

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES
-VICERRECTORÍA- EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA**

OFICINA ASESORA DE SISTEMAS

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
Objetivo	3
Alcance	3
Responsables	3
INGRESO A LA APLICACIÓN	4
PROYECTO CURRICULAR	6
Registrar proyecto curricular	6
Datos básicos	7
Énfasis del proyecto curricular	7
Administrar énfasis	8
Registro calificado	11
Acto administrativo	13
Datos complementarios	13
Lista proyecto curricular	15
Consulta	16
Clonar proyecto	17
Histórico registros	17
Edición	21
Asignación de coordinador	23
Habilitar / Inhabilitar proyecto	24

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	

1. INTRODUCCIÓN

En este manual se podrán encontrar la descripción y especificaciones correspondientes a la gestión de proyectos curriculares a través del Sistema de Gestión Académica.

1.1. Objetivo

Facilitar la gestión de proyectos curriculares a través del Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

1.2. Alcance

Este manual de usuario se aplica para gestionar los proyectos curriculares en el Sistema de Gestión Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

1.3. Responsables

Vicerrectoría Académica

Es responsabilidad de los miembros de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para realizar el en el Sistema de Gestión Académica correctamente.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	

2. INGRESO A LA APLICACIÓN

Para ingresar a la aplicación usted debe abrir el navegador de su preferencia. A continuación digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar al Sistema de Gestión Académica: <https://sga.portaloas.udistrital.edu.co/#/login>

Al ingresar se encontrará con la pantalla principal del sistema. Haga clic en el botón de *Iniciar sesión* (Imagen 1)



Iniciar Sesión

Imagen 1.

Enseguida será dirigido a realizar la autenticación por Google. Para ello, seleccione la cuenta con la que va a ingresar. (Imagen 2)

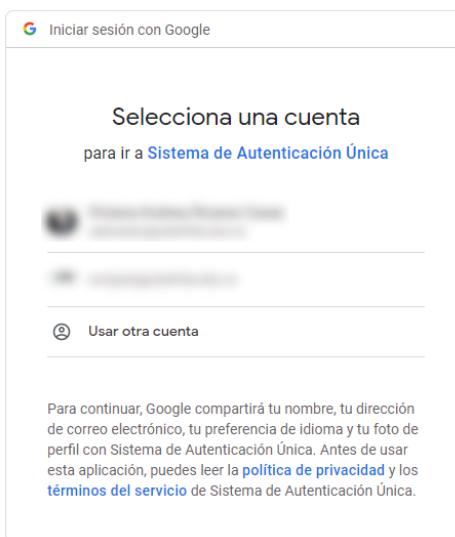


Imagen 2.

Una vez seleccione la cuenta, será dirigido a la pantalla principal del sistema. (Imagen 3)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	

SGA
Gestión Académica

Inicio | Calendario académico | Habilitar período | Proyecto curricular | Admisiones | Derechos Peculiares

 Maestría en Telecomunicaciones Móviles
Hace parte de los planes de mejoramiento y desarrollo del programa de la Especialización en Telecomunicaciones Móviles.
[Leer mas...](#)

 Maestría en Educación en Tecnología
La Maestría en Educación en Tecnología busca formar docentes que sean agentes de cambio en la construcción de conocimiento en el área.
[Leer mas...](#)

 Resultados proceso de selección
Nos permitimos informar que los resultados del proceso de admisión a las Maestrías en Telecomunicaciones Móviles y la Maestría en Educación en Tecnología, serán publicados el próximo Lunes 29 de Febrero.
[Leer mas...](#)

Imagen 3.

Nota: el Sistema de Gestión Académica, al ser un sistema web, es independiente del sistema operativo por lo que puede utilizarse desde Microsoft Windows, Linux, etc.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	

3. PROYECTO CURRICULAR

En este módulo podrá realizar la gestión relacionada a los Proyectos Curriculares (creación y modificación).

3.1. Registrar proyecto curricular

Para realizar el registro de un proyecto curricular, vaya al menú, seleccione *Proyecto curricular* y haga clic en *Registro de un proyecto curricular*. (Imagen 4)

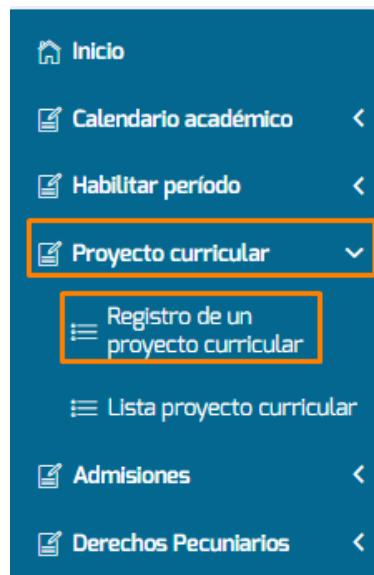


Imagen 4.

El aplicativo lo dirigirá al formulario para realizar el registro. (Imagen 5)

Registro de un proyecto curricular

Este módulo le permite el registro de un nuevo proyecto curricular o crear uno a partir de un proyecto curricular que tengan características similares, para poder realizar el registro deberá tener a la mano la evidencia del acto administrativo, por favor ingrese la información solicitada.

1 Datos básicos

Código SNIES	Metodología *	Número de créditos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Facultad: *	Abreviación	Tipo duración: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre	Correo Electrónico	Duración
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nivel *	Teléfono	<input type="checkbox"/> Ciclos propedéuticos <input type="checkbox"/> Se ofrece
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Imagen 5.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	

3.1.1. Datos básicos

En el formulario tendrá que ingresar los datos básicos:

- Código SNIES
- Facultad
- Nombre
- Nivel
- Metodología
- Abreviación
- Correo electrónico
- Teléfono
- Número de créditos
- Tipo de duración
- Duración

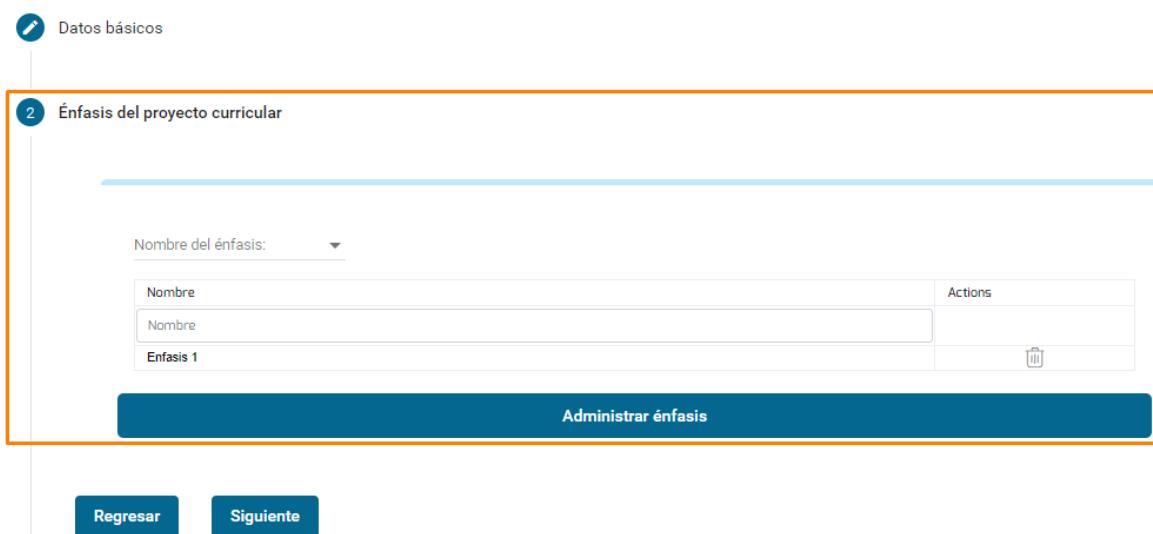
Tendrá que indicar si el proyecto que va a registrar corresponde a ciclos propedéuticos y si se ofrecerá en la oferta académica.

Nota: Tenga en cuenta que si no hace clic en la casilla Se ofrece, el aplicativo creará el registro, pero no ofertará el proyecto.

Una vez haya ingresado, haga clic en *Siguiente*.

3.1.2. Énfasis del proyecto curricular

Enseguida se desplegará la siguiente sección, que corresponde a la información del énfasis del proyecto curricular. (Imagen 6)



Datos básicos

2 Énfasis del proyecto curricular

Nombre del énfasis:	Actions
Nombre	
Nombre	
Enfasis 1	

Administrar énfasis

Regresar Siguiente

Imagen 6.

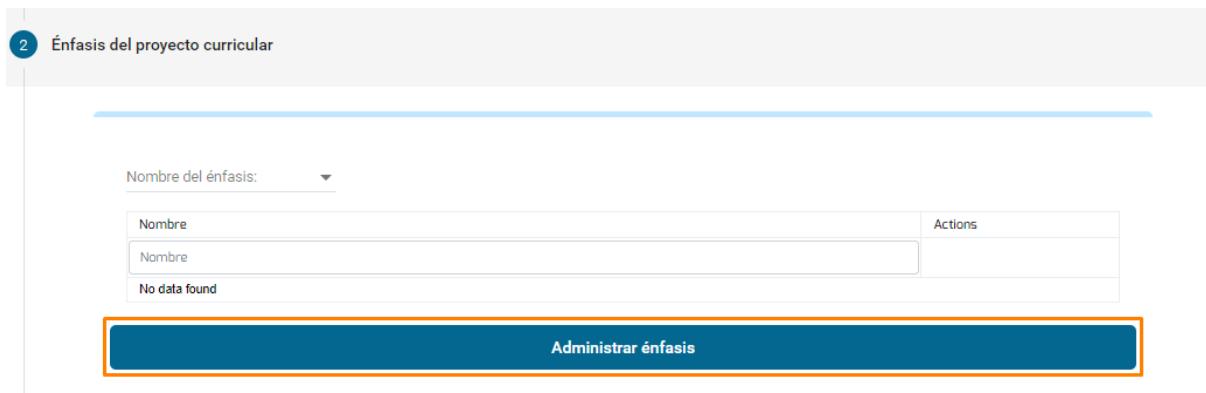
Nota: Tenga en cuenta que si el proyecto no cuenta con un énfasis, debe seleccionar No aplica.

En esta sección podrá seleccionar el nombre del énfasis del listado existente.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código: Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico Versión: 1	 Oficina Asesora de Sistemas
		Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:

3.1.2.1. Administrar énfasis

Si requiere adicionar un énfasis, vaya a la parte inferior de la sección y haga clic en el botón indicado. (Imagen 7)



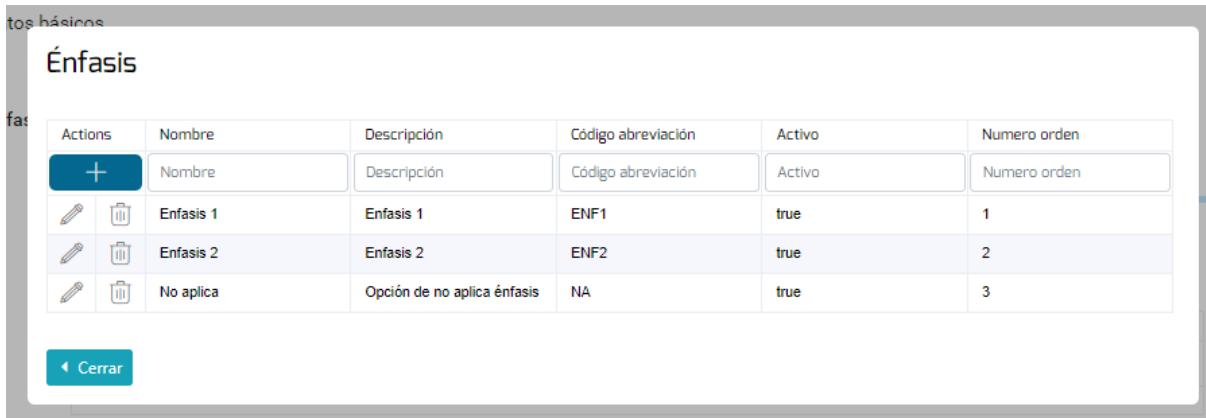
Nombre del énfasis: ▾

Nombre	Actions
Nombre	
No data found	

Administrar énfasis

Imagen 7.

Enseguida se desplegará una ventana donde podrá realizar la gestión de los énfasis. (Imagen 8)



Actions	Nombre	Descripción	Código abreviación	Activo	Número orden
	Nombre	Descripción	Código abreviación	Activo	Número orden
	Enfasis 1	Enfasis 1	ENF1	true	1
	Enfasis 2	Enfasis 2	ENF2	true	2
	No aplica	Opción de no aplica énfasis	NA	true	3

◀ Cerrar

Imagen 8.

Aquí podrá encontrar:

- Acciones
- Nombre
- Descripción
- Código de abreviación
- Activo
- Número (Órden)

A continuación se explicarán las diferentes acciones.

Agregar énfasis

Para ingresar un nuevo énfasis, haga clic en el ícono señalado. (Imagen 8)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	



Imagen 8.

Al hacer clic, el aplicativo desplegará una ventana donde podrá ingresar la información del énfasis. (Imagen 9)

The form has the following fields:

- * Nombre: ej: Académico
- * Descripción: ej: Periodo del área académico
- * Código abreviación: ej: ACADE
- * Número orden: ej: 1,2,3
- * Actividad: (checkbox)

Imagen 9.

La información que debe ingresar corresponde a:

- Nombre
- Descripción
- Código abreviación
- Número de orden
- Casilla de activo

Una vez haya ingresado la información, haga clic en *Guardar*. El sistema solicitará la confirmación del registro. (Imagen 10)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	

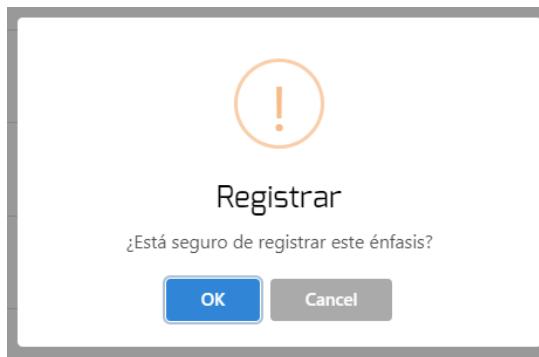


Imagen 10.

Al hacer clic en OK, el aplicativo actualizará el listado de énfasis.

Editar énfasis

Ahora, para editar un énfasis previamente ingresado, ubique el ítem y haga clic en el ícono señalado. (Imagen 11)



Imagen 11.

Enseguida se habilitará la ventana de los énfasis con los datos ingresados (Imagen 9), donde podrá realizar las modificaciones pertinentes. Al hacer clic en *Guardar*, el aplicativo solicitará la confirmación para la actualización del registro. (Imagen 12)



Imagen 12.

El aplicativo confirmará la actualización del registro. (Imagen 13)



Imagen 13.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	

Eliminar énfasis

Para eliminar un registro, ubique el ítem y haga clic en el ícono señalado. (Imagen 14)

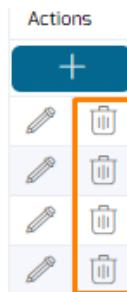


Imagen 14.

Enseguida, se solicita la confirmación de la eliminación. (Imagen 15)

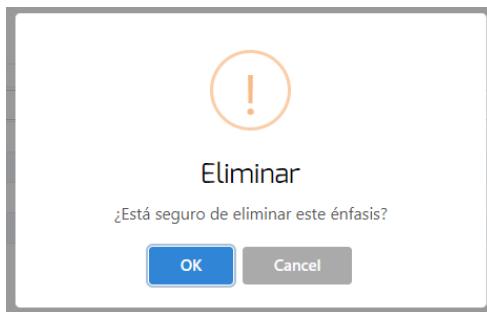


Imagen 15.

El sistema confirmará la acción. (Imagen 16)

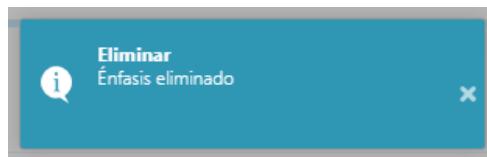


Imagen 16.

Una vez haya seleccionado el énfasis, haga clic en *Siguiente*.

3.1.3. Registro calificado

El siguiente paso corresponde al Registro calificado. (Imagen 17)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	

3 Registro calificado

Área de conocimiento: *	Documento de la resolución: <small>Debe seleccionar un archivo</small>	* Fecha de creación:: 
Núcleo Base conocimiento:		Vigencia del registro:
		# Meses de vigencia
Resolución N°:		# Años de vigencia
Año resolución:		El registro se vence el:
Regresar	Siguiente	

Imagen 17.

En esta sección debe ingresar la siguiente información:

- Área de conocimiento
- Núcleo básico de conocimiento
- Número de resolución
- Año de resolución
- Documento de resolución (carga del archivo)
- Fecha de creación (mes, día, año, hora y minutos)
- Meses de vigencia
- Año de vigencia

Nota: Tenga en cuenta que cuando realiza el ingreso de los parámetros de vigencia del registro, el aplicativo calculará la fecha de vencimiento del registro en mención. (Imagen 18)

<small>* Fecha de creación:</small> 2021-11-08 22:32		
Vigencia del registro:		
# Meses de vigencia	12	
# Años de vigencia	8	
El registro se vence el: 2030-11-08		

Imagen 18.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	

Una vez haya completado la información, haga clic en *Siguiente*.

3.1.4. Acto administrativo

Enseguida tendrá que ingresar los datos correspondientes al acto administrativo por medio del cual se crea el proyecto curricular por parte del Consejo Superior Universitario. (Imagen 19)

4 Acto administrativo por medio del cual se crea el proyecto curricular por parte del Consejo Superior Universitario

Acto N°:	Año Acto:	Documento del acto administrativo: <small>Debe seleccionar un archivo</small>
Regresar Siguiente		

Imagen 19.

En dicha sección se debe ingresar:

- Número del acto administrativo
- Año del acto administrativo
- Documento del acto administrativo (carga del archivo)

Una vez haya diligenciado la información, haga clic en *Siguiente*.

3.1.5. Datos complementarios

Por último, en esta sección podrá ingresar los datos complementarios del proyecto curricular. (Imagen 20)

5 Datos complementarios

Titulación SNIES:	Titulación hombre
<small>Titulación mujer:</small>	
<small>Competencias:</small>	
Regresar Reiniciar registro Registro del proyecto curricular	

Imagen 20.

La información que podrá ingresar es:

- Titulación SNIES
- Titulación mujer
- Titulación hombre
- Competencias

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	

Una vez ingrese la información correspondiente, haga clic en *Registro de proyecto curricular*. El aplicativo solicitará la confirmación del registro (Imagen 21)

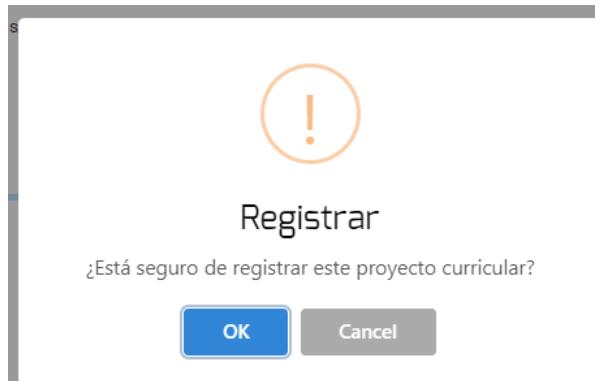


Imagen 21.

Al hacer clic en *OK*, el aplicativo confirmará la creación del proyecto. (Imagen 22)

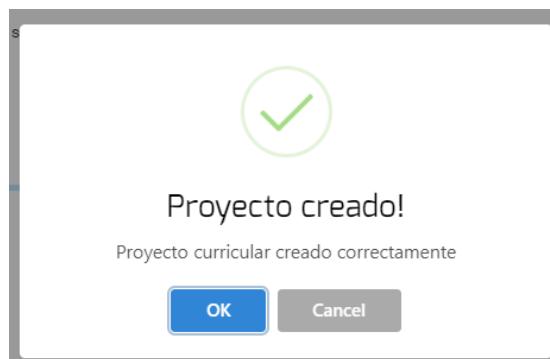


Imagen 22.

Al hacer clic en *OK*, el aplicativo lo dirigirá al listado de los proyectos curriculares registrados en el sistema. (Imagen 23)

Consulta de un proyecto curricular

Este módulo le permite la consulta de un proyecto curricular existente en la Universidad Distrital, de igual manera, permite realizar una modificación sencilla o completa de un proyecto curricular, también se puede registrar un proyecto curricular a partir de un proyecto similar permitirá inhabilitar un proyecto curricular, por favor ingrese la información solicitada.

ID	Facultad	Nombre proyecto	Nivel proyecto	Código SNIES	Activo	Vencimiento registro	Vencimiento alta calidad	Acciones
Id	Facultad	Nombre proyecto	Nivel proyecto	Código SNIES	Activo	Vencimiento registro	Vencimiento alta calidad	
50	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	Proyecto test	Tecnólogo	879654266	Sí	08-11-2030		
30	FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN	Doctorado interinstitucional en educación	Posgrado	34567	Sí	25-11-2023		
29	FACULTAD TECNOLÓGICA	Maestría en Ingeniería Civil	Posgrado	78943	Sí	02-03-2031		
28	FACULTAD DE ARTES - ASAB	Doctorado Estudio Artísticos	Posgrado	45678	Sí	06-11-2021		
27	FACULTAD DE INGENIERIA	Posgrado Prueba	Posgrado	34560	Sí	27-07-2028		
26	FACULTAD DE INGENIERIA	Maestría en ciencias de la información y las comunicaciones	Posgrado	123433	Sí	14-07-2028		
25	FACULTAD DE INGENIERIA	Especialización en avaluos	Posgrado	654	Sí	25-06-2026	25-06-2025	
48	FACULTAD TECNOLÓGICA	Prueba enfasis'	Posgrado	500009	No	03-03-2027		
46	FACULTAD DE INGENIERIA	licenciatura en educación básica con énfasis en educación artística	Pregrado	1234567	Sí	19-10-2028		
49	FACULTAD TECNOLÓGICA	Prueba manual	Pregrado	3455667	Sí	08-11-2028	08-11-2030	

Imagen 23.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	

3.2. Lista proyecto curricular

Ahora, para ingresar al listado de los proyectos curriculares creados, haga clic en *Lista proyecto curricular*. (Imagen 24)

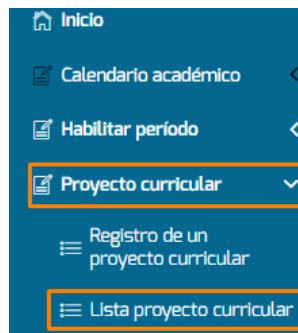


Imagen 24.

El aplicativo listará los proyectos curriculares registrados en el sistema. (Imagen 25)

Consulta de un proyecto curricular

Este módulo le permite la consulta de un proyecto curricular existente en la Universidad Distrital, de igual manera, permite realizar una modificación sencilla o completa de un proyecto curricular, también se puede registrar un proyecto curricular a partir del un proyecto similar permitirá inhabilitar un proyecto curricular, por favor ingrese la información solicitada.

Id	Facultad	Nombre proyecto	Nivel proyecto	Código SNIES	Activo	Vencimiento registro	Vencimiento alta calidad	Acciones							
								Nivel project	Código SNIE	Activo	Vencimiento regis	Vencimiento alta c			
50	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	Proyecto test	Tecnólogo	87965426	Sí	08-11-2030									
30	FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	Doctorado interinstitucional en educación	Posgrado	34567	Sí	25-11-2023									
29	FACULTAD TECNOLOGICA	Maestría en Ingeniería Civil	Posgrado	78943	Sí	02-03-2031									
28	FACULTAD DE ARTES - ASAB	Doctorado Estudio Artísticos	Posgrado	45678	Sí	06-11-2021									
27	FACULTAD DE INGENIERIA	Posgrado Prueba	Posgrado	34560	Sí	27-07-2028									
26	FACULTAD DE INGENIERIA	Maestría en ciencias de la información y las comunicaciones	Posgrado	123433	Sí	14-07-2028									
25	FACULTAD DE INGENIERIA	Especialización en avaluos	Posgrado	654	Sí	25-06-2026	25-06-2025								
48	FACULTAD TECNOLOGICA	Prueba enfasis'	Posgrado	500009	No	03-03-2027									
46	FACULTAD DE INGENIERIA	licenciatura en educación básica con énfasis en educación artística	Pregrado	1234567	Sí	19-10-2028									
49	FACULTAD TECNOLOGICA	Prueba manual	Pregrado	3455667	Sí	08-11-2028	08-11-2030								

« < 1 2 3 4 > »

Imagen 25.

En dicho listado encontrará la siguiente información:

- ID
- Facultad
- Nombre proyecto
- Nivel proyecto
- Código SNIES
- Activo
- Vencimiento registro
- Vencimiento alta calidad
- Acciones

A continuación se explicarán las acciones posibles.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 Oficina Asesora de Sistemas	
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico			
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:		

3.2.1. Consulta

El primer ícono corresponde a *Consulta*. Para acceder a esta opción, ubique el ítem y haga clic en el ícono señalado. (Imagen 26)

Id	Facultad	Nombre proyecto	Nivel proyecto	Código SNIES	Activo	Vencimiento registro	Vencimiento alta calidad	Acciones
Id	Facultad	Nombre proyecto	Nivel proyecto	Código SNIE	Activo	Vencimiento registro	Vencimiento alta calidad	
50	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	Proyecto test	Tecnólogo	879654266	Si	08-11-2030		  
30	FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	Doctorado interinstitucional en educación	Posgrado	34567	Si	25-11-2023		  
29	FACULTAD TECNOLÓGICA	Maestría en Ingeniería Civil	Posgrado	78943	Si	02-03-2031		  
28	FACULTAD DE ARTES - ASAB	Doctorado Estudio Artísticos	Posgrado	45678	Si	06-11-2021		  

Imagen 26.

Enseguida se desplegará una ventana emergente donde podrá ver la información relacionada al proyecto curricular. (Imagen 27)

Información básica del proyecto curricular

Datos básicos

Código SNIES	Correo Electrónico
879654266	[Redacted]
Facultad:	Número de créditos
FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	70
Nombre	Duración
Proyecto test	3
Nivel	Tipo duración:
Tecnólogo	PERIODOS
Metodología	Ciclos propedéuticos
Presencial	NO
Abreviación	Se ofrece
TEST	Si

Énfasis del proyecto curricular

Nombre	Activo
Enfasis 2	Si

[Clonar proyecto](#)

[Histórico registros](#)

[Aceptar](#)

Imagen 27.

En la parte inferior encontrará varios botones, desde los cuales puede realizar una serie de acciones, que se explicarán a continuación.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	

3.2.1.1. Clonar proyecto

Esta opción le permitirá crear un registro a partir de uno ya existente. Para realizar esta acción, haga clic en el botón señalado. (Imagen 28)

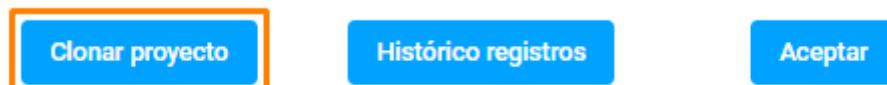


Imagen 28.

Enseguida se cargará el formulario de registro con los datos del proyecto clonado donde podrá ingresar los datos, tal como se describe en el [registro de proyecto curricular](#). (Imagen 29)

Imagen 29 muestra un formulario para el "registro de proyecto curricular". El paso actual es "1 Datos básicos". Los campos incluyen:

- Código SNIES
- Facultad: * FACULTAD DE CIENCIAS Y ...
- Nombre
- Nivel * Posgrado
- Metodología * DOCINTEREDU
- Abreviación
- Correo Electrónico docinterinsedu@correo.com
- Número de créditos 60
- Tipo duración: * SEMESTRAL
- Duración 10
- Teléfono 2235677
- Ciclos propedéuticos Se ofrece

Al final del formulario hay un botón "Siguiente".

Imagen 29.

Nota: *El sistema traerá todos los datos previamente registrados, a excepción del código SNIES, el nombre del proyecto, la resolución, año, datos de vigencia del registro y el documento de resolución y los datos del acto administrativo.*

3.2.1.2. Histórico registros

Ahora, en esta sección podrá verificar la información histórica de los registros de acreditación, renovación y de alta calidad. Para acceder al histórico, haga clic en el botón señalado. (Imagen 30)

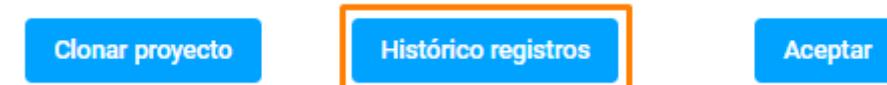


Imagen 30.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	

Enseguida se abrirá una ventana emergente donde podrá ver los registros relacionados.
(Imagen 31)



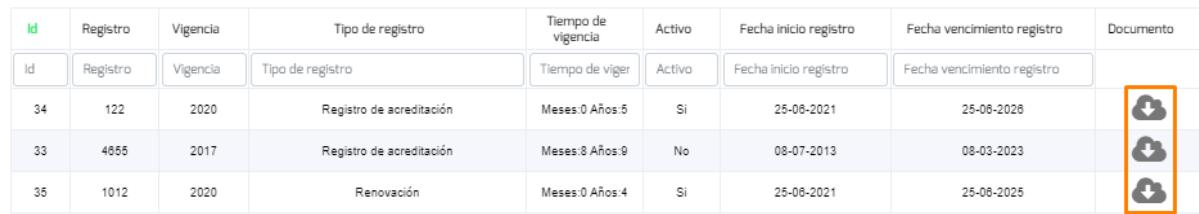
Id	Registro	Vigencia	Tipo de registro	Tiempo de vigencia	Activo	Fecha inicio registro	Fecha vencimiento registro	Documento
Id	Registro	Vigencia	Tipo de registro	Tiempo de vigir	Activo	Fecha inicio registro	Fecha vencimiento registro	
34	122	2020	Registro de acreditación	Meses:0 Años:5	Si	25-08-2021	25-08-2026	
33	4655	2017	Registro de acreditación	Meses:8 Años:9	No	08-07-2013	08-03-2023	
35	1012	2020	Renovación	Meses:0 Años:4	Si	25-08-2021	25-08-2025	

Imagen 31.

En la tabla encontrará:

- ID
- Registro
- Vigencia
- Tipo de registro
- Tiempo de vigencia
- Activo
- Fecha inicio del registro
- Fecha vencimiento del registro
- Documento

Nota: Podrá descargar el documento previamente cargado como soporte del registro de acreditación y alta calidad al hacer clic en el ícono indicado. (Imagen 32)



Id	Registro	Vigencia	Tipo de registro	Tiempo de vigencia	Activo	Fecha inicio registro	Fecha vencimiento registro	Documento
Id	Registro	Vigencia	Tipo de registro	Tiempo de vigir	Activo	Fecha inicio registro	Fecha vencimiento registro	
34	122	2020	Registro de acreditación	Meses:0 Años:5	Si	25-08-2021	25-08-2026	
33	4655	2017	Registro de acreditación	Meses:8 Años:9	No	08-07-2013	08-03-2023	
35	1012	2020	Renovación	Meses:0 Años:4	Si	25-08-2021	25-08-2025	

Imagen 32.

En la parte inferior encontrará dos botones, a través de los cuales podrá agregar un nuevo registro calificado y acreditación de alta calidad, como se explica a continuación.

Agregar nuevo registro calificado

Para agregar un nuevo registro, haga clic en el botón señalado. (Imagen 33)

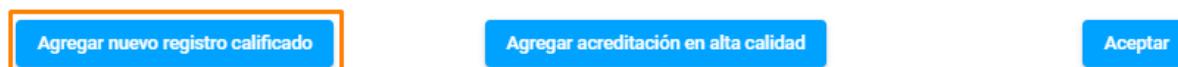


Imagen 33.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	

En esta ventana podrá ingresar los datos de registro para un proyecto curricular previamente creado. (Imagen 34)

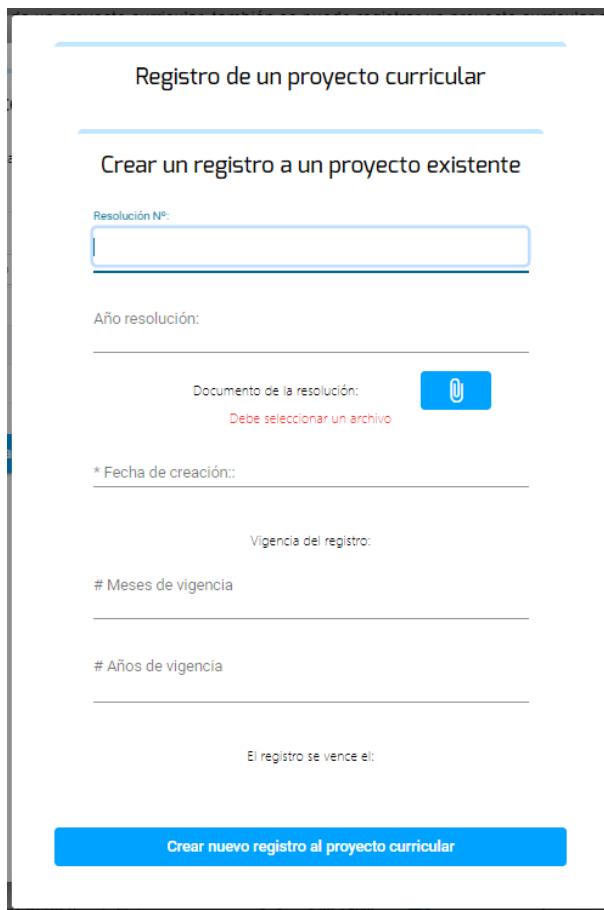


Imagen 34.

Nota: Esta opción se utiliza principalmente para ingresar los datos de renovación del registro del proyecto curricular.

Una vez haya ingresado la información, haga clic en *Crear*, enseguida el aplicativo solicitará la confirmación de la acción. (Imagen 35)

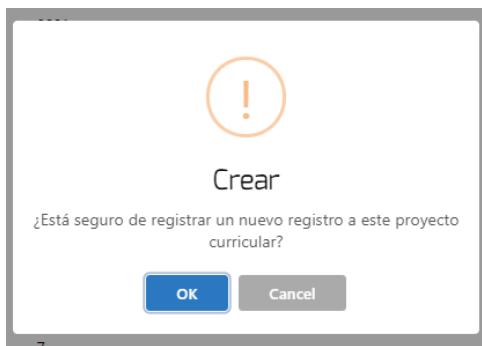


Imagen 35.

al hacer clic en *OK*, el aplicativo confirmará la creación. (Imagen 36)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	

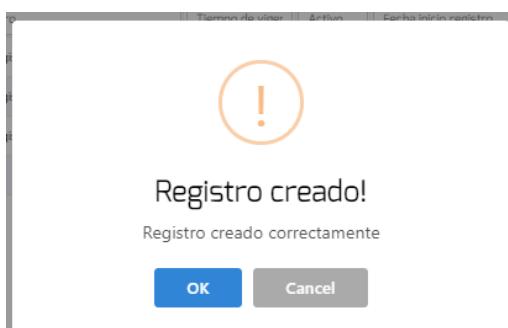


Imagen 36.

Agregar acreditación de alta calidad

Ahora, para agregar el registro de acreditación de alta calidad, haga clic en el botón señalado. (Imagen 37)



Imagen 37.

Al hacer clic, se abrirá una ventana emergente donde podrá realizar el registro de la acreditación de alta calidad. (Imagen 38)

Imagen 38.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	

En esta sección podrá ingresar:

- Número de resolución
- Año de resolución
- Documento de soporte
- Meses de vigencia
- Años de vigencia

Una vez haya ingresado los datos, haga clic en *Crear nuevo registro*. Enseguida el sistema solicitará la confirmación de creación de la acreditación. (Imagen 39)

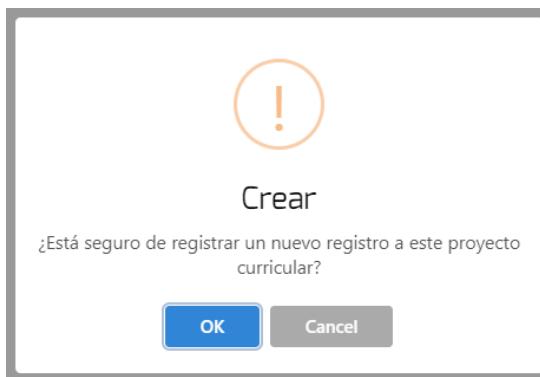


Imagen 39.

Al hacer clic en *OK*, el sistema confirmará la creación del registro. (Imagen 40)

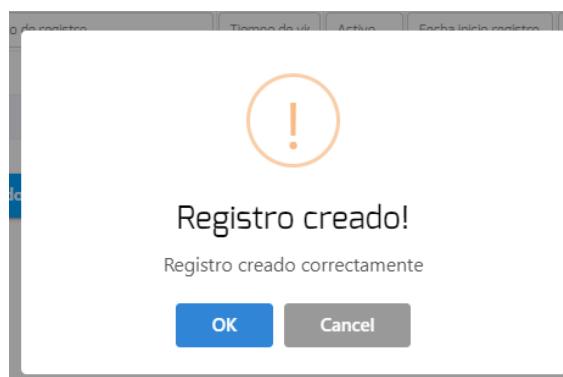


Imagen 40.

Nota: Tenga en cuenta que solamente pueden haber máximo dos registros activos, pues al ingresar más de este número, el aplicativo desactivará el registro más antiguo.

3.2.2. Edición

Ahora, si requiere hacer algún cambio sobre los proyectos registrados, ubique el ítem y haga clic en el ícono señalado. (Imagen 41)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código: Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	 Oficina Asesora de Sistemas
Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico		Versión: 1	
Proceso: Planeación Estratégica e Institucional		Fecha de Aprobación:	

Id	Facultad	Nombre proyecto	Nivel proyecto	Código SNIES	Activo	Vencimiento registro	Vencimiento alta calidad	Acciones
Id	Facultad	Nombre proyecto	Nivel proyecto	Código SNIES	Activo	Vencimiento registro	Vencimiento alta calidad	
50	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	Proyecto test	Tecnólogo	879654266	Si	08-11-2030	02-11-2026	  
30	FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN	Doctorado interinstitucional en educación	Posgrado	34567	Si	25-11-2023		  
29	FACULTAD TECNOLOGICA	Maestría en Ingeniería Civil	Posgrado	78943	Si	02-03-2031		  
28	FACULTAD DE ARTES - ASAB	Doctorado Estudio Artísticos	Posgrado	45678	Si	06-11-2021		  

Imagen 41.

Enseguida se desplegará una ventana donde podrá modificar la información previamente cargada. (Imagen 42)

Información básica
Acto administrativo
Asignación de coordinador
Registro calificado y de alta calidad

Información básica del proyecto curricular

Datos básicos

Código SNIES:

Facultad: *

Nombre:

Nivel: *

Metodología: *

Abreviación:

Correo Electrónico:

Número de créditos:

Énfasis del proyecto curricular

Nombre del énfasis:

Nombre	Activo	Actions
Enfasis 2	Si	

Datos complementarios

Titulación SNIES:

Titulación mujer:

Titulación hombre:

Competencias:

Imagen 42.

En la parte superior encontrará las secciones del formulario. (Imagen 43)

Información básica
Acto administrativo
Asignación de coordinador
Registro calificado y de alta calidad

Información básica del proyecto curricular

Datos básicos

Énfasis del proyecto curricular

Imagen 43.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	

Nota: Tenga en cuenta que para guardar la información, debe hacer clic en el botón de cada pestaña de Guardar con cambios. (Imagen 44)

Información basica Acto administrativo Asignación de coordinador Registro calificado y de alta calidad

Acto administrativo por medio del cual se crea el proyecto curricular por parte del Consejo Superior Universitario

Acto N°:
8965

Año Acto:
2021

Documento del acto administrativo: 

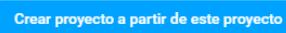
  

Imagen 44.

3.2.2.1. Asignación de coordinador

Adicionalmente, en esta sección podrá realizar la asignación del coordinador. Para ello, haga clic en la pestaña señalada. (Imagen 45)

Información basica Acto administrativo **Asignación de coordinador** Registro calificado y de alta calidad

Imagen 45.

El aplicativo le mostrará el formulario para ingresar los datos del coordinador. (Imagen 46)

Coordinación

*Agregar coordinador: *

* Fecha de asignación:

Documento de la resolución: 

Asignar coordinador

Imagen 46.

Allí podrá ingresar:

- Nombre del coordinador (podrá seleccionarlo de una lista desplegable con los datos registrados en el aplicativo)
- Fecha de asignación

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 1	
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional	Fecha de Aprobación:	

- Espacio para cargar la resolución de asignación del coordinador

Al ingresar los datos y hacer clic en *Asignar coordinador*, el aplicativo solicitará la confirmación de la asignación. (Imagen 47)

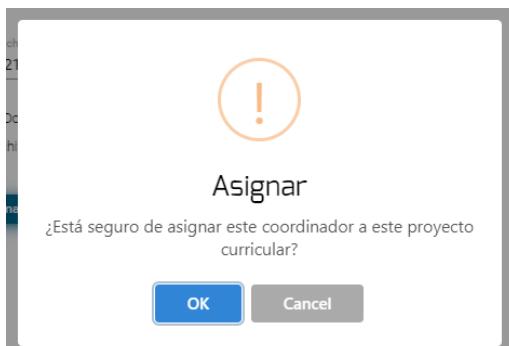


Imagen 47.

Al hacer clic en *OK*, se confirmará la asignación. (Imagen 48)

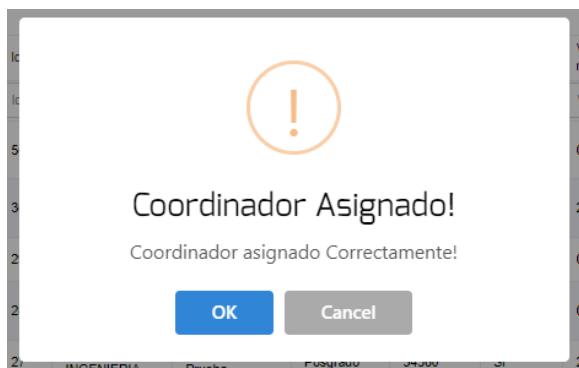


Imagen 48.

Nota: Tenga en cuenta que con el botón señalado también podrá [crear un proyecto a partir del proyecto que está gestionando](#).

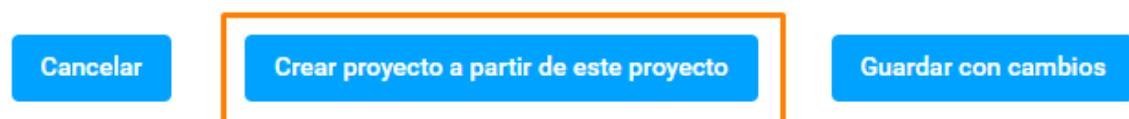


Imagen 49.

3.2.3. Habilitar / Inhabilitar proyecto

Por último, si requiere habilitar o inhabilitar determinado proyecto, ubíquelo y haga clic en el ícono señalado. (Imagen 50)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES -VICERRECTORÍA- SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA					Código:		 Oficina Asesora de Sistemas	
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico					Versión: 1			
	Proceso: Planeación Estratégica e Institucional					Fecha de Aprobación:			

Id	Facultad	Nombre proyecto	Nivel proyecto	Código SNIES	Activo	Vencimiento registro	Vencimiento alta calidad	Acciones										
								Id	Nombre proyecto	Nivel proyecto	Código SNIE	Activo	Vencimiento regist	Vencimiento alta ci				
50	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	Proyecto test	Tecnólogo	879654266	Si	08-11-2030	02-11-2026											
30	FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN	Doctorado interinstitucional en educación	Posgrado	34567	Si	25-11-2023												
29	FACULTAD TECNOLOGICA	Maestría en Ingeniería Civil	Posgrado	78943	Si	02-03-2031												
28	FACULTAD DE ARTES - ASAB	Doctorado Estudio Artísticos	Posgrado	45678	Si	06-11-2021												

Imagen 50.

Enseguida el aplicativo solicitará la confirmación de la acción. (Imagen 51)

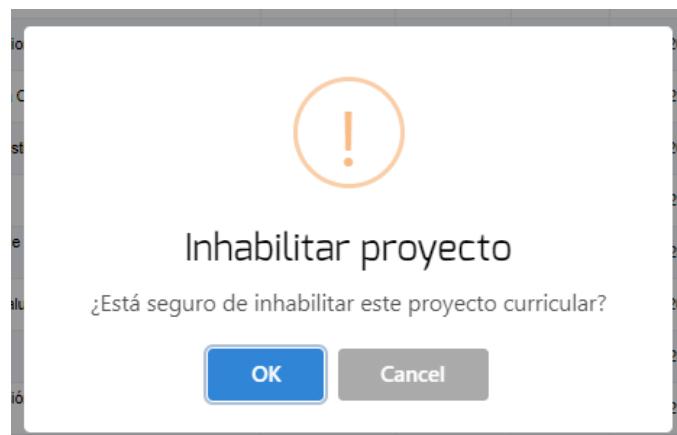


Imagen 51.

Al hacer clic en *OK*, el aplicativo hará el cambio, que se verá reflejado en la sección *Activo* de la tabla. (Imagen 52)

Id	Facultad	Nombre proyecto	Nivel proyecto	Código SNIES	Activo	Vencimiento registro	Vencimiento alta calidad	Acciones										
								Id	Nombre proyecto	Nivel proyecto	Código SNIE	Activo	Vencimiento regist	Vencimiento alta ci				
50	FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE	Proyecto test	Tecnólogo	879654266	No	08-11-2030	02-11-2026											
30	FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN	Doctorado interinstitucional en educación	Posgrado	34567	Si	25-11-2023												
29	FACULTAD TECNOLOGICA	Maestría en Ingeniería Civil	Posgrado	78943	Si	02-03-2031												
28	FACULTAD DE ARTES - ASAB	Doctorado Estudio Artísticos	Posgrado	45678	Si	06-11-2021												
27	FACULTAD DE INGENIERIA	Posgrado Prueba	Posgrado	34560	Si	27-07-2028												
26	FACULTAD DE INGENIERIA	Maestría en ciencias de la información y las comunicaciones	Posgrado	123433	Si	14-07-2028												
25	FACULTAD DE INGENIERIA	Especialización en avaluos	Posgrado	654	Si	08-11-2028	25-06-2025											
48	FACULTAD TECNOLOGICA	Prueba enfasis'	Posgrado	500009	No	03-03-2027												
46	FACULTAD DE INGENIERIA	licenciatura en educación básica con énfasis en educación artística	Pregrado	1234567	Si	19-10-2028												
49	FACULTAD TECNOLOGICA	Prueba manual	Pregrado	3455667	Si	08-11-2028	08-11-2030											

Imagen 52.