

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	APROBACIÓN DE CUMPLIDOS – COORDINADOR	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Administrativa y contractual	Versión: 2	
	Proceso: De apoyo	Fecha de Aprobación:	



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**MANUAL DE USUARIO PARA LA APROBACIÓN DE CUMPLIDOS
(COORDINADOR) - SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA**

OFICINA ASESORA DE SISTEMAS

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	APROBACIÓN DE CUMPLIDOS – COORDINADOR	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Administrativa y contractual	Versión: 2	
	Proceso: De apoyo	Fecha de Aprobación:	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. RESPONSABLES	3
3.1. Coordinadores	3
4. INGRESO A LA APLICACIÓN	4
5.1. Acciones	6
5.1.1. Aprobar Cumplido	7
5.1.2. Rechazar Cumplido	8
5.1.3. Aprobación masiva de cumplidos	8
5.2. Generar certificado	10

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	APROBACIÓN DE CUMPLIDOS – COORDINADOR	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Administrativa y contractual	Versión: 2	
	Proceso: De apoyo	Fecha de Aprobación:	

INTRODUCCIÓN

En este manual de usuario se podrán encontrar la descripción y especificaciones correspondientes al módulo de Aprobación de Cumplidos, así como el paso a paso para realizar la gestión por parte de los Coordinadores de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

1. OBJETIVO

Facilitar la gestión del cumplido para los coordinadores de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

2. ALCANCE

Este manual de usuario aplica para el proceso de aprobación de cumplidos para los coordinadores por medio del Sistema de Gestión Académica.

3. RESPONSABLES

3.1. Coordinadores

Es responsabilidad de los coordinadores de los proyectos curriculares de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para la gestión de los cumplidos de los docentes de vinculación especial.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	APROBACIÓN DE CUMPLIDOS – COORDINADOR	Código:	 Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Administrativa y contractual	Versión: 2	
	Proceso: De apoyo	Fecha de Aprobación:	

4. INGRESO A LA APLICACIÓN

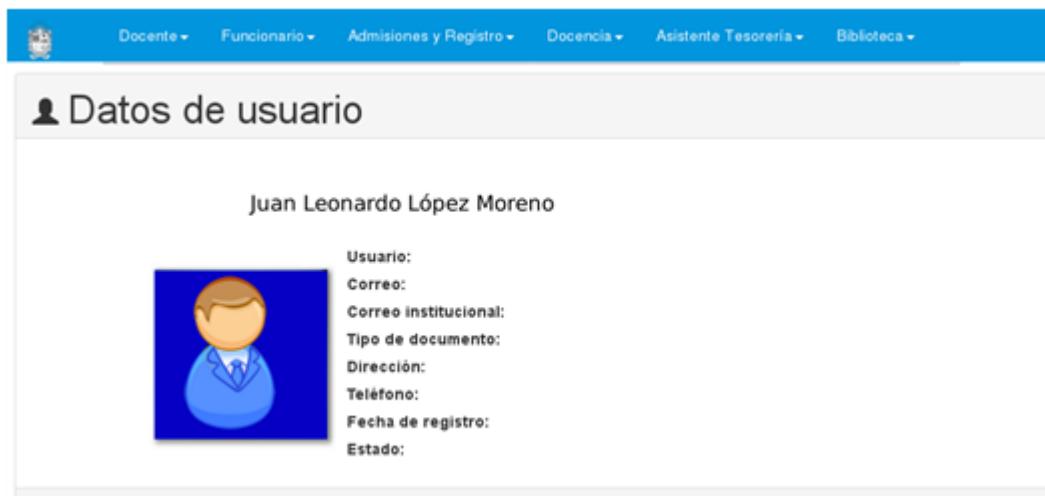
Digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar al Sistema de Gestión Académica: <https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co>

Al ingresar usted se encontrará con la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica. (Imagen 1)



Imagen 1.

Ingrese sus credenciales de inicio de sesión, las cuales corresponden a su usuario y contraseña. Si ha ingresado correctamente sus credenciales de inicio de sesión, será dirigido automáticamente a la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica (Imagen 2), desde el cual tendrá acceso a los diferentes módulos, dependiendo de los permisos que tenga asignados.



	Usuario: Juan Leonardo López Moreno Correo: Correo institucional: Tipo de documento: Dirección: Teléfono: Fecha de registro: Estado:
---	--

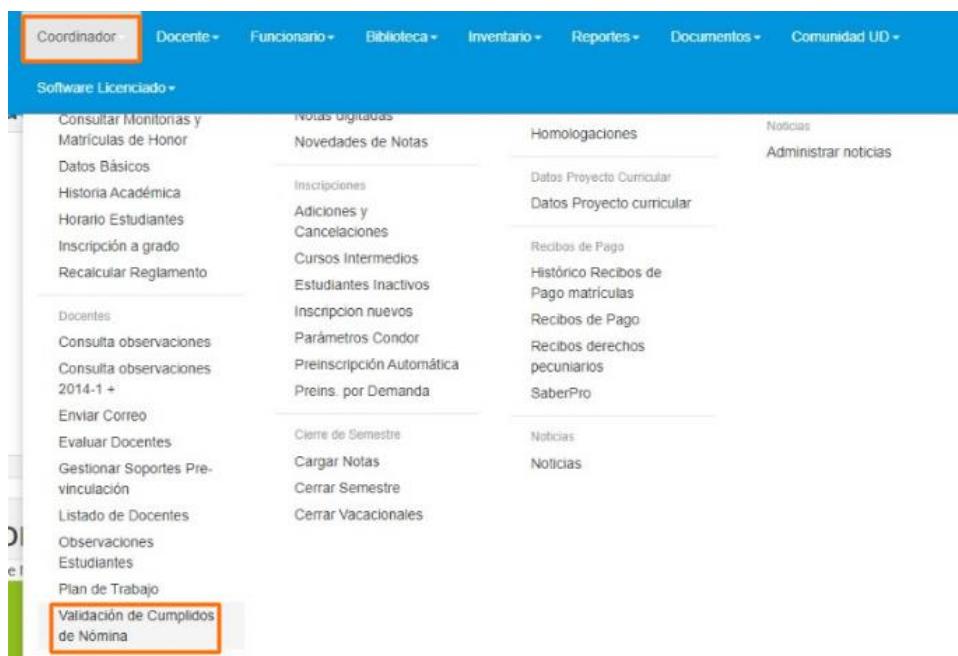
Imagen 2.

Nota: el Sistema de Gestión Académica, al ser un sistema web, es independiente del sistema operativo por lo que puede utilizarse desde Microsoft Windows, Linux, etc.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	APROBACIÓN DE CUMPLIDOS – COORDINADOR	Código:	 Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Administrativa y contractual	Versión: 2	
	Proceso: De apoyo	Fecha de Aprobación:	

5. APROBACIÓN COORDINADOR

En este módulo se explicará la aprobación de cumplidos para los Docentes de Vinculación Especial. En este caso, se explicarán las funcionalidades del submódulo Coordinador - Docentes - Validación cumplidos de nómina. (Imagen 3)



The screenshot shows a software application menu bar with options like Coordinador, Docente, Funcionario, Biblioteca, etc. Below the menu is a sidebar titled 'Software Licenciado'. The main area lists various administrative tasks. The 'Coordinador' menu is highlighted with an orange box. Under the 'Docentes' section, the 'Validación de Cumplidos de Nómina' option is also highlighted with an orange box.

Imagen 3.

Al hacer clic en el menú el sistema lo llevará a la sección donde se debe autenticar por medio de Outlook, haciendo clic en el botón indicado. (Imagen 4)



Imagen 4.

Enseguida, en el login de Outlook, tendrá que ingresar las credenciales de inicio de sesión de su cuenta. (Imagen 5)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	APROBACIÓN DE CUMPLIDOS – COORDINADOR	Código:	 Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Administrativa y contractual	Versión: 2	
	Proceso: De apoyo	Fecha de Aprobación:	

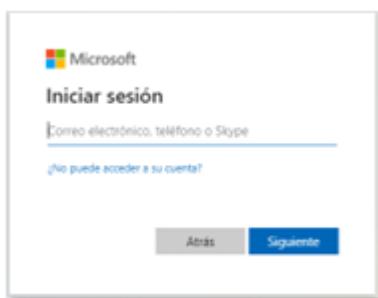


Imagen 5.

Una vez haya ingresado, el sistema lo llevará a la sección de Cumplido Docentes. (Imagen 6)

■	Proyecto Curricular	Documento	Nombre Docente	Número Vinculación	Mes Solicitud	Año Solicitud	Acciones
<input type="checkbox"/>	INVESTIGACIONES	INVESTIGACIONES	ALBERTO MOLINA GOMEZ	DVE1999	8	2023	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Imagen 6.

En la sección de las *peticiones*, podrá encontrar listados los cumplidos remitidos con los siguientes datos:

- Proyecto Curricular
- Documento
- Nombre Docente
- Número Vinculación
- Mes solicitud
- Año solicitud
- Acciones

5.1. Acciones

En la última casilla, correspondiente a Acciones, podrá aprobar o rechazar los cumplidos. Este campo se encuentra al final de la tabla. (Imagen 7)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	APROBACIÓN DE CUMPLIDOS – COORDINADOR	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Administrativa y contractual	Versión: 2	
	Proceso: De apoyo	Fecha de Aprobación:	

Peticiones

■ Proyecto Curricular	Documento	Nombre Docente	Número Vinculación	Mes Solicitud	Año Solicitud	Acciones
<input type="checkbox"/> INGENIERIA DE SISTEMAS	2019000075	SOLICITUD PARA RECIBIR DOCUMENTO	DVE1999	8	2023	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Aprobar Cumplidos

Imagen 7.

5.1.1. Aprobar Cumplido

Para aprobar un cumplido, ubique el ítem y haga clic en el botón indicado. (Imagen 8)

Peticiones

■ Proyecto Curricular	Documento	Nombre Docente	Número Vinculación	Mes Solicitud	Año Solicitud	Acciones
<input type="checkbox"/> INGENIERIA DE SISTEMAS	2019000075	SOLICITUD PARA RECIBIR DOCUMENTO	DVE1999	8	2023	<input checked="" type="checkbox"/>

Aprobar Cumplidos

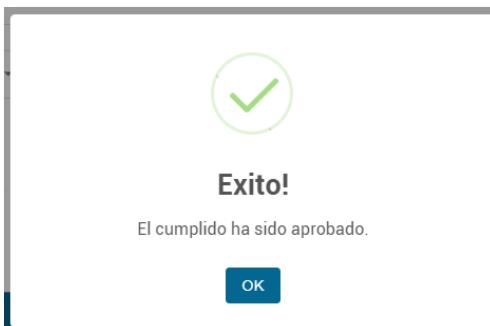
Imagen 8.

El aplicativo le solicitará la confirmación de la aprobación del cumplido. (Imagen 9)



Imagen 9.

Al hacer clic en **aceptar**, el sistema le confirmará que el cumplido ha sido aprobado. (Imagen 10)



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	APROBACIÓN DE CUMPLIDOS – COORDINADOR	Código:	 Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Administrativa y contractual	Versión: 2	
	Proceso: De apoyo	Fecha de Aprobación:	

Imagen 10.

5.1.2. Rechazar Cumplido

Para aprobar un cumplido, ubique el ítem y haga clic en el botón indicado. (Imagen 11)

Peticiones

■	Proyecto Curricular	Documento	Nombre Docente	Número Vinculación	Mes Solicitud	Año Solicitud	Acciones
<input type="checkbox"/>	INGENIERIA DE SISTEMAS	00000000	EDUARDO MOLINA GONZALEZ	DVE1999	8	2023	 

Aprobar Cumplidos

Imagen 11.

El aplicativo le solicitará la confirmación del rechazo del cumplido. (Imagen 12)

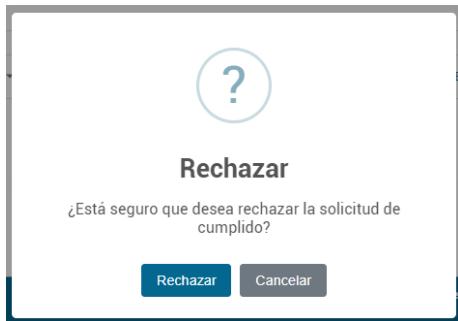


Imagen 12.

Al hacer clic en *aceptar*, el sistema le confirmará que el cumplido ha sido aprobado. (Imagen 13)

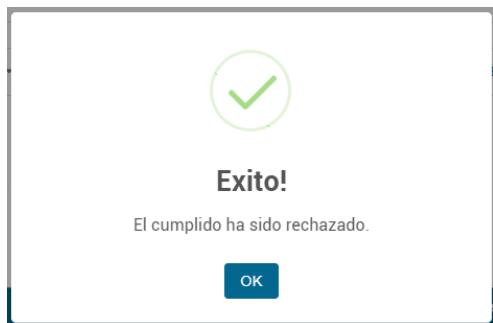


Imagen 13.

5.1.3. Aprobación masiva de cumplidos

Para aprobar varios cumplidos, haga clic en el check de los cumplidos que va a aprobar. (Imagen 14)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	APROBACIÓN DE CUMPLIDOS – COORDINADOR	Código:	 Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Administrativa y contractual	Versión: 2	
	Proceso: De apoyo	Fecha de Aprobación:	

Peticiones

<input type="checkbox"/>	Proyecto Curricular	Documento	Nombre Docente	Número Vinculación	Mes Solicitud	Año Solicitud	Acciones
<input type="checkbox"/>	INGENIERIA DE SISTEMAS	01000079	SEGURO MEDICO ESTADOUNIDENSE	DVE2000	4	2023	 
<input type="checkbox"/>	INGENIERIA DE SISTEMAS	01000079	SEGURO MEDICO ESTADOUNIDENSE	DVE2000	3	2023	 
<input type="checkbox"/>	INGENIERIA DE SISTEMAS	01000079	SEGURO MEDICO ESTADOUNIDENSE	DVE2000	2	2023	 
<input type="checkbox"/>	INGENIERIA DE SISTEMAS	01000079	SEGURO MEDICO ESTADOUNIDENSE	DVE2000	1	2023	 

Imagen 14.

Nota: Si requiere seleccionar todos los cumplidos enviados, haga clic en el check indicado. (Imagen 15)

Peticiones

<input checked="" type="checkbox"/>	Proyecto Curricular	Documento	Nombre Docente	Número Vinculación	Mes Solicitud	Año Solicitud	Acciones
<input type="checkbox"/>	INGENIERIA DE SISTEMAS	01000079	SEGURO MEDICO ESTADOUNIDENSE	DVE2000	4	2023	 
<input type="checkbox"/>	INGENIERIA DE SISTEMAS	01000079	SEGURO MEDICO ESTADOUNIDENSE	DVE2000	3	2023	 
<input type="checkbox"/>	INGENIERIA DE SISTEMAS	01000079	SEGURO MEDICO ESTADOUNIDENSE	DVE2000	2	2023	 
<input type="checkbox"/>	INGENIERIA DE SISTEMAS	01000079	SEGURO MEDICO ESTADOUNIDENSE	DVE2000	1	2023	 

Imagen 15.

Enseguida, haga clic en el botón *Aprobar cumplidos*. (Imagen 16)

Peticiones

<input type="checkbox"/>	Proyecto Curricular	Documento	Nombre Docente	Número Vinculación	Mes Solicitud	Año Solicitud	Acciones
<input type="checkbox"/>	INGENIERIA DE SISTEMAS	01000079	SEGURO MEDICO ESTADOUNIDENSE	DVE2000	4	2023	 
<input type="checkbox"/>	INGENIERIA DE SISTEMAS	01000079	SEGURO MEDICO ESTADOUNIDENSE	DVE2000	3	2023	 
<input type="checkbox"/>	INGENIERIA DE SISTEMAS	01000079	SEGURO MEDICO ESTADOUNIDENSE	DVE2000	2	2023	 
<input type="checkbox"/>	INGENIERIA DE SISTEMAS	01000079	SEGURO MEDICO ESTADOUNIDENSE	DVE2000	1	2023	 

Aprobar Cumplidos

Imagen 16.

Confirme la aprobación masiva. (Imagen 17)



Imagen 17.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	APROBACIÓN DE CUMPLIDOS – COORDINADOR	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Administrativa y contractual	Versión: 2	
	Proceso: De apoyo	Fecha de Aprobación:	

Enseguida, el sistema confirmará que se aprobaron los cumplidos. (Imagen 18)



Imagen 18.

5.2. Generar certificado

En la sección de la parte superior podrá encontrar el nombre del coordinador. Enseguida podrá seleccionar el proyecto curricular al que va a gestionar de una lista desplegable. Una vez lo haya seleccionado, debajo del desplegable podrá seleccionar el mes, año y periodo del cual requiere el certificado. (Imagen 19)

 A screenshot of a form interface. At the top left is a placeholder "Nombre del Coordinador". Below it is a dropdown menu labeled "PROYECTO CURRICULAR" containing the option "INGENIERIA DE SISTEMAS". At the bottom are three dropdown menus: "MES" (set to "MARZO"), "AÑO" (set to "2023"), and "PERIODO" (set to "2023-1"). All these fields are highlighted with a red border.

Imagen 19.

Una vez haya ingresado los datos, haga clic en *Generar certificado*. (Imagen 20)

 A screenshot of the same form from Image 19, but now the "Generar Certificado" button at the bottom center is highlighted with a red border.

Imagen 20.

Enseguida el aplicativo abrirá una ventana con el certificado. (Imagen 21)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	APROBACIÓN DE CUMPLIDOS – COORDINADOR	Código:	 OAS Oficina Asesora de Sistemas
	Macroproceso: Administrativa y contractual	Versión: 2	
	Proceso: De apoyo	Fecha de Aprobación:	

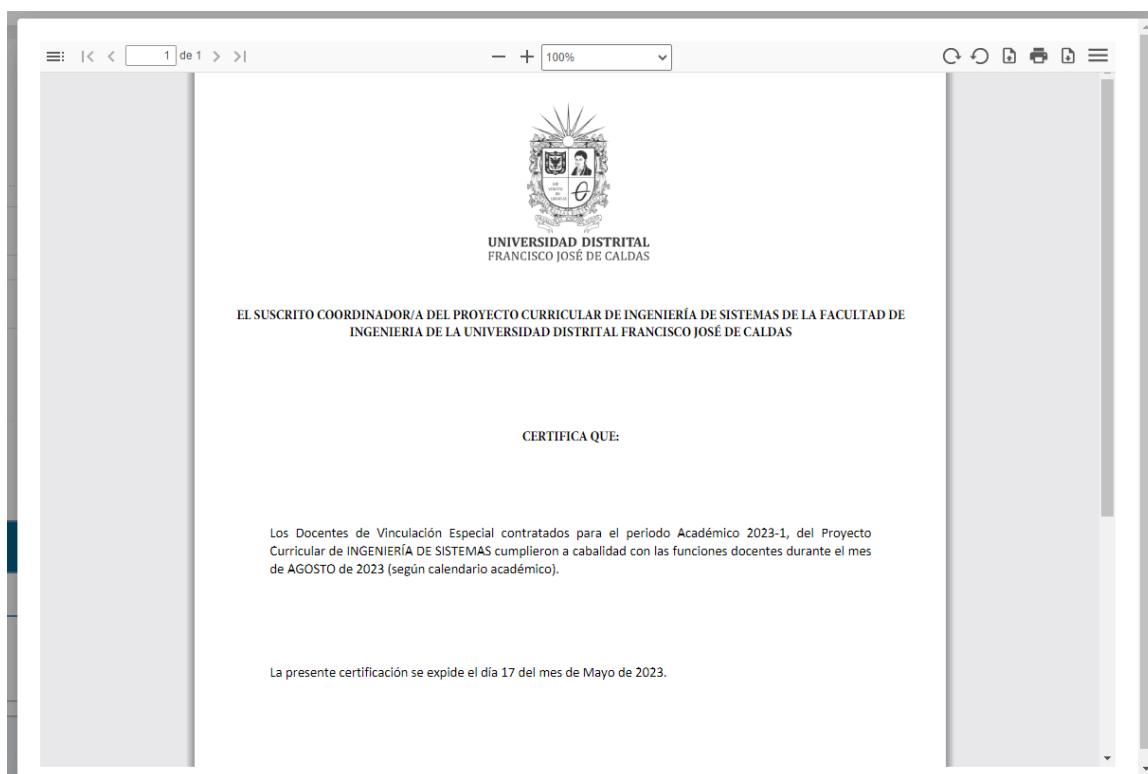


Imagen 21.