
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS -DEPENDENCIAS- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA

OFICINA ASESORA DE SISTEMAS





 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
Objetivo	3
Alcance	3
Responsables	3
INGRESO A LA APLICACIÓN	4
DERECHOS PECUNIARIOS	6
Consultar conceptos	6
Definir conceptos nuevos	7
Definir conceptos	8
Definir conceptos nuevos	8
Copiar conceptos de una vigencia anterior	9
Consultar conceptos	10
Definir conceptos	10

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

1. INTRODUCCIÓN

En este manual se podrán encontrar la descripción y especificaciones correspondientes a la administración de derechos pecuniarios a través del Sistema de Gestión Académica.

1.1. Objetivo



Facilitar la gestión de los derechos pecuniarios a través del Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

1.2. Alcance

Este manual de usuario aplica para gestionar los derechos pecuniarios en el Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

1.3. Responsables

Es responsabilidad de los miembros de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para realizar la administración de los derechos pecuniarios en el Sistema de Gestión Académica correctamente.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

2. INGRESO A LA APLICACIÓN

Para ingresar a la aplicación usted debe abrir el navegador de su preferencia. A continuación digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar al Sistema de Gestión Académica: <https://sga.portaloas.udistrital.edu.co/#/login>

Al ingresar se encontrará con la pantalla principal del sistema. Haga clic en el botón de *Iniciar sesión* (Imagen 1)



Imagen 1.

Enseguida será dirigido a realizar la autenticación por Google. Para ello, seleccione la cuenta con la que va a ingresar. (Imagen 2)

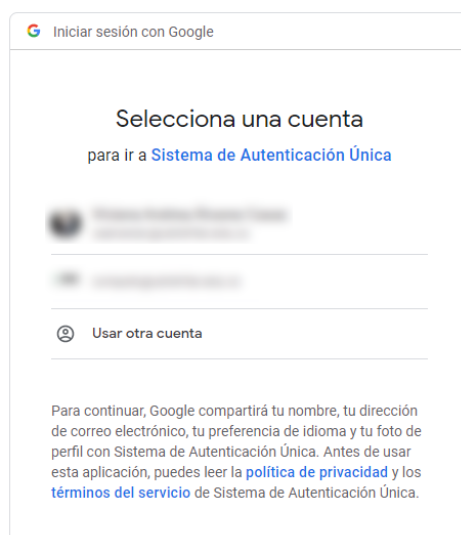




Imagen 2.

Una vez seleccione la cuenta, será dirigido a la pantalla principal del sistema. (Imagen 3)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

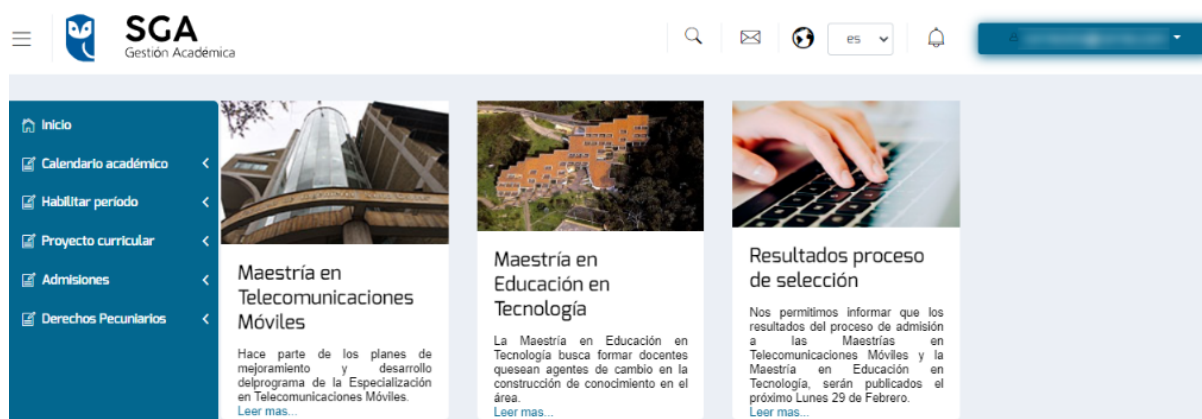




Imagen 3.

Nota: el Sistema de Gestión Académica, al ser un sistema web, es independiente del sistema operativo por lo que puede utilizarse desde Microsoft Windows, Linux, etc.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

3. DERECHOS PECUNIARIOS

En este módulo podrá realizar la gestión relacionada a los derechos pecuniarios (consulta, definición y asignación). Para ingresar a este módulo, haga clic en el menú señalado, donde se desplegarán las opciones que se explicarán a continuación. (Imagen 3)

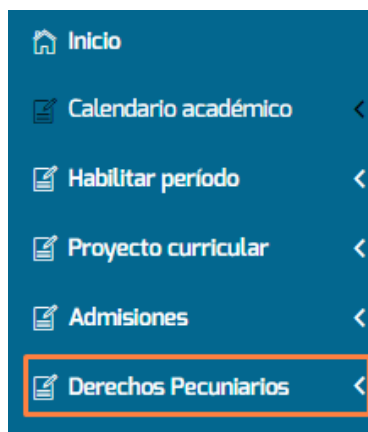


Imagen 3.

3.1. Consultar conceptos

Para ingresar a este módulo, seleccione *Consultar conceptos*. (Imagen 4)

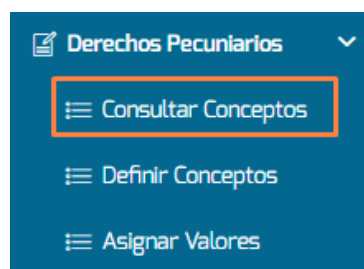




Imagen 4.

Enseguida encontrará el listado de los conceptos, donde podrá seleccionar la vigencia y ver los conceptos creados. (Imagen 5)

Derechos Pecuniarios			
Vigencia			
2021			
Conceptos			
Código	Nombre	Factor	Costo
Código	Nombre		
40	Certificado de notas	0.5	\$ 15.100.00
41	Constancia de estudio	0.25	\$ 7.600.00
49	Copia acta de grado	2	\$ 60.600.00
50	Derechos de grado	5	\$ 151.400.00
51	Duplicado de diplomas	4	\$ 121.100.00
42	Carpet	0.5	\$ 15.100.00
44	Duplicado de carnet	1	\$ 30.300.00
31	Cursos vacacionales	3	\$ 90.900.00
43	Sistematización	0.08	\$ 72.700.00
70	Multas biblioteca	0.1	\$ 3.000.00

Imagen 5.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

En dicho listado encontrará:

- Código
- Nombre
- Factor
- Costo

Nota: *Tenga en cuenta que para realizar el cálculo del costo, debe hacerlo a través de la opción [Asignar valores](#).*

3.2. Definir conceptos

Para ingresar a este módulo, seleccione *Definir conceptos*. (Imagen 6)

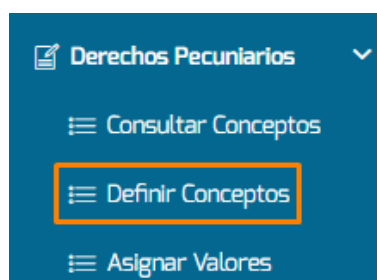


Imagen 6.

Enseguida encontrará las opciones para generar los conceptos, los cuales se explicarán a continuación. (Imagen 7)

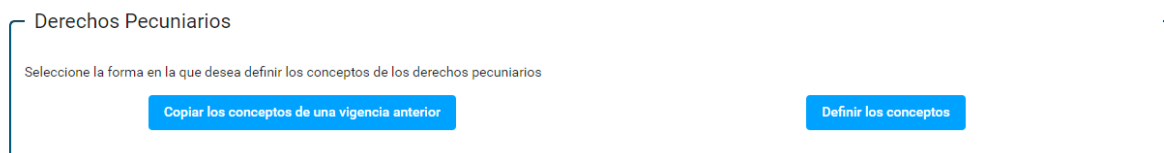


Imagen 7.

3.1.1. Definir conceptos nuevos

Para definir un concepto desde cero, haga clic en el botón indicado. (Imagen 8)

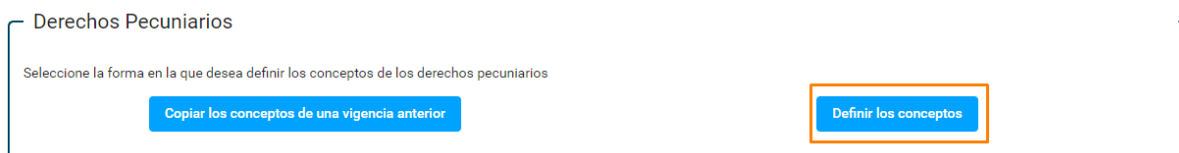




Imagen 8.






















Enseguida se mostrará la sección donde se listan los derechos pecuniarios creados. Para registrar un derecho, seleccione la vigencia (enseguida se mostrará el valor del salario mínimo para la vigencia seleccionada) y una vez se listen los registros, haga clic en el ícono señalado. (Imagen 9)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

Derechos Pecuniarios

Vigencia: 2021 Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (SMMLV): \$ 908.526,00

Conceptos

Id	Código	Nombre	Factor	Costo	Acciones
Id	Código	Nombre			
546	40	Certificado de notas	0.5	\$ 15.100,00	 
547	41	Constancia de estudio	0.25	\$ 7.600,00	 
548	49	Copia acta de grado	2	\$ 60.600,00	 
549	50	Derechos de grado	5	\$ 151.400,00	 
550	51	Duplicado de diplomas	4	\$ 121.100,00	 
551	42	Carnet	0.5	\$ 15.100,00	 
552	44	Duplicado de carnet	1	\$ 30.300,00	 
553	31	Cursos vacacionales	3	\$ 90.900,00	 
554	43	Sistematización	0.08	\$ 72.700,00	 
555	70	Multas biblioteca	0.1	\$ 3.000,00	 

« < 1 2 > »

Imagen 9.

A continuación se despliega una ventana donde podrá ingresar los datos del concepto (código, nombre y factor). (Imagen 10)

Derechos Pecuniarios

Agregar Concepto

Código *

Nombre *

Factor *





 

Imagen 10.

Una vez haya ingresado los datos relacionados, haga clic en *Guardar*. El aplicativo solicitará la confirmación. (Imagen 11)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

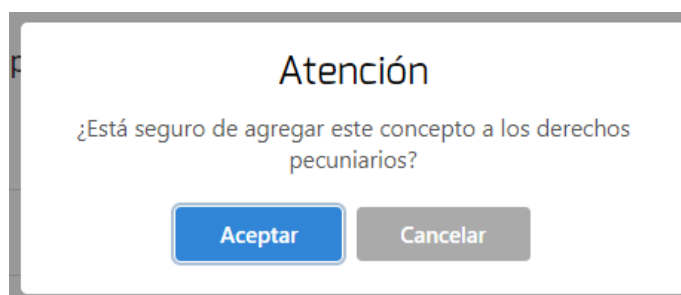


Imagen 11.

Al hacer clic en *Aceptar*, el aplicativo confirmará la creación del concepto. (Imagen 12)

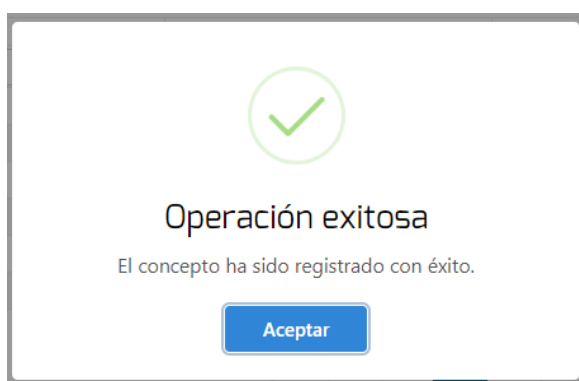


Imagen 12.

De vuelta a la tabla, podrá ver el concepto creado y realizar las acciones sobre los conceptos. (Imagen 13)

Derechos Pecuniarios

Vigencia2021

Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (SMMLV)\$ 908.526,00

Conceptos

Id	Código	Nombre	Factor	Costo	Acciones
Id	Código	Nombre			<div>+</div>
556	8672	Inscripcion pregrado	3	\$ 90.900,00	<div><div></div><div></div></div>
557	12	Inscripción postgrado	4	\$ 121.100,00	<div><div></div><div></div></div>
564	41	Inscripción	0.3	\$ 9.100,00	<div><div></div><div></div></div>
565	56	prueba	0.5	\$ 15.100,00	<div><div></div><div></div></div>
566	76	prueba2	4	\$ 121.100,00	<div><div></div><div></div></div>
579	8794	Prueba manual	0.2		<div><div></div><div></div></div>

«

<

1

2



>

»

Imagen 13.

3.1.1.1. Editar concepto

Ahora, para editar un concepto previamente creado, haga clic en el ícono señalado. (Imagen 14)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

Conceptos

Id	Código	Nombre	Factor	Costo	Acciones
Id	Código	Nombre			+
556	8672	Inscripcion pregrado	3	\$ 90.900,00	 
557	12	Inscripción postgrado	4	\$ 121.100,00	 
564	41	Inscripción	0.3	\$ 9.100,00	 
565	56	prueba	0.5	\$ 15.100,00	 
566	76	prueba2	4	\$ 121.100,00	 
579	8794	Prueba manual	0.2		 

Imagen 14.

Enseguida se habilitará la ventana donde podrá modificar los datos. (Imagen 15)

Derechos Pecuniarios

Agregar Concepto

Código *

8672

Nombre *

Inscripcion pregrado

Factor *

3

Regresar

Guardar

Imagen 15.

Una vez haya hecho el cambio, haga clic en *Guardar*. El aplicativo solicitará la confirmación. (Imagen 16)

Atención


¿Está seguro de modificar este concepto?

Aceptar

Cancelar

Imagen 16.

Una vez haga clic en *Aceptar*, se confirmará la modificación del concepto. (Imagen 17)





Operación exitosa

El concepto ha sido correctamente actualizado

Aceptar

Imagen 17.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

3.1.1.2. Eliminar concepto

Ahora, para editar un concepto previamente creado, haga clic en el ícono señalado. (Imagen 18)

Conceptos












Id	Código	Nombre	Factor	Costo	Acciones
Id	Código	Nombre			+
556	8672	Inscripcion pregrado	3	\$ 90.900,00	 
557	12	Inscripción postgrado	4	\$ 121.100,00	 
564	41	Inscripción	0.3	\$ 9.100,00	 
565	56	prueba	0.5	\$ 15.100,00	 
566	76	prueba2	4	\$ 121.100,00	 
579	8794	Prueba manual	0.2		 

Imagen 18.

Se solicitará la confirmación para eliminar el concepto. (Imagen 19)

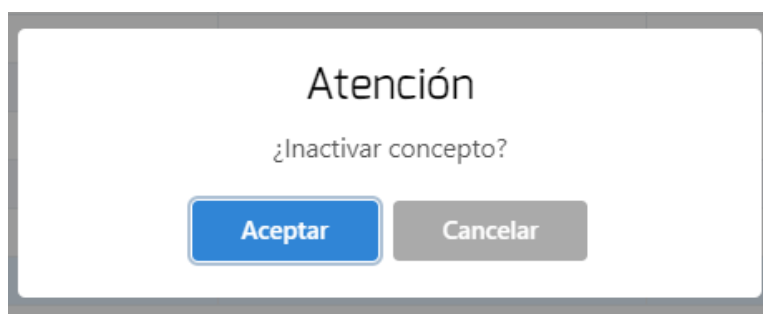


Imagen 19.

Al hacer clic en *Aceptar*, se confirmará la eliminación. (Imagen 20)

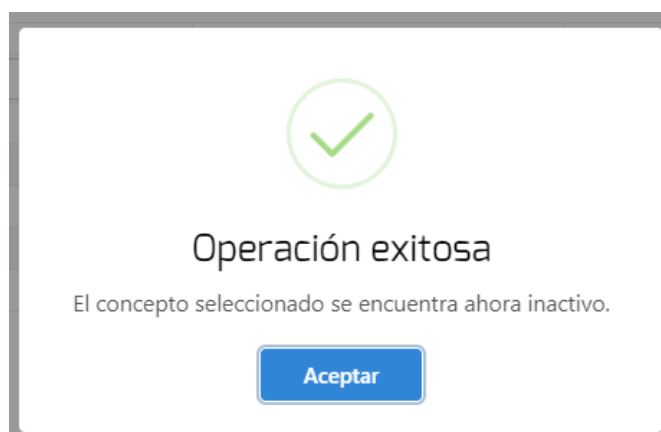




Imagen 20.

3.1.2. Copiar conceptos de una vigencia anterior

Ahora, la otra forma de crear conceptos, es realizar una copia a partir de unos conceptos previamente creados. Para ello, haga clic en el botón indicado. (Imagen 21)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

Derechos Pecuniarios

Seleccione la forma en la que desea definir los conceptos de los derechos pecuniarios

Copiar los conceptos de una vigencia anterior

Definir los conceptos

Imagen 21.

Enseguida será dirigido al listado de conceptos, que se visualiza una vez se seleccione la vigencia. Para copiar los conceptos del año anterior, haga clic en el botón indicado. (Imagen 22)

Derechos Pecuniarios

Seleccione la vigencia de la cual desea copiar los conceptos de los derechos pecuniarios

Vigencia
2020

Copiar conceptos

Conceptos

Código	Nombre	Factor
Código	Nombre	
41	Inscripción	0.3
56	prueba	0.5
76	prueba2	4

Imagen 22.

Enseguida será dirigido al listado de los conceptos de la vigencia del año en curso, donde podrá ver los conceptos copiados.

Nota: Tenga en cuenta que podrá copiar conceptos de cualquier vigencia solamente a la vigencia en curso. De igual manera se recomienda que una vez se copien los conceptos, se realice la asignación de valores, pues los conceptos copiados quedan calculados con los valores de la vigencia original.

3.3. Asignar valores

Para ingresar a este módulo, seleccione *Asignar valores*. (Imagen 23)

Derechos Pecuniarios



Consultar Conceptos

Definir Conceptos

Asignar Valores

Imagen 23.

Enseguida será dirigido al listado de conceptos, que aparecerán cuando seleccione la vigencia. (Imagen 24)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	





















Derechos Pecuniarios

Vigencia
2021

Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (SMLMV)
\$ 908.526,00

Calcular valores

Conceptos

Id	Código	Nombre	Factor	Costo	Acciones
Id	Código	Nombre			+
546	40	Certificado de notas	0.5	\$ 15.100,00	 
547	41	Constancia de estudio	0.25	\$ 7.600,00	 
548	49	Copia acta de grado	2	\$ 60.600,00	 
549	50	Derechos de grado	5	\$ 151.400,00	 
550	51	Duplicado de diplomas	4	\$ 121.100,00	 
551	42	Carnet	0.5	\$ 15.100,00	 
552	44	Duplicado de carnet	1	\$ 30.300,00	 
553	31	Cursos vacacionales	3	\$ 90.900,00	 
554	43	Sistematización	0.08	\$ 72.700,00	 
555	70	Multas biblioteca	0.1	\$ 3.000,00	 

« < 1 2 > »

Guardar

Imagen 24.

Para realizar el cálculo de los valores, según el salario mínimo de la vigencia y el factor previamente ingresado, haga clic en el botón indicado. (Imagen 25)

Derechos Pecuniarios

Vigencia
2021

Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (SMLMV)
\$ 908.526,00

Calcular valores

Imagen 25.

Una vez haya realizado el cálculo, haga clic en *Guardar*. (Imagen 26)





















Derechos Pecuniarios

Vigencia
2021

Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (SMLMV)
\$ 908.526,00

Calcular valores



Conceptos

Id	Código	Nombre	Factor	Costo	Acciones
Id	Código	Nombre			+
546	40	Certificado de notas	0.5	\$ 15.100,00	 
547	41	Constancia de estudio	0.25	\$ 7.600,00	 
548	49	Copia acta de grado	2	\$ 60.600,00	 
549	50	Derechos de grado	5	\$ 151.400,00	 
550	51	Duplicado de diplomas	4	\$ 121.100,00	 
551	42	Carnet	0.5	\$ 15.100,00	 
552	44	Duplicado de carnet	1	\$ 30.300,00	 
553	31	Cursos vacacionales	3	\$ 90.900,00	 
554	43	Sistematización	0.08	\$ 72.700,00	 
555	70	Multas biblioteca	0.1	\$ 3.000,00	 

« < 1 2 > »

Guardar

Imagen 26.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECIBOS DE DERECHOS PECUNIARIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Versión: 1	
	Proceso: de Apoyo	Fecha de Aprobación:	

El sistema solicitará la confirmación de la actualización de los valores. (Imagen 27)

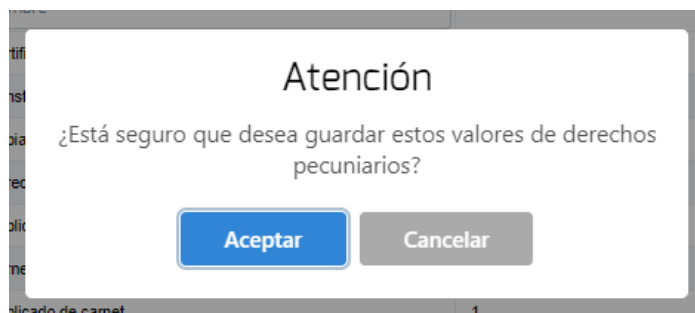


Imagen 27.

Al hacer clic en *Aceptar*, el aplicativo confirmará la acción. (Imagen 28)

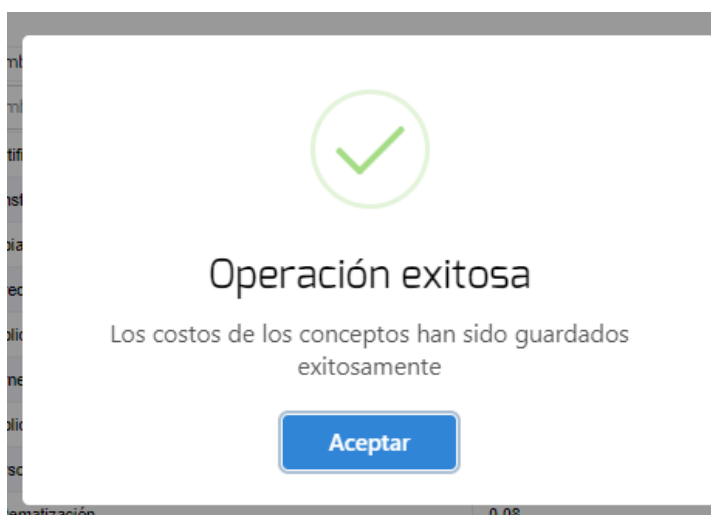


Imagen 28.

Nota: Tenga en cuenta que las opciones de [editar](#) y [eliminar](#) concepto funcionan igual que en la sección de Definir conceptos nuevos.