

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE CUMPLIDOS – DOCENTES DE VINCULACIÓN ESPECIAL	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Administrativa y contractual	Versión: 2	
	Proceso: De apoyo	Fecha de Aprobación:	



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**MANUAL DE USUARIO PARA LA SOLICITUD DE CUMPLIDOS
(DOCENTES DE VINCULACIÓN ESPECIAL) - SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA**

OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE CUMPLIDOS – DOCENTES DE VINCULACIÓN ESPECIAL	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Administrativa y contractual	Versión: 2	
	Proceso: De apoyo	Fecha de Aprobación:	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. RESPONSABLES.....	3
3.1. Docentes De Vinculación Especial.....	3
4.1. INGRESO A LA APLICACIÓN	4
5. MÓDULO DOCENTE	5
6. CARGA CUMPLIDOS DOCENTES	7
6.1. Acciones.....	7
6.1.1. Enviar Solicitud de Cumplido.....	7

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE CUMPLIDOS – DOCENTES DE VINCULACIÓN ESPECIAL	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Administrativa y contractual	Versión: 2	
	Proceso: De apoyo	Fecha de Aprobación:	

INTRODUCCIÓN

En este manual de usuario se podrán encontrar la descripción y especificaciones correspondientes al módulo de Solicitud de Cumplidos Docentes, así como el paso a paso para realizar la solicitud de los cumplidos por parte de los docentes de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

1. OBJETIVO

Facilitar la solicitud del cumplido de los docentes de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

2. ALCANCE

Este manual de usuario aplica para el proceso de solicitud de cumplidos de los docentes por medio del Sistema de Gestión Académica.

3. RESPONSABLES

3.1. Docentes De Vinculación Especial

Es responsabilidad de los Docentes de Vinculación Especial de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas seguir los pasos indicados en este manual para solicitar de manera correcta y en las fechas establecidas los cumplidos y verificar que toda la información de solicitud sea correcta.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE CUMPLIDOS – DOCENTES DE VINCULACIÓN ESPECIAL	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Administrativa y contractual	Versión: 2	
	Proceso: De apoyo	Fecha de Aprobación:	

4.1. INGRESO A LA APLICACIÓN

Digite la dirección en la barra de búsqueda del navegador para ingresar al Sistema de Gestión Académica: <https://funcionarios.portalas.udistrital.edu.co>

Al ingresar usted se encontrará con la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica. (Imagen 1)



Imagen 1.

Ingrese sus credenciales de inicio de sesión, las cuales corresponden a su usuario y contraseña. Si ha ingresado correctamente sus credenciales de inicio de sesión, será dirigido automáticamente a la pantalla principal del Sistema de Gestión Académica (Imagen 2), desde el cual tendrá acceso a los diferentes módulos, dependiendo de los permisos que tenga asignados el usuario.

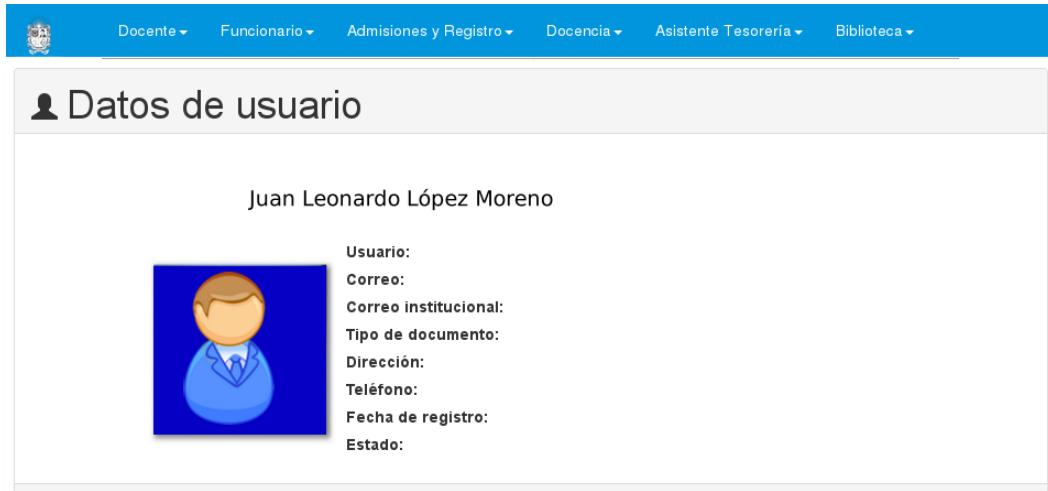


Imagen 2.

Nota: el Sistema de Gestión Académica, al ser un sistema web, es independiente del sistema operativo por lo que puede utilizarse desde Microsoft Windows, Linux, etc.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE CUMPLIDOS – DOCENTES DE VINCULACIÓN ESPECIAL	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Administrativa y contractual	Versión: 2	
	Proceso: De apoyo	Fecha de Aprobación:	

5. MÓDULO DOCENTE

En este módulo podrá gestionar sus cursos, revisar la evaluación docente, las consejerías y la vinculación docente. En este caso, se explicarán las funcionalidades del submódulo Docente - Vinculación Docente - Solicitud de Cumplido. (Imagen 3)



Imagen 3.

Al hacer clic en el menú el sistema lo llevará a pantalla de inicio del Módulo de Docentes de Vinculación Especial y haga clic en *Iniciar sesión*. (Imagen 4)



Imagen 4.

Enseguida, será dirigido al login de Outlook, donde tendrá que ingresar las credenciales de inicio de sesión de su cuenta. (Imagen 5)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE CUMPLIDOS – DOCENTES DE VINCULACIÓN ESPECIAL	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Administrativa y contractual	Versión: 2	
	Proceso: De apoyo	Fecha de Aprobación:	

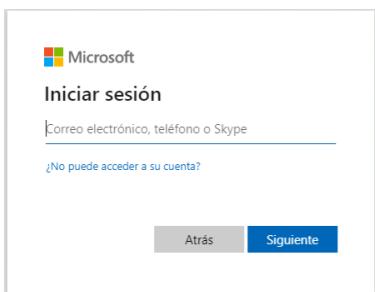


Imagen 5.

Una vez haya ingresado, el sistema lo llevará a la pantalla de inicio del Módulo de Docentes de Vinculación Especial. Para desplegar el menú, haga clic en el botón indicado. (Imagen 6)



Imagen 6.

5.1. Errores frecuentes

En caso de que tenga problemas para iniciar sesión o no le aparezca el menú para ingresar, pruebe realizando las siguientes acciones:

- En **Google Chrome** debe hacer clic en el menú (⋮) > Más herramientas > Borrar datos de navegación > Seleccione *Cookies y otros datos de sitios* e *Archivos de imágenes almacenados en caché* > Haga clic en *Borrar datos de navegación*.
- En **Mozilla Firefox** debe hacer clic en el menú (≡) > Ajustes > Privacidad y seguridad > Cookies y datos del sitio > Haga clic en *Limpiar datos* y marque *Cookies y datos del sitio* y *Contenido web en caché* > Haga clic en *Limpiar*.
- En **Safari** abra Configuración > Privacidad > Administrar datos del sitio web > Seleccione uno o más sitios web y haga clic en *Eliminar* o *Eliminar todo*.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE CUMPLIDOS – DOCENTES DE VINCULACIÓN ESPECIAL	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Administrativa y contractual	Versión: 2	
	Proceso: De apoyo	Fecha de Aprobación:	

6. CARGA CUMPLIDOS DOCENTES

Una vez haya hecho clic en *carga documentos docentes* será dirigido a la sección de Cumplido Docentes. (Imagen 7)

Solicitud Cumplidos Docentes					
Resolución	Vigencia	Número de vinculación	Dedición	Proyecto Curricular	Acciones
008	2023	DVE1999	TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	INGENIERIA DE SISTEMAS	
008	2023	DVE2000	TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	INGENIERIA DE SISTEMAS	
008	2023	DVE2001	TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	INGENIERIA DE SISTEMAS	

Imagen 7.

El sistema le mostrará un listado donde verá el nombre del docente y la siguiente información:

- Resolución
- Vigencia
- Número de vinculación
- Dedicación
- Proyecto curricular
- Acciones

6.1. Acciones

En la última casilla, correspondiente a Acciones (imagen 8), podrá hacer la solicitud del cumplido. Este campo se encuentra al final de la tabla donde está dispuesta la información relacionada con la vinculación del docente. Haga clic en el ícono señalado.

Solicitud Cumplidos Docentes					
Resolución	Vigencia	Número de vinculación	Dedición	Proyecto Curricular	Acciones
008	2023	DVE1999	TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	INGENIERIA DE SISTEMAS	
008	2023	DVE2000	TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	INGENIERIA DE SISTEMAS	
008	2023	DVE2001	TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	INGENIERIA DE SISTEMAS	

Imagen 8.

6.1.1. Enviar Solicitud de Cumplido

El sistema le mostrará el listado de los cumplidos generados. Estos se encuentran organizados por mes, en forma descendente. (Imagen 9)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE CUMPLIDOS – DOCENTES DE VINCULACIÓN ESPECIAL	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Administrativa y contractual	Versión: 2	
	Proceso: De apoyo	Fecha de Aprobación:	

Estimado(a) Docente:

Seleccione el mes y año de la solicitud de cumplido que va a realizar. Tenga en cuenta que al hacer click en el botón de crear solicitud usted manifiesta que ha cumplido con las actividades como docente de vinculación especial para el mes y año seleccionado. Esta acción genera una solicitud al coordinador del proyecto curricular para gestionar el visto bueno y el pago correspondiente.

NOTA: Debe hacer la solicitud por cada proyecto curricular donde desarrolló sus actividades.

Crear Solicitud

Número de Vinculación	Vigencia	Mes	Año	Estado Solicitud	Acciones
DVE1999	2023	8	2023	CARGANDO DOCUMENTOS	
DVE1999	2023	7	2023	CARGANDO DOCUMENTOS	
DVE1999	2023	6	2023	CARGANDO DOCUMENTOS	
DVE1999	2023	5	2023	CARGANDO DOCUMENTOS	
DVE1999	2023	4	2023	POR REVISAR COORDINADOR(A)	
DVE1999	2023	3	2023	POR REVISAR COORDINADOR(A)	
DVE1999	2023	2	2023	POR REVISAR SUPERVISOR	
DVE1999	2023	1	2023	POR APROBAR (DECANO(A))	

Imagen 9.

Nota: Tenga en cuenta que al enviar el cumplido usted manifiesta haber cumplido con todas actividades propuestas en su plan de trabajo. Una vez envíe la solicitud, ésta será remitida al Coordinador del proyecto curricular.

Recuerde que debe enviar una solicitud por cada Proyecto Curricular donde realizó su trabajo.

Para generar el cumplido, en la parte superior seleccione de la lista desplegable el año y mes, luego haga clic *Crear solicitud*. (Imagen 10)

Solicitar Cumplido

ANÓ MES

Estimado(a) Docente:

Seleccione el mes y año de la solicitud de cumplido que va a realizar. Tenga en cuenta que al hacer click en el botón de crear solicitud usted manifiesta que ha cumplido con las actividades como docente de vinculación especial para el mes y año seleccionado. Esta acción genera una solicitud al coordinador del proyecto curricular para gestionar el visto bueno y el pago correspondiente.

NOTA: Debe hacer la solicitud por cada proyecto curricular donde desarrolló sus actividades.

Crear Solicitud

Número de Vinculación	Vigencia	Mes	Año	Estado Solicitud	Acciones
DVE1999	2023	8	2023	CARGANDO DOCUMENTOS	
DVE1999	2023	7	2023	CARGANDO DOCUMENTOS	

Imagen 10.

Si el mes y año solicitado ya cuentan con un cumplido, el sistema lo notificará. (Imagen 11)

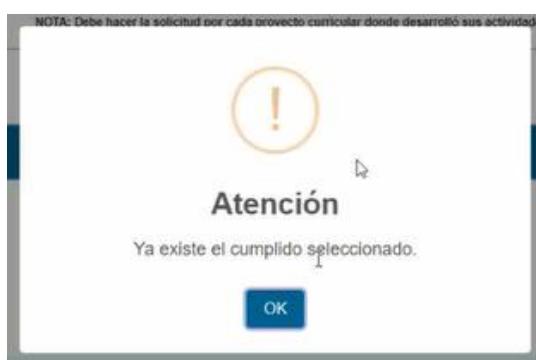


Imagen 11.

En caso contrario, el sistema le confirmará que la solicitud ya fue creada. (Imagen 12)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD DE CUMPLIDOS – DOCENTES DE VINCULACIÓN ESPECIAL	Código:	 OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Macroproceso: Administrativa y contractual	Versión: 2	
	Proceso: De apoyo	Fecha de Aprobación:	



Imagen 12.

En el listado de las solicitudes de cumplido previamente realizadas con esta información:

- Número de vinculación
- Vigencia
- Mes
- Año
- Estado solicitud
- Acciones

Para enviar el cumplido para la revisión del Coordinador, ubique el campo y haga clic en el ícono indicado. (Imagen 13)

Número de Vinculación	Vigencia	Mes	Año	Estado Solicitud	Acciones
DVE1999	2023	8	2023	CARGANDO DOCUMENTOS	
DVE1999	2023	7	2023	CARGANDO DOCUMENTOS	
DVE1999	2023	6	2023	CARGANDO DOCUMENTOS	
DVE1999	2023	5	2023	CARGANDO DOCUMENTOS	

Imagen 13.

El aplicativo le solicitará la confirmación para enviar el cumplido. (Imagen 14)



Imagen 14.

Al hacer clic en *Enviar*, el sistema cambiará el estado del cumplido a *Por revisar Coordinador/a*. (Imagen 15)

Número de Vinculación	Vigencia	Mes	Año	Estado Solicitud	Acciones
DVE2000	2023	5	2023	POR REVISAR COORDINADOR(A)	
DVE2000	2023	4	2023	CARGANDO DOCUMENTOS	

Imagen 15.

Nota: Si el cumplido fue enviado, pero no fue aprobado, o si el cumplido no fue enviado por parte del docente, el certificado de aprobación de pago que emite la decanatura a la Oficina de Recursos Humanos registrará al docente como **NO cumplido**.