrato:	Contrato de Arrendamiento		
Tipología Específica (CGR):	132 - Arrendamiento de bienes inmuebles	Modalidad de Selección:	5 - Contratación Directa		
Régimen de Contratación:	- Estatuto de Contratación Universidad Distrital (Acuerdo 03 de 2015)	Procedimiento:	6 - Otro		
Plazo Ejecución:	11	Unidad de Ejecución:	Meses		
Garantía y Mecanismos de Cobertura del Riesgo					
#	Amparo	Suficiencia	Descripción		
Información Solicitante y Supervisor					
Información del Solicitante					
Sede:	SECCION DE PUBLICACIONES	Dependencia:	SECCION PUBLICACIONES		
Datos del Supervisor					
Sede:	SECCION DE PUBLICACIONES	Dependencia:	SECCION PUBLICACIONES	Tipo Supervisor:	FUNCIONARIO
Supervisor:	19062120 CARVAJALINO CARVAJALINO RUBEN ELIECER	Cargo:	JEFE DE SECCION PUBLICACIONES		
Tipo de Control:	1 - Interna	Dígito de Verificación:	0	Supervisor	

Imagen 150.

Haga clic en regresar para volver al listado de contratos.

6.6.2. Modificar contrato

Para realizar la modificación de una o más secciones del contrato ubique el registro pertinente y haga clic en el ícono de la siguiente columna. (Imagen 151)

Vigencia	Número Contrato	Tipo Contrato	Contratista	Fecha Registro	Fecha Aprobado	Estado	Consultar Contrato	Modificar Contrato
2020	482	Contrato de Arrendamiento	Información Contratista	2020-02-11	2020-02-11	Suscripto		
2020	281	Contrato de Prestación de Servicios	Información Contratista	2020-02-05	2020-02-05	Suscripto		
2020	153	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-01-25	2020-01-25	Suscripto		
2020	1412	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-05-29	2020-09-30	Suscripto		
2020	1411	Contrato de Obra (Convenio)	Información Contratista	2020-09-29	2020-09-30	Suscripto		
2020	1407	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-24	Suscripto		
2020	1406	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-24	Suscripto		
2020	1404	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-22	Suscripto		
2020	1403	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	2020-09-22	2020-09-22	Suscripto		

Imagen 151.

Enseguida será dirigido al formulario donde podrá modificar la información registrada del contrato, pero antes debe justificar el motivo de modificación del contrato. (Imagen 152)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	



Imagen 152.

Cuando haya ingresado la justificación, será dirigido al formulario donde podrá modificar los campos. (Imagen 153)

Unidad Ejecutora: OAS - OAS

1. Información de Contrato 2. Garantía y Mecanismos de Cobertura del Riesgo 3. Información Solicitante y Supervisor 4. Información Contratista

5. Información Presupuestal 1 6. Información Presupuestal 2 7. Objeto de Contrato 8. Justificación y Condiciones 9. Observaciones

Tipo de Compromiso: *	2 - Contrato	Tipo de Contrato: *	Contrato de Arrendami...
Tipología Específica (CGR): *	132 - Arrendamiento d...	Modalidad de Selección: *	5 - Contratación Directa
Procedimiento: *	6 - Otro	Régimen de Contratación: *	- Estatuto de Contrataci...
Unidad de Ejecución: *	Mes(es)	Plazo Ejecución: *	11

Imagen 153.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

7. MÓDULO GESTIÓN DE PÓLIZAS

El módulo de pólizas permite la gestión de toda la parte de pólizas ya sea para contratos u órdenes así como la gestión de los amparos.

7.1. Gestión pólizas (Contratos suscritos)

Nota: Tenga en cuenta que este módulo podrá ser gestionado por los usuarios asignados de la Sección de Compras, Oficina Asesora Jurídica e IDEXUD.

Para acceder a este módulo se debe seleccionar “Gestión de Pólizas” y allí se encontrará con una sola opción llamada “Gestionar Pólizas”. (Imagen 154)



Imagen 154.

Una vez dentro del módulo se mostrará una página de filtros como ya se ha visto, así que se puede optar por filtrar las consultas o hacer clic en el botón “Consultar”. (Imagen 155)

Imagen 155.

A continuación se mostrará un listado con los contratos, órdenes de compras, y órdenes de servicios que han sido suscritos pero que aún no tienen un acta de inicio. (Imagen 156)

Contratos Suscritos							
Vigencia	Número Contrato	Tipo Contrato	Contratista	Estado	Consultar Contrato	RegistrarPolizas	Documento
2020	968	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	967	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	966	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	961	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	955	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	901	Orden de Compra	Información Contratista	Suscrito			
2020	482	Contrato de Arrendamiento	Información Contratista	Suscrito			
2020	281	Contrato de Prestación de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	153	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Suscrito			
Contrato de Prestación de							

Imagen 156.

A continuación se explicarán las posibles acciones a realizar para la gestión de pólizas.

7.1.1. Contratista

Para consultar la información del contratista, haga clic en Información contratista. (Imagen 157)

Contratos Suscritos							
Vigencia	Número Contrato	Tipo Contrato	Contratista	Estado	Consultar Contrato	RegistrarPolizas	Documento
2020	968	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	967	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	966	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	961	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	955	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	901	Orden de Compra	Información Contratista	Suscrito			
2020	482	Contrato de Arrendamiento	Información Contratista	Suscrito			
2020	281	Contrato de Prestación de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	153	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Suscrito			
Contrato de Prestación de							

Imagen 157.

El sistema le mostrará el resumen de la información del contratista en una nueva ventana. (Imagen 158)

Único Contratista

Información del Contratista:
Número del Contratista: [REDACTED]
Documento: [REDACTED]
Tipo Persona: JURIDICA
Ciudad de Contacto: Bogotá D.C.
Dirección: [REDACTED]
Correo: [REDACTED]
Sitio WEB: [REDACTED]
Estado: ACTIVO
Tipo Cuenta: AHORROS
Número de Cuenta: [REDACTED]
Entidad Bancaria: [REDACTED]
Fecha Registro: 2017-07-18 - 04:32:12 PM

Imagen 158.

7.1.2. Consultar contrato

Para consultar el contrato, haga clic en la columna indicada. (Imagen 159)

Contratos Suscritos							
<-- Regresar <input type="text" value="Buscar"/> Consultar Contrato RegistrarPolizas Documento Tamaño Fuente							
Vigencia	Número Contrato	Tipo Contrato	Contratista	Estado	Consultar Contrato	RegistrarPolizas	Documento Tamaño Fuente
2020	968	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	967	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	966	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	961	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	955	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	901	Orden de Compra	Información Contratista	Suscrito			
2020	482	Contrato de Arrendamiento	Información Contratista	Suscrito			
2020	281	Contrato de Prestación de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	153	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Suscrito			
Contrato de Prestación de							

Imagen 159.

El proceso de consulta se realiza de la misma manera como se describe en el [Gestión de contratos de orden de compra y servicios suscritos - Consultar orden.](#)

7.1.3. Registrar póliza

Ahora, para realizar el registro de la póliza, haga clic en la parte indicada. (Imagen 160)

Contratos Suscritos							
<-- Regresar <input type="text" value="Buscar"/> Consultar Contrato RegistrarPolizas Documento Tamaño Fuente							
Vigencia	Número Contrato	Tipo Contrato	Contratista	Estado	Consultar Contrato	RegistrarPolizas	Documento Tamaño Fuente
2020	968	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	967	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	966	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	961	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	955	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	901	Orden de Compra	Información Contratista	Suscrito			
2020	482	Contrato de Arrendamiento	Información Contratista	Suscrito			
2020	281	Contrato de Prestación de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	153	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Suscrito			
Contrato de Prestación de							

Imagen 160.

El sistema lo llevará a una pantalla donde podrá realizar la gestión de las pólizas y el registro, de ser necesario. (Imagen 161)

Gestión de Polizas Contractuales --> Contrato: Contrato de Prestación de Servicios | VIGENCIA: 2020 | NÚMERO CONTRATO : 281

<-- Regresar

Registrar											
Numeración	Número de la Poliza	Entidad Aseguradora	Descripción de la Poliza	Fecha de Aprobación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Expedición	Estado	Modificar Poliza	Cambiar Estado	Gestionar Amparos
1	12-47-101005459	Seguros del Estado S.A.	.	2020-02-06	2020-02-05	2021-01-15	2020-02-06	Activa			

Imagen 161.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

A continuación se explicarán las posibles acciones en esta sección.

7.1.3.1. Registrar

Para hacer el registro de una nueva póliza, haga clic en el botón indicado. (Imagen 162)



Gestión de Polizas Contractuales -> Contrato: Contrato de Prestación de Servicios | VIGENCIA: 2020 | NÚMERO CONTRATO : 281

<- Regresar

Numeración	Número de la Poliza	Entidad Aseguradora	Descripción de la Poliza	Fecha de Aprobación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Expedición	Estado	Modificar Poliza	Cambiar Estado	Gestionar Amparos
1	12-47-101005459	Seguros del Estado S.A.	-	2020-02-06	2020-02-05	2021-01-15	2020-02-06	Activa			

Imagen 162.

El sistema lo llevará a un formulario donde podrá realizar el registro de los datos de la póliza (Imagen 163) donde tendrá que ingresar:

- Número de póliza
- Fecha inicial
- Fecha final
- Fecha de expedición
- Fecha de aprobación
- Entidad aseguradora
- Descripción



Registra Poliza --> Contrato: Contrato de Prestación de Servicios | VIGENCIA: 2020 | NÚMERO CONTRATO : 281

<- Regresar

Registro Datos Basicos de la Poliza

Número de Poliza:

Fecha Inicial:

Fecha Final:

Fecha de Expedición:

Fecha de Aprobación:

Entidad Aseguradora:
Seleccione

Descripción:

Registrar

Imagen 163.

Al ingresar los datos, haga clic en Registrar, el sistema le mostrará un mensaje de confirmación. (Imagen 164)

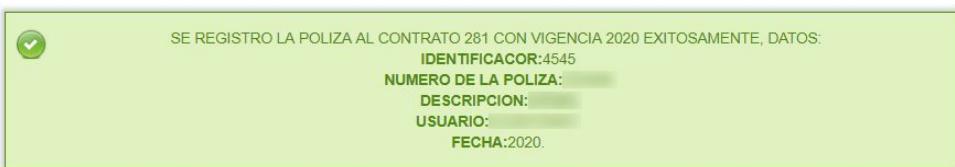


Imagen 164.

Haga clic en Continuar para volver al listado de contratos.

7.1.3.2. Modificar póliza

Ahora, para realizar la modificación de la póliza, ubique el registro a modificar y haga clic en el ícono indicado. (Imagen 165)

Gestion de Polizas Contractuales --> Contrato: Contrato de Prestación de Servicios VIGENCIA: 2020 NÚMERO CONTRATO : 281											
Formulario											
Registrar											
Numeración	Número de la Poliza	Entidad Aseguradora	Descripción de la Poliza	Fecha de Aprobación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Expedición	Estado	Modificar Poliza	Cambiar Estado	Gestionar Amparos
1	12-47-101005459	Seguros del Estado S.A.	...	2020-02-06	2020-02-05	2021-01-15	2020-02-06	Activa			
2	123456	CHUBB SEGUROS COLOMBIA S.A.	nhfhfhj	2020-09-30	2020-09-30	2020-12-31	2020-09-29	Activa			

Imagen 165.

El sistema lo llevará al formulario con los siguientes campos (Imagen 166):

- Número de póliza
- Fecha inicial
- Fecha final
- Fecha de expedición
- Fecha de aprobación
- Entidad aseguradora
- Descripción

Gestion de Polizas Contractuales --> Contrato: Contrato de Prestación de Servicios VIGENCIA: 2020 NÚMERO CONTRATO : 281											
Formulario											
Registrar											
Editar Poliza											
<p>Número de Poliza: <input type="text" value="12-47-101005459"/></p> <p>Fecha Inicial: <input type="text" value="2020-02-05"/></p> <p>Fecha Final: <input type="text" value="2021-01-15"/></p> <p>Fecha de Expedición: <input type="text" value="2020-02-06"/></p> <p>Fecha de Aprobación: <input type="text" value="2020-02-06"/></p> <p>Entidad Aseguradora: <input type="text" value="(860009578-6) Seguros del Estado S.A."/> <input type="button" value=""/></p> <p>Descripción.</p> <p><input type="text" value=""/></p> <p>Editar Poliza</p>											

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

Imagen 166.

Cuando haya modificado los datos requeridos, haga clic en Editar póliza. (Imagen 167)

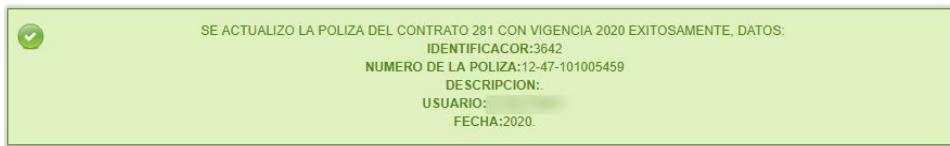


Imagen 167.

Haga clic en Continuar para volver al listado.

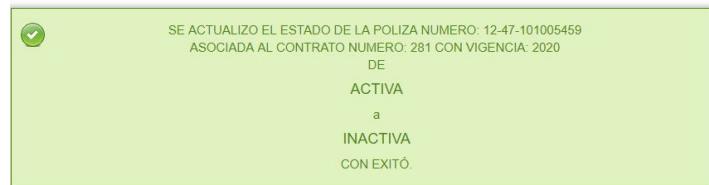
7.1.3.3. Cambiar estado

Ahora, para realizar el cambio de estado (de activo a inactivo o viceversa) ubique el ítem a modificar y haga clic en el ícono señalado. (Imagen 168)

Gestion de Polizas Contractuales --> Contrato: Contrato de Prestación de Servicios VIGENCIA: 2020										
NÚMERO CONTRATO : 281										
Registrar										
Numeración	Número de la Poliza	Entidad Aseguradora	Descripción de la Poliza	Fecha de Aprobación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Expedición	Estado	Modificar Poliza	Cambiar Estado
1	12-47-101005459	Seguros del Estado S.A.	.	2020-02-06	2020-02-05	2021-01-15	2020-02-06	Activa		
2	123456	CHUBB SEGUROS COLOMBIA S.A.	nhfhfjftj	2020-09-30	2020-09-30	2020-12-31	2020-09-29	Activa		

Imagen 168.

El sistema confirmará el cambio realizado. (Imagen 169)



[Continuar](#)

Imagen 169.

Haga clic en Continuar para volver al listado de pólizas.

7.1.3.4. Gestionar amparos

Por último, para realizar la gestión de los amparos relacionados, haga clic en Gestionar amparos. (Imagen 170)



Gestión de Polizas Contractuales --> Contrato: Contrato de Prestación de Servicios | VIGENCIA: 2020 |
NÚMERO CONTRATO : 281

<-- Regresar

Registrar

Numeración	Número de la Poliza	Entidad Aseguradora	Descripción de la Poliza	Fecha de Aprobación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Expedición	Estado	Modificar Poliza	Cambiar Estado	Gestionar Amparos
1	12-47-101005459	Seguros del Estado S.A.	.	2020-02-06	2020-02-05	2021-01-15	2020-02-06	Activa			
2	123456	CHUBB SEGUROS COLOMBIA S.A.	nnnnnn	2020-09-30	2020-09-30	2020-12-31	2020-09-29	Activa			

Imagen 170.

El sistema lo llevará a la pantalla para realizar el registro de amparos a la póliza. (Imagen 171)

Registrar Amparos a la Poliza: 4545 del Contrato --> Contrato: Contrato de Prestación de Servicios |
VIGENCIA: 2020 | NÚMERO CONTRATO : 281

<-- Regresar

No Se Amparos Asociados a la Poliza del Contrato.

Seleccione el Tipo de Registro

Seleccione

Registrar

Imagen 171.

Allí podrá seleccionar el tipo de registro que va a hacer, y dependiendo de la elección, se despliegan cierto tipo de campos. (Imagen 172)

Seleccione

REGISTRO DE AMPAROS

REGISTRO DE AMPARO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR MINIMOS

Registrar

Imagen 172.

Registro de amparos

Si se selecciona Registro de amparos, el sistema desplegará las siguientes opciones. (Imagen 173)

Seleccione el Tipo de Registro

REGISTRO DE AMPAROS

Adicionar Nuevos Amparos.
Valor Contrato: 38.867.726,00

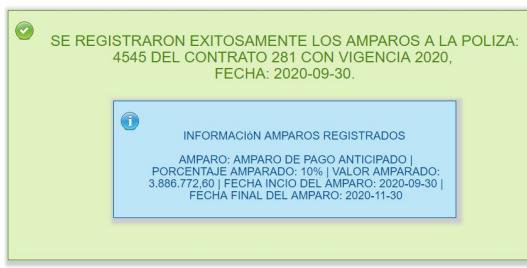
#	Amparo	Porcentaje	Valor	Fecha Inicial	Fecha Final
1	Seleccione	Porcentaje(%)-> 10%	Valor	Fecha Inicial	Fecha Final

Imagen 173.

Allí se especifica:

- Valor del contrato
- Amparo
- Porcentaje
- Valor
- Fecha inicial
- Fecha final

Cuando haya registrado la información necesaria, haga clic en Registrar. El sistema confirmará el registro. (Imagen 174)



Continuar

Imagen 174.

Al hacer clic en Continuar, el sistema lo llevará al listado de amparos registrados. (Imagen 117561)

Registrar Amparos a la Poliza: 4545 del Contrato --> Contrato: Contrato de Prestación de Servicios |
VIGENCIA: 2020 | NÚMERO CONTRATO : 281

<-- Regresar

Buscar

Numeración	Amparo	Unidad Amparo	Tipo de Unidad	Valor	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Modificar Amparo	Cambiar Estado
1	Amparo de Pago anticipado	10.00	Porcentaje(%)	3.886.772,60	2020-09-30	2020-11-30	Activa		

Imagen 175.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO				Código: CPA-GD-08		 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	
	Macroproceso: de apoyo				Versión: 1.4			
	Proceso: Gestión Documental				Fecha de Aprobación: 12/01/2017			

Ahora, para modificar un amparo, haga clic en el ícono indicado. (Imagen 176)

Registrar Amparos a la Poliza: 4545 del Contrato --> Contrato: Contrato de Prestación de Servicios |
VIGENCIA: 2020 | NÚMERO CONTRATO : 281

<-- Regresar							
Numeración	Amparo	Unidad Amparo	Tipo de Unidad	Valor	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
1	Amparo de Pago anticipado	10.00	Porcentaje(%)	3.886.772,60	2020-09-30	2020-11-30	Activa

Imagen 176.

Al hacer clic, se abrirá una ventana donde podrá modificar los campos previamente ingresados. (Imagen 177)

Gestión de Amparos Contractuales --> Contrato: Contrato de Prestación de Servicios | VIGENCIA:
2020 | NÚMERO CONTRATO : 281

<-- Regresar

Editar Amparo

Valor Contrato: 38.867.726,00

Amparo:	Amparo de Pago anticipado		
Porcentaje del Amparo:	10.00	Fecha Inicial:	2020-09-3
Valor del Amparo:	3886772,6	Fecha Final:	2020-11-3

Editar Amparo

Imagen 177.

Cuando haya modificado los datos, haga clic en Editar amparo. El sistema confirmará la acción. (Imagen 178)

SE ACTUALIZO EL AMPARO NUMERO: 5039 ASOCIADO A LA POLIZA NUMERO: 4545 DEL CONTRATO 281
CON VIGENCIA 2020 EXITOSAMENTE, DATOS:
AMPARO:Amparo de Pago anticipado
VALOR AMPARO: 3.886.772,60
FECHA INICIO:2020-09-30
FECHA FINAL:2020-11-30
USUARIO:CC20170451
FECHA:2020.

Continuar

Imagen 178.

Haga clic en Continuar para regresar al listado de amparos.

Ahora, para activar o inactivar el amparo, haga clic en el ícono indicado. (Imagen 179)

Registrar Amparos a la Poliza: 4545 del Contrato --> Contrato: Contrato de Prestación de Servicios |
VIGENCIA: 2020 | NÚMERO CONTRATO : 281

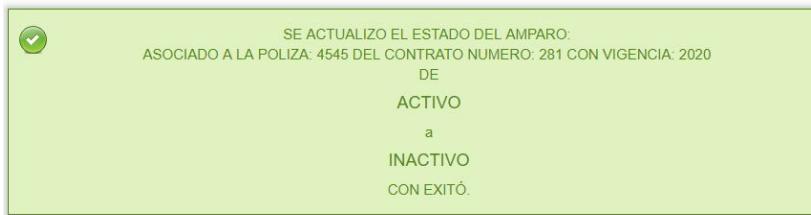
<-- Regresar							
Numeración	Amparo	Unidad Amparo	Tipo de Unidad	Valor	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
1	Amparo de Pago anticipado	10.00	Porcentaje(%)	3.886.772,60	2020-09-30	2020-11-30	Activa



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

Imagen 179.

Al hacer clic, el sistema confirmará el cambio (en este caso de activo a inactivo). (Imagen 180)



Continuar

Imagen 180.

7.1.4. Documento

Por último, para descargar el documento, haga clic en Documento, como se señala. (Imagen 181)

Contratos Suscritos							
Vigencia	Número Contrato	Tipo Contrato	Contratista	Estado	Consultar Contrato	RegistrarPolizas	Documento
2020	281	Contrato de Prestación de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	153	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Suscrito			
2020	1412	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Suscrito			
2020	1411	Contrato de Obra (Convenio)	Información Contratista	Suscrito			
2020	1410	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	1409	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	1408	Orden de Servicios	Información Contratista	Suscrito			
2020	1407	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión	Información Contratista	Suscrito			

Imagen 181.

El proceso de consulta se realiza de la misma manera como se describe en el [Gestión de contratos de orden de compra y servicios suscritos - Documento orden.](#)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS

8. MÓDULO DE REPORTES

Nota: Tenga en cuenta que este módulo podrá ser gestionado por los usuarios asignados de la Sección de Compras, Oficina Asesora Jurídica e INDEXUD.

En este módulo se pueden gestionar los reportes del Sivicof, personalizados y de supervisor, en los cuales se podrá encontrar información clave de este sistema. A continuación, se explicará cómo acceder a cada uno.

8.1. Reporte de contratistas (Presupuesto)

Para ingresar a este reporte, vaya a Gestión reportes y enseguida haga clic en Reportes de contratistas (Presupuesto). (Imagen 182)

Nota: Tenga en cuenta que los reportes (Contratistas, contratos cancelados, Contratos dinámicos y estáticos, reporte contractual, contratistas, intervención y localización) se gestionan de la misma manera, como se explica a continuación.

Administración General	Gestión Compras	Gestión Contractual	Gestión de Polizas	Gestión Parámetros	Gestión Reportes	Mi Sesión
Gestión de Reportes Personalizados Reporte de Contratistas (Presupuesto) Reporte de Contratos Cancelados Reporte General de Contratos Dinámico Reporte General de Contratos Estático	Reportes Sivicof Reporte Contractual Reporte Contratistas Reporte Interventoria Reporte Localización	Reporte Supervisores Reporte de Supervisores				

Imagen 182.

El sistema mostrará una pantalla donde podrá definir los parámetros que se quieren visualizar en el reporte. (Imagen 183)

Reporte de Contratos

QbE | Hoja de Trabajo | [Interfaz de diseño](#) | Vista previa »

File | Info | Shortcuts

Editor de query

Seleccione los campos Cláusula Where Cláusula Having

Query generada Asistente relaciones

Selección de los campos

Aplicar la Cláusula distinción Añadir calculado Ocultar no visible Eliminar todo

Entidad	Campo	Alias	Función	Orden	Grupo	Incluir	Visible	Filtrar	Filtrar g...	Eliminar
1	Producción reporte ...	Vigencia fiscal	Vigencia fiscal			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Producción reporte ...	Número contrato	Número contrato			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Producción reporte ...	Nombre contratista	Nombre contratista			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Producción reporte ...	Correo personal	Correo personal			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Imagen 183.

Aquí se puede seleccionar los datos que se quieren incluir en el reporte. (Imagen 184)

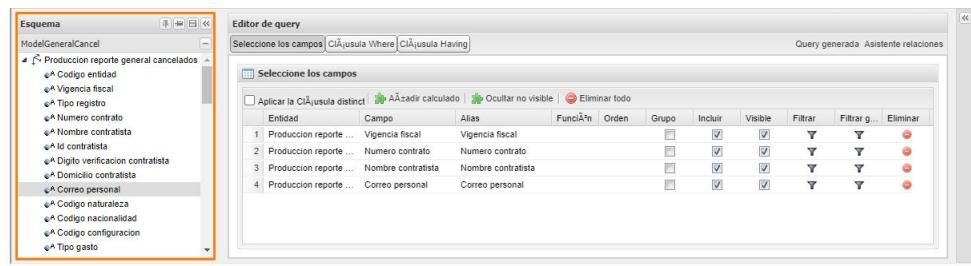


Imagen 184.

Una vez se seleccionan las opciones requeridas, éstas irán apareciendo en el panel indicado. (Imagen 185)

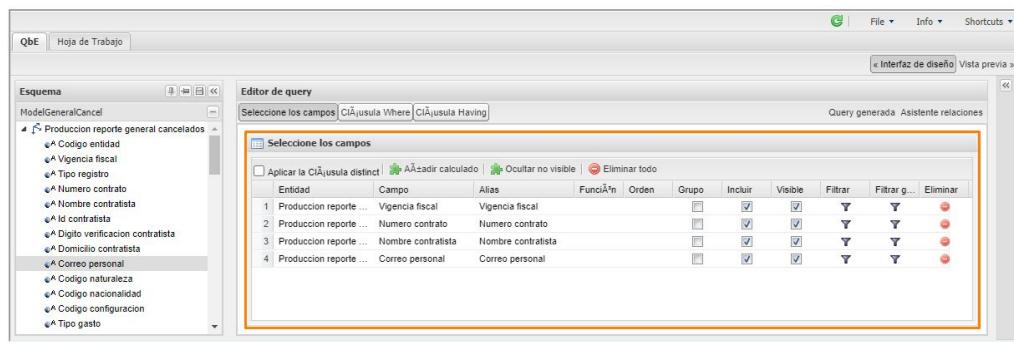


Imagen 185.

Allí podrá indicar si los filtros seleccionados serán incluídos, visibles y eliminarlos, de ser necesario.

Para ver los datos con los campos seleccionados, haga clic en Vista previa. (Imagen 186)



Imagen 186.

Ahora, para exportar el reporte, haga clic en Files y enseguida elija la opción de su preferencia (imprimir, export para descargar el reporte en formato XLS, XLSX o PDF o guardar en la carpeta personal). (Imagen 187)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

Reporte de Contratos													
Id registro	Num.	Nombre contrato	Id contratista	Digito verificación	Domicilio contrato	Correo personal	Código naturaleza	Código nacional	Código configuración	Tipo gasto	Tipología	Código proceso	Objetivo
Contrato	1												
Contrato	1												
Contrato	1												
Contrato	2												
Contrato	2												
Contrato	3												
Contrato	3												
Contrato	3												
Contrato	4												
Contrato	4												
Contrato	4												
Contrato	4												

Imagen 187.

8.2. Reporte de supervisores

Para acceder a este reporte haga clic en Gestión reportes y Reporte de supervisores. (Imagen 188)



Administración General Gestión Compras Gestión Contractual Gestión de Polizas Gestión Parámetros **Gestión Reportes** Mi Sesión

Gestión de Reportes Personalizados Reportes Sivicof Reporte Supervisores
 Reporte de Contratistas (Presupuesto) Reporte Contractual Reporte de Supervisores
 Reporte de Contratos Cancelados Reporte Contratistas
 Reporte General de Contratos Dinámico Reporte Interventoria
 Reporte General de Contratos Estático Reporte Localización

Imagen 188.

En este reporte podrá ver listados los supervisores de contrato (Imagen 189) con la siguiente información:

- Documento
- Nombre
- Dependencia
- Correo institucional

INFORMACION SUPERVISORES			
DOCUMENTO	NOMBRE	DEPENDENCIA	CORREO INSTITUCIONAL

Imagen 189.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ARGO	Código: CPA-GD-08	 OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
	Macroproceso: de apoyo	Versión: 1.4	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 12/01/2017	

Ahora, para exportar el reporte, haga clic en Files y enseguida elija la opción de su preferencia (imprimir, export para descargar el reporte en formato XLS, XLSX o PDF o guardar en la carpeta personal). (Imagen 190)

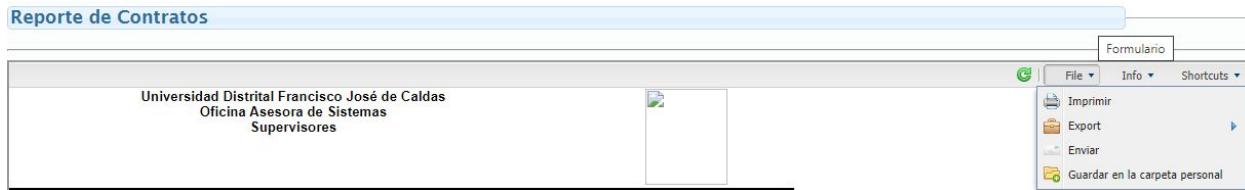


Imagen 190.